

Informe EDDBCIM 2023 -Carrera de Bibliotecología y Ciencia de la Información de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires

**Institución mayor** : Universidad de Buenos Aires

Carrera de Bibliotecología y Ciencia de la Información de la Facultad de Filosofía y Letras : <http://bibliotecologia.filo.uba.ar/>

Creada el 2 de mayo de 1922

**Titulaciones que ofrece.**

- Diplomatura Grado
- Licenciatura Grado. La Licenciatura, título de Grado, se desarrolla en un tiempo mínimo de 4 años y contempla el cumplimiento de una carga horaria superior a las 2.600 horas reloj de cursada
- Profesorado Grado. Carreras de profesorado, considerando profesor universitario a aquel que haya cumplimentado con 2.800 horas reloj de cursada.
- Doctorado. Doctorado: tiene por objeto la formación de investigadores que puedan lograr aportes originales en un área del conocimiento. Dichos aportes originales estarán expresados en una tesis de Doctorado de carácter individual. Conduce al otorgamiento del título académico de Doctor con especificación del área disciplinaria o interdisciplinaria de referencia

**Organización de la currícula de las carreras por créditos; módulos, ejes, departamentos o similar.**

Modalidad del dictado : Presencial – con 30% o 70% virtual

Los planes de estudio de todas las carreras de grado de la Facultad de Filosofía y Letras han sido aprobados con carácter presencial. El Reglamento Académico de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires (Res. (CD) N° 4428/17) es la norma que establece las consideraciones a ser tenidas en cuenta para la elaboración de programas y las regulaciones de las cursadas del grado universitario y sus evaluaciones en esta Casa de Estudios. Este reglamento fue modificado de forma transitoria por las resoluciones (D) N°

732/20,(CD) No 2383/20, (D) N° 849/20 y REDEC-2021-2174-UBA-DCT#FFYL, que pautaron normas excepcionales de cursada para 2020, 2021 y 2022.

La normativa nacional vigente permite para las carreras universitarias presenciales hasta un 30% de dictado de clases a distancia.

Para el dictado del 2023, de acuerdo con Resolución REDEC-2022-2847-E-05523407-UBA-DME#FFYL , se estableció que las materias de grado podrán dictar hasta un treinta por ciento (30%) en modalidad virtual. El dictado virtual estará compuesto exclusivamente por actividades asincrónicas que deben complementar tanto las clases teóricas como las clases prácticas de la materia. Las materias de grado que utilizan regularmente el laboratorio de informática podrán dictar hasta un setenta por ciento (70%) en modalidad virtual. El dictado virtual podrá estar compuesto por actividades sincrónicas y asincrónicas que deben complementar tanto las clases teóricas como las clases prácticas de la materia.

Diplomado en Bibliotecología - 3 años – 2166hs.

Lic. en Bibliotecología y Ciencia de la Información 5 años – 3532 hs.

Profesor de Enseñanza media y Superior en Bibliotecología y Ciencias de la Información 3670 hs.

Planes de Estudio vigentes

- Diplomado en Bibliotecología (1999)
- Lic. en Bibliotecología y Ciencia de la Información (1999)
- Profesor de Enseñanza media y Superior en Bibliotecología y Ciencia de la Información (1999)

**De los estudiantes: número de estudiantes activos por carrera; ingresos 2021 y 2022; egresos 2021 y 2022.**

Número de estudiantes activos : 40

ingresos 2021 : 51

ingresos 2022 : 92

egresos 2021 – Licenciados : 3 – Diplomados : 1 – Profesorado -0

egresos 2022 – Licenciados : 6- Diplomados : 15 – Profesorado : 1

**De los egresados: cantidad de cursos de formación continua para egresados por año, número de participantes.**

No se han dictado cursos

**De los docentes: número de docentes, formación máxima alcanzada por los docentes, principales líneas de investigación desarrolladas, grupos de investigación.**

Formación máxima alcanzada por los docentes : Maestrías y 2 Doctores

El sistema educativo universitario en la Argentina comprende dentro de la estructura del personal docente los siguientes cargos:

- Profesor Titular
- Profesor Asociado
- Profesor Adjunto
- Jefe de Trabajos Prácticos
- Ayudante de Primera
- Ayudante de Segunda
- Adscripto graduado
- Adscripto alumno

Cada cargo universitario implica una asignación de carga horaria que debe cumplirse semanalmente para poder respetar las siguientes dedicaciones:

- Dedicación Exclusiva (40 horas semanales)
- Dedicación Semi exclusiva (20 horas semanales)
- Dedicación Simple (10 horas semanales)

<b>Cargo</b>	<b>Dedicación</b>	<b>Cantidad</b>
Profesor Titular	Exclusiva	0
Profesor Titular	Semiexclusiva	0
Profesor Titular	Simple	0
Profesor Asociado	Exclusiva	0
Profesor Asociado	Semiexclusiva	0
Profesor Asociado	Simple	4
Profesor Adjunto	Exclusiva	1

Profesor Adjunto	Semiexclusiva	3
Profesor Adjunto	Simple	20
Jefe de Trabajos Prácticos	Exclusiva	0
Jefe de Trabajos Prácticos	Semiexclusiva	1
Jefe de Trabajos Prácticos	Simple	12
Ayudante de Primera	Exclusiva	0
Ayudante de Primera	Semiexclusiva	0
Ayudante de Primera	Simple	12
Ayudante de Segunda	Simple	2
Adscripto graduado		0
Adscripto alumno		7

La planta docente del Departamento es de 50 docentes , pero hay 5 docentes que tienen dos cargos para el dictado de dos asignaturas.

#### Cantidad de Docentes por por Áreas

FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN :12

RECURSOS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN :11

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN : 6

GESTIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN : 7

INVESTIGACIÓN :5

PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN : 5

PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN 11

OTRAS ÁREAS - ARCHIVOLOGÍA : 5

PRÁCTICA PROFESIONAL : todos los docentes son tutores pedagógicos en las prácticas profesionales , de acuerdo a elección de los estudiantes.

En el caso de docentes por áreas, hay docentes que están en dos áreas simultáneamente.

Líneas de investigación : 2 proyectos de investigación

Proyectos de investigación con evaluación externa - Programación UBACYT 08-2018-08-2020



Los MOOCs y el uso de los LOD en relación con las bibliotecas universitarias de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y área metropolitana . Directora :Elsa E. Barber

FILO CYT Editar y leer en la Universidad. Una historia de la edición académica de la Facultad de Filosofía y Letras (UBA) desde la Historia de la Lectura. Directora : Beatriz Valinoti – Periodo : 2022-2023

### **Iniciativas tempranas de incentivo a la investigación estudiantil, modalidades, alcance.**

Se espera publicar para fines de 2023 la revista DOCUMENTALIA del Departamento de Bibliotecología y Ciencia de la Información con el objetivo de abarcar una pluralidad de temas y enfoques relativos a la Bibliotecología, la Archivística, la Documentación y la Gestión de Información, así como también sus aspectos transversales relacionados con la administración, la conservación, la tecnología y los servicios, entre otros. Se propone como un espacio para la reflexión, el intercambio, la construcción colaborativa de conocimiento y la difusión de asuntos, actividades y producciones generadas en el ámbito del Departamento de Bibliotecología y Ciencia de la Información de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires, en tanto comunidad de prácticas, con la idea de propiciar y visibilizar la relación interclaustrales. Se publicarán artículos de profesores, graduados y estudiantes pertenecientes a la comunidad de la Facultad. La revista pretende conformarse como una red con otras comunidades similares y con otras disciplinas en un entorno común, con la intención de contextualizar el desarrollo profesional y los ámbitos de incidencias en sus cotidianidades.

Además, a los estudiantes que realizan sus trabajos de campo en licenciatura, se publican en Repositorio Filo digital : <http://repositorio.filo.uba.ar/>

Propuesta Lema Central: Formación inicial y continua en Ciencia de la Información: diálogo e integración en el MERCOSUR.

De acuerdo con los objetivos establecidos se busca promover el dialogo en el contexto regional en líneas específicas:

- 1.- Realizar un Posgrado en Gestión del Patrimonio Bibliográfico Histórico
- 2.- Proponer una Maestría virtual en Ciencia de la Información
- 3.- Promover estancias de estudiantes en escuelas del Mercosur – Se encuentra abierta convocatoria a Becas de Movilidad -ESCALA para estudiantes regulares de grado de todas las carreras de FFYL para cursar el 2° cuatrimestre de 2023 en universidades de Brasil ,Bolivia, Chile y Uruguay  
<http://novedades.filo.uba.ar/novedades/becas-de-movilidad-escala-para-estudiantes-brasil-bolivia-chile-uruguay-2023>
- 4.- Propuesta de nuevo plan de estudio de la carrera de Bibliotecología y Ciencia de la Información de la Facultad de Filosofía y Letras de acuerdo a perfiles profesionales actuales.

# EDDBCIM

# 2023

Universidad Nacional de Misiones. Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales. Departamento de Bibliotecología

Informe Institucional UNaM  
Dir. Nélide Elba GARCÍA

XIII Encuentro de Directores y XII de Docentes de Escuelas de Bibliotecología y Ciencia de la Información del MERCOSUR

24 – 25 y 26 de abril de 2023

Facultad de Información y Comunicación

Montevideo, Uruguay  
(San Salvador 1944)



- Bibliotecología (Departamento) en la UNaM
- Titulaciones que ofrece la UNaM y el Departamento de Bibliotecología
- Organización de la malla curricular en la formación bibliotecológica UNaM
- Estudiantes activos en la UNaM y en Bibliotecología; egresos 2021 y 2022
- Egresados y cursos de formación continua
- Docentes, niveles de formación y principales líneas de investigación desarrolladas
- Iniciativas tempranas de incentivo a la investigación estudiantil
- Reflexiones en torno al lema central de esta edición del EDDBCIM



Misiones. Argentina  
Tucumán 1946 - Posadas,  
3300



54 376 4421896/4434344



[deptobibliotecologia@fhycs.unam.edu.ar](mailto:deptobibliotecologia@fhycs.unam.edu.ar)



<https://www.unam.edu.ar/index.php>



**Facultad de Humanidades  
y Ciencias Sociales**  
Universidad Nacional de Misiones



## **Bibliotecología (Departamento) en la Universidad Nacional de Misiones**

La Universidad Nacional de Misiones (UNaM), creada el 16 de abril de 1973 por promulgación de la Ley Nacional N° 20.286, fue parte de un programa de reorganización de la educación superior que oportunamente llevaría a la fundación de otras universidades del país. La creación de la UNaM se promovió a partir de un redimensionamiento de la Universidad Nacional del Nordeste (UNNE). En 1966 se abre la Escuela de Servicios Sociales, dependiente de la UNNE; el 1° de marzo de 1974 se transforma en Facultad de Ciencias Sociales y ese mismo año pasa a depender de la UNaM. Paralelamente, el 20 de abril de 1974 se incorpora a la UNaM el Instituto Superior del Profesorado, que había sido creado por el gobierno provincial en 1961. Finalmente, el 17 de noviembre de 1980 se fusionan estas dos instituciones y nace la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales (FHyCS) (<https://www.unam.edu.ar/index.php>).

El Departamento de Bibliotecología (DB) pertenece a la FHyCS y ha transitado sus inicios a la par de la UNaM, *por lo que su cincuentenario será en diciembre de 2024*. La articulación con el medio y la transferencia académico-profesional en sus inicios fueron marcadas por diversos factores como la *demanda de formación profesional, la preocupación de la sociedad por aportar a la cultura y a la calidad educativa de una provincia en construcción y la resistencia al desarraigo que sufrían los estudiantes*, que sólo podían satisfacer sus aspiraciones de formación superior fuera de su provincia.

Actualmente, la ejecución de un Plan de Desarrollo Institucional (PDI) (2018-2026), constituye en la UNaM el desafío de proveer los lineamientos políticos institucionales para el planeamiento y gestión en sus unidades académicas, escuelas e institutos a través de sustantivas propuestas académicas, líneas de investigación, vinculación tecnológica y extensión desarrolladas.

En Posadas funcionan las Facultades de Ciencias Económicas; Ciencias Exactas, Químicas y Naturales con la Escuela de Enfermería; Humanidades y Ciencias Sociales y el Rectorado. En Oberá, se encuentran las Facultades de Arte y Diseño e Ingeniería; mientras que en Eldorado se asienta la sede de la Facultad de Ciencias Forestales junto a la Escuela Agrotécnica Eldorado (Nivel Medio) (PDI, p. 9).

Los ejes estratégicos que evidencian el fuerte compromiso con el desarrollo económico, social y ambiental de la provincia contemplados en el PDI son: (<https://www.unam.edu.ar/index.php/planificacion/plan-de-desarrollo-institucional>), 1)

desarrollo político-institucional; 2) desarrollo socio-educativo; 3) desarrollo social, científico, tecnológico y productivo; 4) desarrollo sustentable.

El segundo eje estratégico “*Desarrollo socio-educativo*”, hace referencia a las decisiones, recursos y prácticas que permiten el fortalecimiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Desde una concepción socioeducativa incluye una línea de acción vinculada a fortalecer las bibliotecas con un plan integral de desarrollo. Estos objetivos son abordados y cumplimentados por actores (agentes y profesionales) vinculados con el DB; incrementando la calidad de acceso a otras bibliotecas, repositorios, etc. por parte de toda la comunidad académica, desarrollando catálogos unificados, asumiendo la capacitación permanente, consolidando servicios en las sedes y desarrollando el repositorio institucional central RIDUNaM (<https://rid.unam.edu.ar/>). Este último, implementado en el año 2018 (<https://rid.unam.edu.ar/handle/20.500.12219/1292>) continúa desarrollándose coordinado y mediado por un equipo de docentes que forman a alumnos avanzados del DB como becarios del Sistema Nacional de Repositorios Digitales.

A partir de su Programa de Expansión Territorial, la UNaM amplía su presencia con otras carreras en diferentes localidades del interior de la provincia de Misiones (San Pedro, San Vicente, Puerto Rico, Eldorado). Una de ellas es la Extensión Áulica del DB que se dicta en la Facultad de Ciencias Forestales de Eldorado para toda la zona Norte de la provincia desde el año 2020.

### **Titulaciones que ofrece la UNaM y el Departamento de Bibliotecología**

La UNaM presenta una amplia y diversa propuesta académica, con un total de 64 departamentos de grado y pregrado distribuidos en sus seis unidades académicas. Además, cuenta con 40 departamentos de posgrado, entre doctorados, maestrías y especializaciones. En la FHyCS se encuentran vigentes un total de 11 departamentos de posgrados en diferentes niveles, *doctorados* (2), *maestrías* (5) y *especializaciones* (4); un total de 14 departamentos de grado, entre los que cuenta la *Licenciatura en Bibliotecología* y un total de 4 de pre-grado entre las que se cuenta la *carrera de Bibliotecario*.

*Bibliotecario*, es una carrera corta (3 años de duración), aprobada por Resolución N° 014/06 del CS-UNaM y por Res. N° 0151/07 del Ministerio Cultura, Educación, Ciencia y Tecnología de la Nación (MCECyT), instrumentos que otorgan carácter

*permanente* a la carrera y validez nacional al título de pre-grado. Los egresados desarrollan habilidades para gestionar sistemas de bibliotecas; realizar selección, tratamiento y difusión de la información estructurada en cualquier tipo de sistema de información documental, sea de carácter público o privado. *Licenciado en Bibliotecología*, es una carrera de grado (cuatro años de duración), aprobada por Res. CS-UNaM N° 066-09 y modificatorias (Res. CS N° 018/10 y Res. CS N° 002/13) y por Res. N° 1772/10 del Ministerio de Educación de la Nación y sus modificatorias (Res. N° 2272/13), otorgándole reconocimiento oficial y su consecuente validez nacional al título de Licenciado en Bibliotecología. El perfil de este título de grado propone el desarrollo de un conjunto de conocimientos generales, habilidades que acreditan al profesional para realizar investigación teórica o aplicada sobre su práctica profesional, las actividades de la biblioteca y la búsqueda de soluciones a problemas de corte disciplinario.

### **Organización de la malla curricular en la formación bibliotecológica UNaM**

La propuesta curricular está estructurada en dos dimensiones; la que corresponde a la **formación profesional** (I. *Fundamentos teóricos de la Bibliotecología y Ciencia de la Información*, II. *Organización y tratamiento de la información*, III. *Recursos y servicios de Información*, IV. *Tecnologías de la Información*, V. *Gestión de bibliotecas*, VI. *Investigación, de desarrollo transversal*) y la que atiende la **formación general básica** (asignaturas de dictado común a otros departamentos de la FHycS y otras propias de la malla curricular).

La carrera de *Bibliotecario* incluye 3 niveles de formación (con seis asignaturas propuestas para cada nivel, más dos niveles de idioma inglés que cuentan como extra programáticas y son comunes a otros departamentos de la FHycS).

<b>Nivel</b>	<b>Denominaciones de las asignaturas</b>	<b>Régimen de dictado</b>
1. 1	Fundamentos de la Bibliotecología y Ciencia de la Información	Anual
1. 2	Introducción al conocimiento científico*	Cuatrimestral
1. 3	Lengua y comunicación	Anual
1. 4	Introducción a la informática	Cuatrimestral
1. 5	Recursos de información y servicios bibliotecarios I	Anual
1. 6	Administración de bibliotecas I	Anual
<b>Formación general básica</b>		
2.1	Procesos sociocomunicativos	Anual
2.2	Análisis formal de documentos I	Anual
2.3	Análisis de contenido I	Anual

2.4	Tecnología de la información I	Cuatrimestral
2.5	Recursos de información y servicios bibliotecarios II	Anual
2.6	Administración de bibliotecas II	Anual
<b>Extra programáticas</b>		
3.1	Introducción a la estadística*	Cuatrimestral
3.2	Análisis formal de documentos II	Anual
3.3	Análisis de contenido II	Anual
3.4	Tecnología de la información II	Cuatrimestral
3.5	Procesos discursivos institucionales y profesionales	Cuatrimestral
3.6	Práctica profesional	Cuatrimestral
	Inglés (Nivel I)	Anual
	Inglés (Nivel II)	Anual

Tabla 1. Adaptado de Res. 014/16

La carrera de Licenciado en Bibliotecología suma un nivel 4 de formación (con seis asignaturas propuestas, más Tesina).

Nivel	Denominaciones de las asignaturas	Régimen de dictado
4.1	Estadística II	Cuatrimestral
4.2	Metodología de la Investigación Social	Anual
4.3	Seminario I. Tecnología de la Información	Anual
4.4	Seminario II. Gestión de Bibliotecas	Anual
4.5	Seminario III. Organización y Tratamiento de la Información	Anual
4.6	Taller de Tesis	Anual
	Tesina	

Tabla 2. Adaptado de Res. 014/16

### Estudiantes activos en la UNaM y en Bibliotecología, egresos 2021 y 2022

En 2022, la UNaM registró un total de 29.433 alumnos activos (de los cuales 21.482 corresponden a reingresantes y 7.961 a nuevos ingresantes). De este total, unos 9.637 componen la población estudiantil activa de la FHyCS. En esta unidad académica existen 18 carreras: 14 de grado y 4 de pre-grado (a lo que se suman 11 de posgrado entre especializaciones, maestrías y doctorados, sin contabilizar cursos). En este universo, el DB registra un total de 343 estudiantes matriculados; lo que representa el 3,5 % de la población estudiantil de la FHyCS y el 1,16 % del total del estudiantado activo de la UNaM.

Estudiantes activos	2021		2022		2021		2022	
	2021	2022	NI*	RI**	NI	RI	NI	RI
UNaM	-----	29.433	---	---	7.961		21,482	
FHyCS	-----	9.637						
Departamento Bibliotecología	307	343	Bib.	Lic. Bib.	Bib.	Lic. Bib.	Bib.	Lic. Bib.
			51	34	171	51	49	30
							177	87

\*Nuevos matriculados \*\* Re matriculados

Tabla 3. Elaboración propia

En ese mismo año académico han egresado 517 profesionales en toda la UNaM, de los cuales 185 corresponden a la FHycS y 5 al DB 3 bibliotecarios y 2 licenciados en Bibliotecología). Entre los años 2019 y 2020 (pandemia) han egresado otros 10 profesionales (7 bibliotecarios y 3 licenciados); registrándose un egreso de 18 profesionales entre 2019 y 2022 (13 bibliotecarios y 5 licenciados).

Egresados						
Año académico	2019/2020		2021		2022	
UNaM					517	
FHyCS					185	
Dpto. Bibliotecología	Bib.	7	Bib.	3	Bib.	3
	Lic. Bib.	3	Lic. Bib.	0	Lic. Bib.	2
	total	10	total	3	total	5
18 profesionales (13 bibliotecarios y 5 licenciados) entre 2019 y 2022						

Tabla 4. Elaboración propia

### Egresados y cursos de formación continua

El DB, UNaM ofrece espacios de formación programados a sus egresados desde hace varios años. Algunos trayectos de formación son diagramados a demanda de diversos espacios institucionales de la provincia (bibliotecas universitarias, bibliotecas escolares, bibliotecas populares, Biblioteca Pública De Las Misiones, etc.) y se sostienen en el tiempo generalmente en el marco de proyectos PROFAE (Programa de Fortalecimiento a las Actividades de Extensión). Entre los años 2016 y 2022 se han acreditado varios proyectos desde el DB. Como formación programada se destacan las diferentes Jornadas Bibliotecológicas anuales propuestas desde el año 2004 por la celebración del día del Bibliotecario en Argentina, cada 13 de septiembre y a las que concurren entre 50 y 100 egresados aproximadamente desde diferentes puntos de la provincia. A las dos últimas jornadas han participado más de un centenar de interesados de la comunidad académica y profesional:

XVIII Jornada Bibliotecológica: **Homenaje a Mirtha Küffer de Hanania y Belarmina Benítez de Vendrell** (18ª : 13 de septiembre de 2022 : Posadas, Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales y <https://youtu.be/o8YSbQa1Hq8>), organizada por el Departamento de Bibliotecología DBa, aprobada por Res. H.C.D N° 241/22). Esta Jornada homenaje se ha desarrollado en modalidad presencial con más de un centenar de asistentes y acreditado acceso asincrónico de 260 personas al video, desde la acción de un homenaje que permite recordar cómo se ha llegado hasta este presente brindando significación a este hecho desde una visión prospectiva que afianza y consolida la disciplina y el Departamento de Bibliotecología, UNaM. Su objetivo ha sido *brindar un merecido reconocimiento*



homenajando a dos docentes jubiladas recientemente que han sido pilares importantísimos del desarrollo de la Bibliotecología en la UNaM y del campo profesional.

XVII Jornada Bibliotecológica: **El profesional de la información en el contexto de pandemia: una mirada optimista ante los desafíos y las posibilidades** (17<sup>a</sup> : 13 de septiembre de 2021 : <https://youtu.be/qNkXm1zhY4w>), organizada por el DB, aprobada por Res. H.C.D N° 166/21), con la videoconferencia titulada: *El profesional de la información en este nuevo contexto digital: retos y oportunidades* a cargo del Mgter. Juan Manuel PINEDA, a la que han asistido sincrónicamente un total de 150 (ciento cincuenta) personas (estudiantes, agentes y profesionales de la disciplina) de diferentes puntos geográficos de la provincia de Misiones y del país y acreditado acceso asincrónico al video aproximadamente 730 personas. El objetivo de la Jornada ha sido el de *ofrecer una teleconferencia a la comunidad bibliotecaria en particular y académica en general para propiciar reflexiones y miradas respecto a los retos y oportunidades que enfrenta el profesional de la información en este contexto de pandemia.*

### Docentes, niveles de formación y principales líneas de investigación desarrolladas

El DB, UNaM se conforma actualmente con un total de 23 docentes activos cuya formación incluye diversos niveles de grado (profesorado y licenciatura) y posgrado (especializaciones, maestría y doctorado) y diferentes dedicaciones horarias (dedicación exclusiva (6), semiexclusiva (6), y simple (11)). En 2022, atendiendo a su destacada trayectoria académica (en docencia, investigación, extensión y transferencia) y a su formación doctoral, el DB ha solicitado que se declare “Profesora emérita” a la Dra. Belarmina Benítez de Vendrell.

<b>Pre grado</b>	Bibliotecario	4
<b>Grado</b>	Profesorado	8
	Licenciatura	10
	Especializaciones	4
<b>Posgrado</b>	Maestría (en proceso)	5
	Maestría (culminada)	2
	Doctorado	2

Tabla 5. Elaboración propia

Las principales líneas de investigación que se desarrollan actualmente en el DB están vinculadas con *la formación profesional en bibliotecología, la epistemología de las ciencias, la ciencia abierta y la métrica de las producciones en ciencias sociales*, siendo 4 (cuatro) los proyectos de investigación acreditados:

**16/H1614-PI.** La formación bibliotecológica en la UNaM (período 2020-2023), dirigido por MIRANDA Mirta Juana. Período: 01/01/2022-31/12/2023.

**16/H1695-TI.** Aproximación a los elementos del metasisistema informativo-documental: una mirada epistemológica, dirigido por DAMUS María Arminda. Período: 01/01/2022-31/12/2024.

**16/H1607-PI.** Gestión de datos de investigación en la UNaM, dirigido por GARCÍA Nélide Elba. Período: 01/01/2022-31/12/2025.

**16/H467-PI.** La evaluación de las producciones en ciencias humanas y sociales en contextos institucionales y regionales, dirigido por BENÍTEZ de VENDRELL Belarmina. Período: 01/01/2017-31/12/2022.

### **Iniciativas tempranas de incentivo a la investigación estudiantil**

La UNaM, a través de su Secretaría General de Ciencia y Tecnología busca estimular la vocación científica en cada uno de sus miembros; por ello, mediante diferentes tipos de becas, incentiva la participación de estudiantes y graduados en actividades científico-tecnológicas a través de financiamiento propio y externo. El *Programa Estratégico de Becas de Ciencia y Tecnología de la UNaM* (becas estímulos UNaM-EICyT), convoca anualmente a 100 plazas para la participación de estudiantes de grado en proyectos o trabajos de investigación que se llevan a cabo en diferentes unidades académicas. La convocatoria 2022 ha concluido con 99 postulaciones aprobadas entre las que se encuentra una plaza para el DB (Proyecto *Gestión de datos de investigación en la UNaM*, 16/H1607-PI), a partir del 01-04-2023. Durante 2020 y 2021 también se han formado 3 becarios de investigación en el marco de este programa. Por otra parte, la UNaM ofrece las *Becas de Estímulo a las Vocaciones Científicas* (EVC) del Consejo Interuniversitario (CIN); durante la convocatoria 2022 se han aprobado 93 postulaciones provenientes de distintas unidades académicas, de las cuales 20 plazas pertenecen a la FHyCS y 1 al DB (Proyecto 24078-Res. P. N° 452/22). Finalmente, se ofrecen las Becas CONICET entre las cuales el DB cuenta con una becaria de doctorado.

### **Reflexiones en torno al lema central de esta edición del EDDBCIM**

La mirada DB-UNaM en torno al lema central de esta edición EDDBCIM y sus objetivos, es de aprobación. Anhelamos, que a su término se genere un resultado reutilizable, adaptable y extensible que convierta este ideal en un verdadero *diálogo e integración* de los espacios de formación bibliotecológica del Mercosur, haciendo de la formación continua un hecho y no una expectativa.

### **Referencias**

Argentina. Boletín oficial (1973). Ley N° 20.286. Buenos Aires: Poder Ejecutivo Nacional. <https://www.argentina.gob.ar/normativa/nacional/ley-20286-231253/texto>

Encuentro de Directores y XII de Docentes de Escuelas de Bibliotecología y Ciencia de la Información del MERCOSUR (13° y 12° : 24 – 25 y 26 de abril : Montevideo, Uruguay). Formación inicial y continua en Ciencia de la Información: diálogo e integración en el MERCOSUR. <https://congresos.udelar.edu.uy/encuentromercosur2023/>

Universidad Nacional de Misiones. Consejo Superior (2016). Plan de estudios carrera de Bibliotecología. Resolución 14/2016.

Universidad Nacional de Misiones. Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales. Departamento de Bibliotecología (2023). Bibliotecología Planes de estudios <https://www.fhyics.unam.edu.ar/Departamentos/bibliotecologia/>



Facultad de  
**Información y  
Comunicación**



UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY



XIII Encuentro de Directores y  
XII de Docentes de Escuelas de  
Bibliotecología y Ciencia de la  
Información del Mercosur

Escuela de Bibliotecología - Facultad de Filosofía y  
Humanidades - Universidad Nacional de Córdoba  
ARGENTINA

Informe Institucional EDDBCIM 2023  
Montevideo URUGUAY

## **Identificación de la Institución**

La Escuela de Bibliotecología de la Universidad Nacional de Córdoba es una de las Escuelas que integran la Facultad de Filosofía y Humanidades. Sus objetivos y organización están dados por el Reglamento de Escuelas de la Facultad de Filosofía y Humanidades, aprobado por ordenanza del H. Consejo Directivo de la Facultad<sup>1</sup>

Entre sus objetivos se encuentran:

- a) Poner en ejecución los planes de estudio de las carreras disciplinares específicas, aconsejando las modificaciones pertinentes al Honorable Consejo Directivo (HCD).
- b) Garantizar el desarrollo de las actividades académicas conducentes al cumplimiento integral de los Planes de Estudio.
- e) Planificar y proponer actividades académicas extracurriculares de grado o posgrado u otras de interés institucional.
- d) Proponer actividades de docencia, extensión, investigación y posgrado, y participar en los respectivos procesos de evaluación.
- e) Coordinar sus planes, proyectos y actividades docentes entre los equipos docentes/áreas /departamentos así como con otros ámbitos de la Facultad, de acuerdo con las necesidades específicas y a los efectos de favorecer la unidad de la Facultad.
- f) Proponer la realización de contratos y la firma de convenios con otras instituciones en áreas de interés común.

---

<sup>1</sup> <https://ffyh.unc.edu.ar/wp-content/uploads/2018/03/reglamento-escuelas.pdf>

Su estructura organizativa es la siguiente:

- Director/a
- Vicedirector/a
- Consejo de Escuela
- Secretaría Técnica

Si las Escuelas lo consideran necesario podrán disponer además la conformación de una Secretaría Académica, la que deberá regirse por las disposiciones.

En la actualidad, y a falta del cargo de Vicedirector, la Escuela cuenta con una Coordinadora Académica que acompaña a la Dirección.

### **Titulaciones que ofrece**

La Escuela ofrece dos titulaciones:

*Carrera de Grado: Licenciatura en Bibliotecología y Documentación*

Título: Licenciado en Bibliotecología y Documentación

Duración: 5 años + 1 trabajo final o Práctica Profesional Supervisada

Perfil profesional:

- Conocimiento de planeamiento, control de gestión y diseño de unidades y sistemas de información, y de métodos de investigación aplicados a la bibliotecología.
- Habilidades de dominio de las técnicas de planeamiento, control de gestión y dirección de unidades y sistemas de información (sean estos académicos, empresariales, institucionales, públicos, privados),

- Capacidad para percibir las necesidades de información de la comunidad y formular las políticas aptas para satisfacerlas, y para identificar y definir áreas de investigación e implementar políticas y proyectos adecuados.

Título intermedio: *Bibliotecólogo*

Duración: 3 años + 1 práctica profesional de 100 horas (Permanencia)

Perfil profesional referido a tres aspectos:

- Conocimientos que debe adquirir el alumno en relación a: estructuras y soportes, técnicas de registro y recuperación de información, usuarios y administración de las unidades y de los servicios de información.
- Habilidades en relación a: dominio de las técnicas de registro y recuperación de información, percepción de las necesidades informativas del medio, capacitación de recursos humanos.
- Actitudes: de respeto por la profesión y la institución a la que sirve, de servicio al usuario, de perfeccionamiento profesional continuo, disposición para aceptar cambios y responsabilidades, sentido ético, iniciativa, disposición para trabajar en equipo y multidisciplinariamente, curiosidad intelectual.

### **Organización de la currícula**

La estructura interna de la carrera está basada en la cátedra como unidad mínima de organización. Cada una de ellas tiene su razón de ser en función de responder a la estructura del plan de estudios, cada cátedra representa una asignatura del mismo.

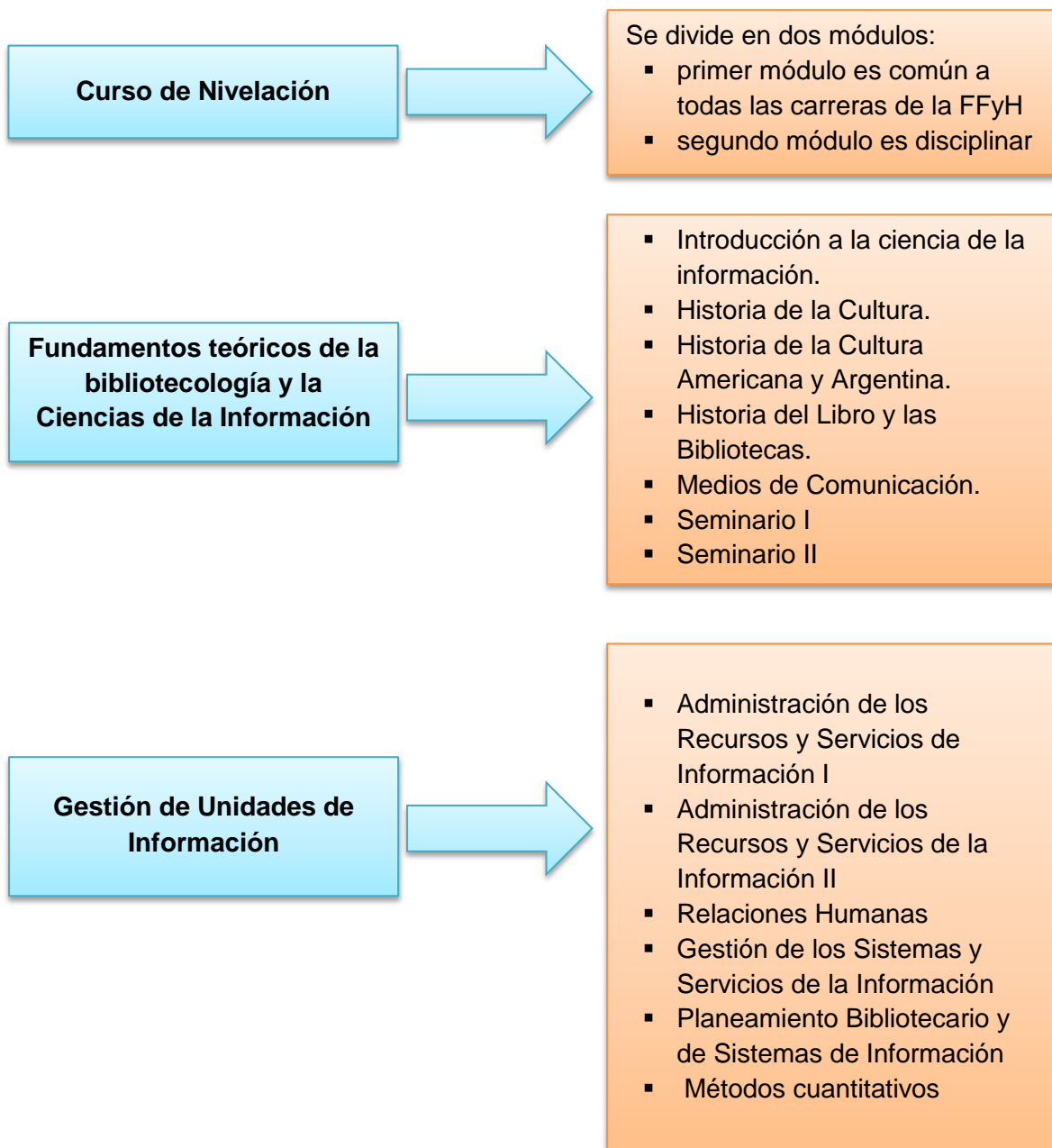
El plan de estudios data del año 1996<sup>2</sup>. El mismo está dividido en dos (2) ciclos claramente diferenciados y correlativos entre sí. El primer ciclo se cursa durante tres años, con 24 asignaturas, al cabo de los cuales y cumplida una residencia

---

<sup>2</sup> <https://blogs.ffyh.unc.edu.ar/bibliotecologia/files/2020/02/Plan-de-Estudios-Bibliotecologia.pdf>

profesional, se accede al título de **BIBLIOTECÓLOGO**. Cumplido este primer tramo de formación podrá cursarse el segundo ciclo de Licenciatura durante dos años lectivos, 9 asignaturas, tras lo cual y previa presentación y aprobación de Trabajo Final, se obtiene el título de **LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGIA Y DOCUMENTACION**.

La organización de la currícula está definida por Áreas, según se detalla a continuación:



**Organización y Tratamiento  
de la Información**



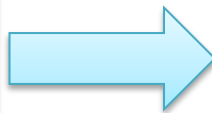
- Procesos Técnicos I
- Procesos Técnicos II
- Procesos Técnicos III
- Materiales Especiales

**Recursos y Servicios de  
Información**



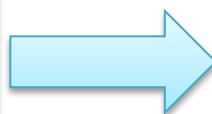
- Fuentes y Servicios de Información I
- Fuentes y Servicios de Información II
- Fuentes y Servicios III
- Documentación
- Usuarios de la Información
- Permanencia
- Documentación Científica

**Tecnología de la  
Información**



- Introducción al procesamiento electrónico de datos
- Automatización de Unidades de Información
- Sistemas Informáticos
- Sistemas y Redes de Información

**Investigación**

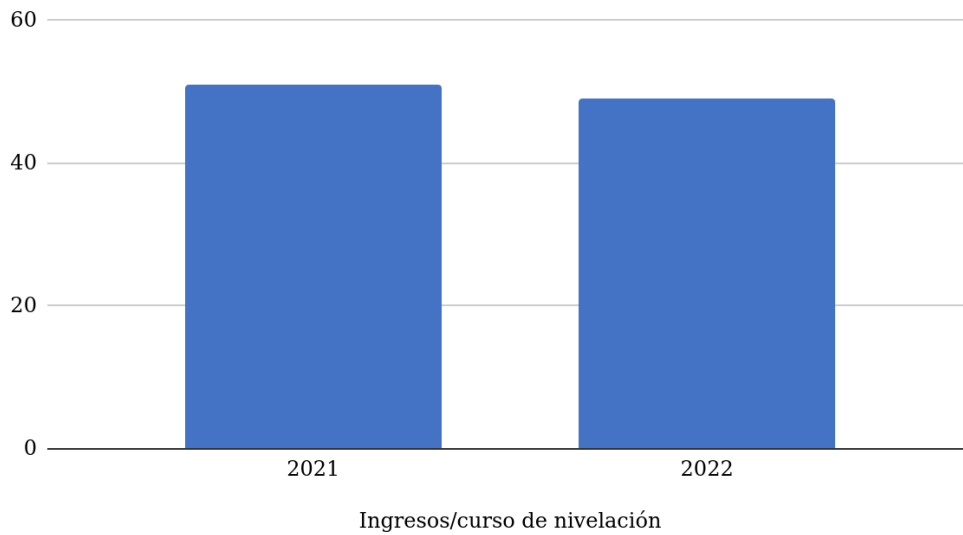


- Metodología del Aprendizaje
- Metodología de la Investigación
- Inglés Técnico I
- Inglés Técnico II
- Inglés Técnico III



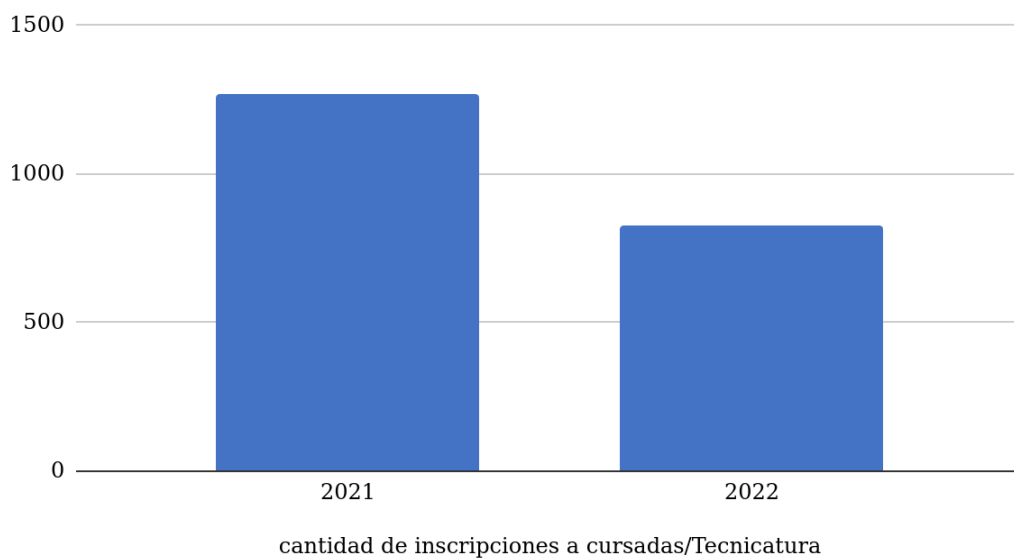
## Estudiantes

### Ingresos/curso de nivelación



Ingresos/curso de nivelación	
2021	51
2022	49

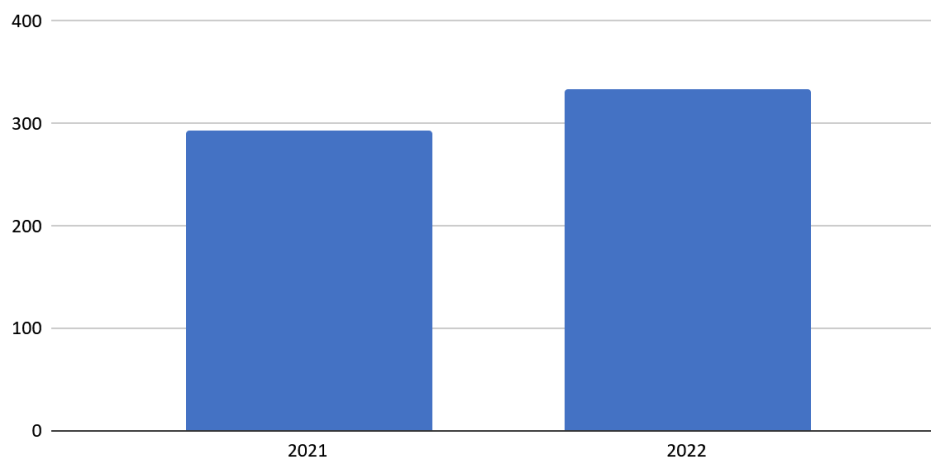
### cantidad de inscripciones a cursadas/Tecnicatura





cantidad de inscripciones a cursadas/Tecnicatura	
2021	1272
2022	825

### Cantidad de inscripciones a cursadas/Licenciatura

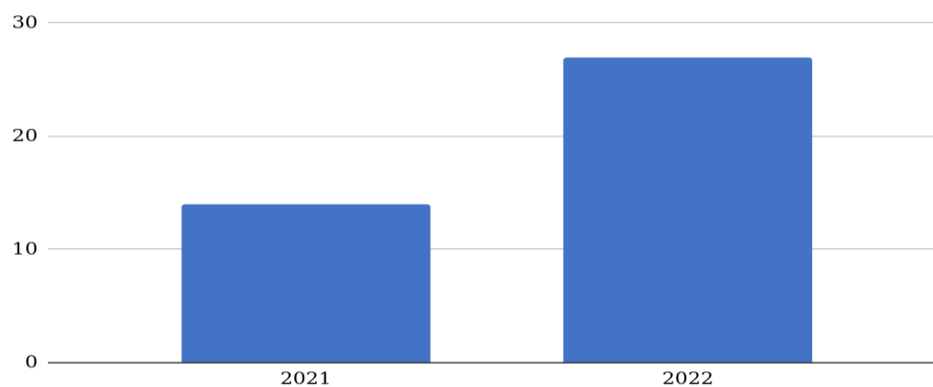


cantidad de inscripciones a cursadas/Licenciatura

cantidad de inscripciones a cursadas/Licenciatura	
2021	294
2022	333

### Egresadas/os

#### Egresados / Tecnicatura

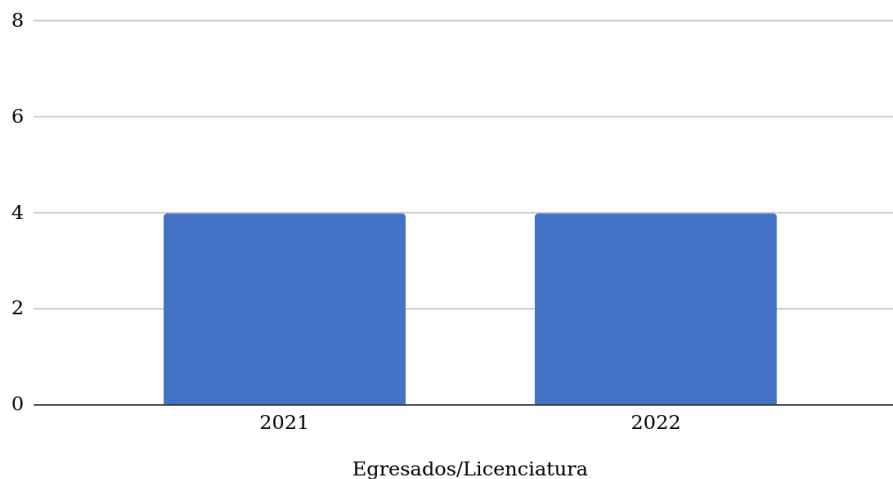


Egresados/Tecnicatura



Egresados/Tecnicatura	
2021	14
2022	27

### Egresados/Licenciatura



Egresados/Licenciatura	
2021	4
2022	4

La planta docente está conformada por Bibliotecólogos, Licenciados, Magíster y Doctorados, los mismos suman un total de treinta (30) docentes. Los docentes que investigan, componen grupos diversos integrando equipos con docentes de otros espacios académicos, esto lleva a que las líneas de investigación sean amplias, por ej. Ciencias Sociales, Lingüística, Humanidades y Tecnología. En su mayoría, los proyectos de investigación son categoría Consolidar.

La Facultad dispone de un programa de Becas de Incentivo a la iniciación de la investigación, cuyo objetivo es promover la investigación científica, destinado a estudiantes avanzados con proyectos de trabajo final de Licenciatura y Práctica Profesional Supervisada.

**Lema Central: Formación inicial y continua en Ciencia de la Información: diálogo e integración en el MERCOSUR.**

### **Informe Institucional EDDBCIM 2023**

Vuotto Andrés  
Tomaino Valeria

**Institución de pertenencia:** *Universidad Nacional de Mar del Plata - Facultad de Humanidades - Departamento de Ciencia de la Información*

El Departamento de Ciencia de la Información ofrece las siguientes titulaciones:

- Bibliotecario Escolar en sus modalidades presencial y a distancia. 3 años de duración
- Bibliotecología, modalidad presencial. 3 años de duración
- Licenciatura en Bibliotecología y Documentación, modalidad distancia. 2 años de duración. Requiere título de pregrado
- Profesorado en Bibliotecología y Documentación, modalidad presencial. 2 años de duración. Requiere título de pregrado

#### **Organización de la currícula de las carreras**

Los planes de estudio de las carreras están organizados en áreas de conocimiento siendo estas: Teórico-Methodológica, Organización y Recuperación de la Información, Servicios y Recursos de Información, Tecnología de la Información, Gestión de Unidades de Información y Ciencias Sociales. Cada una de estas áreas a su vez están compuestas por un número de materias que tienen asignada una carga horaria cuya sumatoria conforma la carga horaria total de cada carrera.

Objetivos generales de formación por cada área.

Teórico-Methodológica:

- Se estima apropiado que el estudiante de Bibliotecología, futuro profesional, acceda a ideas y reflexiones sobre temas fundamentales de la disciplina y su relación con la sociedad y con otras ramas del conocimiento, a modo de ejes sobre los cuales apoyar procesos de razonamiento, análisis, diálogo, reflexión y crítica.
- Que reconozca la necesidad de guiar sus actos profesionales de acuerdo con principios de ética.
- Que conozca y observe aspectos legales de la producción y el uso de la información documental.
- Que el profesional sea un promotor del derecho social de los ciudadanos a la información y un agente en pos de su democratización

Organización y Recuperación de la Información

- Comprender y analizar los fundamentos, métodos y procesos que transcurren en los sistemas de gestión de información documental en los distintos contextos organizativos y en las principales áreas del saber.
- Conocer los aspectos normativos, de estandarización y tratados existentes para la gestión de los diferentes objetos informativos.
- Identificar, analizar, implementar y desarrollar políticas necesarias para el almacenamiento, estandarización y difusión de información tanto a nivel micro cuanto macro.
- Adoptar una capacidad de uso y análisis crítico de los distintos procesos, productos y servicios existentes en la organización y acceso a la información.

### Servicios y Recursos de Información

- Adquirir habilidades para la verificación, el uso, el diseño y la evaluación de fuentes y recursos de información y para relacionarse con productores de información.
- Desarrollar la capacidad de analizar, asesorar y formar usuarios y clientes de servicios de información, así como la de interactuar y comunicarse con ellos.
- Comprender y aplicar técnicas de evaluación de las fuentes y recursos de información.
- Ser capaz de analizar necesidades de información y diseñar servicios apropiados.
- Evaluar cuantitativa y cualitativamente recursos y productos de información.
- Conocer el origen y difusión de la normativa internacional de descripción bibliográfica y de documentos de archivo, las directrices sobre Control Bibliográfico Internacional y los estándares para todo tipo de unidades de información.
- Dominar los principios teóricos y los procedimientos básicos para la búsqueda y la recuperación de la información en todo tipo de formato y en distintos contextos informativos.
- Conocer y aplicar las estrategias apropiadas para la resolución de diferentes problemas de información.
- Identificar, seleccionar y evaluar fuentes y recursos de información de acuerdo con las necesidades planteadas por los usuarios.
- Reconocer la tarea de referencia como un interjuego dialógico entre bibliotecario y usuario.

### Tecnología de la Información

- Dominar los instrumentos que las tecnologías de la información y comunicación ofrecen para el procesamiento formal y semántico de los objetos informativos, como también para la creación y administración de sistemas de conocimiento.
- Obtener capacidades operativas, analíticas y de desarrollo orientadas a la automatización de los diferentes procesos informativos.
- Proporcionar los conocimientos fundamentales para el procesamiento y análisis de datos, propios de la actividad bibliotecaria y científico-técnica,

necesarios para cuantificar y mensurar las conductas de los flujos de información y sus usos.

### Gestión de Unidades de Información

- Conocer las características esenciales de las organizaciones de información, su estructura y el funcionamiento de la administración.
- Conocer y utilizar los principios y las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y de servicios de información.
- Comprender y aplicar las técnicas de gestión y marketing de sistemas, unidades y servicios de información.

### Ciencias Sociales

- Comprender en forma sistemática la evolución de la comunicación humana, desde sus orígenes hasta la actualidad.
- Interpretar la dinámica de la comunicación humana, desde las perspectivas que brinda el conocimiento histórico.
- Entender la dinámica socio cultural como marco contextual significativo con protagonismo excluyente en la tarea del profesional de información.
- Conocer las transformaciones que el tiempo histórico produce en torno a la transferencia cultural de la información.
- Valorar los sistemas de información y sus documentos como bienes culturales de cada comunidad.
- Aprender los sistemas de información como participantes activos en el devenir histórico y la interacción existente en cada etapa entre dichas instituciones y el medio social.
- Establecer las relaciones que existen entre las transformaciones de los medios de comunicación y su contexto social y cultural.
- Conocer la importancia que adquiere el conocimiento de las distintas etapas evolutivas del hombre a fin de optimizar la comunicación entre usuarios y profesionales y la selección documental en las unidades de información.
- Comprender la importancia de la literatura como elemento protagónico de la función recreativa de las unidades de información.

### De los estudiantes

La formación universitaria en el campo de la Bibliotecología y Ciencia de la Información a distancia ha sido una opción adoptada tempranamente por el Departamento de Ciencia de la Información de la Facultad de Humanidades de la UNMdP, y la primera de este tipo a nivel nacional. Dos son las carreras que se dictan bajo esta modalidad: Bibliotecario Escolar (BIBES) y Licenciatura en Bibliotecología y Documentación (LICAD). Ambas propuestas fueron concebidas, desde su inicio, con una mirada federal, con el objeto de ofrecer formación bibliotecológica universitaria en cada punto de nuestra geografía nacional. En este sentido, es de destacar el nivel de cobertura territorial de nuestras carreras, anualmente ingresan alumnos de todas las regiones del país generando, a partir de ello, puentes de intercambio y colaboración con instituciones ligadas a distintas realidades relacionadas con la

práctica profesional. También, dentro del esquema de alcance nacional de la oferta a distancia, se ha trabajado con diversas instituciones ubicadas en distintas provincias del país por medio de las cuales se lograron encausar actividades conjuntas para brindar un mejor servicio académico y administrativo a los estudiantes; entre las que se incluyen gremio UTE de Ciudad de Buenos Aires, Universidad Nacional de la Patagonia sede Trelew, gremio SUTEF de Tierra del Fuego, y Secretaría de Educación Municipio de Ayacucho, provincia de Buenos Aires.

Número de estudiantes ingresantes por carrera:

**Bibliotecario Escolar, modalidad presencial**

2021: 101

2022: 89

**Bibliotecología, modalidad presencial**

2021: 50

2022: 58

**Bibliotecario Escolar, modalidad a distancia (BIBES)**

2021: 407

2022: 636

**Profesorado en Bibliotecología y Documentación, modalidad presencial:**

2021: 9

2022: 15

**Licenciatura en Bibliotecología y Documentación, modalidad a distancia (LICAD)**

2021: 269

2022: 289

*En el año 2023 la matrícula general de la oferta académica del Departamento se vio considerablemente incrementada, con una cantidad que alcanza los 1520 ingresantes.*

**De los egresados: cantidad de cursos de formación continua para egresados por año, número de participantes.**

En lo que refiere a propuestas de capacitación orientadas a graduados y estudiantes avanzados se han realizado 3 en los últimos años, entre ellas a saber:

- 2021: curso de programación en Python. Propuesta a distancia, gratuita dirigida a estudiantes y graduados. Cantidad: 40 participantes
- 2022: Diplomatura en Gestión y Servicios en Bibliotecas Parlamentarias. Propuesta a distancia, gratuita, de 6 meses de duración. Cantidad: 60 participantes
- 2023: Diplomatura en Gestión de Colecciones Bibliográficas Especiales. Propuesta a distancia, gratuita, de 10 meses de duración. Cantidad: 75 participantes

## **De los docentes**

Los 48 docentes que integran nuestro cuerpo académico trabajan a diario con el compromiso de sostener la excelencia académica más allá de las barreras geográficas, y la elevada matrícula, en la formación de bibliotecarios que revaloricen no sólo las instituciones bibliotecarias sino también los múltiples ámbitos de actuación profesional. Se forman de manera permanente contando con títulos de posgrado que van desde especializaciones a doctorados en áreas específicas de nuestra competencia.

La distribución por cargos en la planta docente se compone de la siguiente manera:

- Profesores Titulares: 1
- Profesores Asociados: 5
- Profesores Adjuntos: 17
- Auxiliares Jefe de Trabajos Prácticos: 13
- Auxiliares Ayudantes graduados: 25

La distribución por dedicaciones afectadas a los cargos es actualmente la siguiente:

- Dedicación exclusiva: 14
- Dedicación completa: 1
- Dedicación parcial: 20
- Dedicación simple: 26

Cargos con actividad formativa en docencia y/o investigación

- Ayudantes estudiantes: 6
- Adscripciones a docencia y/o investigación (año 2023): 12

## **Investigación**

Resulta importante mencionar en este apartado la existencia del Centro de Estudios en Ciencias de la Información y Documentación (CECID) creado por la Ordenanza del Consejo Académico n°991/94 y cuya Directora actual (por concurso) es la Dra. Silvia Sleimen.

Actualmente existen tres grupos de investigación dependientes del Departamento de Ciencia de la información / CECID y éstos son:

- Alejandría (2005)
- Estudios Sociales de la Información (ESI) (2008)
- Grupo de Investigación en Ciencias Sociales (GICIS) (2006)

A continuación se detallan los proyectos en los que actualmente se encuentran trabajando los mencionados grupos:



*Grupo Alejandría:*

1. Métodos y técnicas LIS aplicadas al estudio y análisis de la literatura producida en Educación
2. Censura, bibliotecas y nuevas formas de control social: políticas para la selección, de selección y revisión de materiales y fuentes documentales sobre temas controvertidos
3. Los espacios del bibliotecario: metodología, y formación en bibliotecología y ciencia de la información

*Grupo de Estudios Sociales de la Información (ESI):*

1. La organización y representación del conocimiento como campo de aplicación en contextos científicos y tecnológicos: utilización de metodologías para evaluación y visualización de la producción intelectual en ambientes académicos y profesionales

*Grupo de Investigación en Ciencias Sociales (GICIS):*

1. Las Humanidades Digitales desde la Biblioteca Escolar: trabajando en la Educación Secundaria
2. Observatorio de Bibliotecas Escolares: un desafío holístico 2021-2022
3. Observatorio de cultura y patrimonio de la ciudad de Mar del Plata

El Departamento cuenta con docentes que se desempeñan en una serie de proyectos radicados en otros Departamentos de la Facultad de Humanidades, a saber:

- *Grupo de investigación en Educación y Lenguaje:* proyecto Prácticas de lectura y mediación literaria: interpretación de las operaciones de la selección, edición y circulación en el campo escolar argentino (2021-2022)
- *Grupo de Investigación en Didáctica de la Historia y Ciencias Sociales (GIEDIHCS):* proyecto Didáctica de la Historia (V). Pensamiento social y justicia curricular en la formación del Profesorado en Historia
- *Grupo de Investigaciones en Educación y Estudios Culturales (GIEEC):* proyecto Aporte a la construcción y consolidación de prácticas sostenedoras de procesos de alfabetización universitaria
- *Grupo de Investigación Cultura y Literatura Latinoamericanas:* proyecto Latinoamérica y la Contemporaneidad: relatos de la última década IV. Subproyecto: Buarque y Vitor Ramil: lenguajes y lenguas interferidos
- *Grupo de investigaciones en conocimiento, educación y comunicación (GICEC):* proyecto Políticas, derechos y textos en diálogo. Argumentos, huellas y sentidos de y en alfabetización universitaria

### **Iniciativas tempranas de incentivo a la investigación estudiantil**

Desde el Departamento se llevan a cabo distintas actividades para la promoción de la actividad científica, convocando a estudiantes avanzados como a

tesistas y recientes graduados. Se trabaja de forma permanente en el incentivo a la investigación desde las asignaturas, en la incorporación de adscripciones a la investigación, acompañando y asesorando en cuanto a la continuidad de la formación en el nivel de posgrado, como también generando espacios institucionales, bajo el marco del CECID, para actividades de I+D; y trabajando de manera constante en el área de Tesis del Departamento con gestiones específicas en materia de terminalidad del grado de licenciatura (en el período comprendido entre 2020 y 2022 se iniciaron más de 100 proyectos de tesis nuevas, se aprobaron 45 tesis de grado, y en cuanto a tesis de posgrado se sumaron 3 proyectos y se aprobaron 4; en lo ya transcurrido del corriente año se incorporaron 22 proyectos de tesis de grado nuevas).

### *Becarios*

En el momento de redactar el presente informe, las becas que se radican en el Departamento de Ciencia de la Información son las que se detallan a continuación:

A (UNMdP): Los temas estratégicos, temas prioritarios y áreas de vacancia de la política científica argentina: análisis y comparación con la producción científica de corriente principal de la Universidad Nacional de Mar del Plata de los últimos 40 años (período 1978-2018)

A (UNMdP): Desarrollo científico y redes de colaboración: estudio de la producción intelectual de la UNMdP en la corriente principal

B (UNMdP): La enseñanza de la poesía y la alfabetización sensible: experiencias de mediación lectora en la escuela Albert Schweitzer de Mar del Plata

CIN: Análisis de los sistemas de Vigilancia Tecnológica e Inteligencia Estratégica en la gestión de I+D+i en los organismos del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación

### **Jornadas propias de investigación**

Desde el año 2013 el Departamento celebra, cada dos años, la Jornada interna de investigación. Hasta el presente se han realizado cuatro. El formato contempla la presentación de una síntesis de avance de los proyectos de investigación en curso, paneles de exposición de becarios, tesistas y experiencias de proyectos desarrollados en las asignaturas. El cierre siempre está a cargo de un colega externo al Departamento por medio de una disertación en algún campo especializado de la ByCI.

En el año 2022 se incorporaron a las jornadas las actividades de Extensión y Vinculación y Transferencia, constituyendo la 5° Jornada Interna de Investigación y Bibliotecología y la 1° Jornada Interna de Docente, Extensión, Vinculación y Transferencia en Bibliotecología.

### ***Transferencia***

Como parte de una política integradora de las actividades sustantivas de la Universidad en cuanto al campo disciplinar de la Bibliotecología y la Ciencia de la Información se refiere, desde el Departamento se trabaja en la construcción de

espacios de inserción profesional, académica y científica, a partir de acciones concretas en materia de innovación (I+D+i= Investigación + Desarrollo + innovación) con gestiones que implican la vinculación y transferencia con sectores externos (otros espacios institucionales, entidades públicas y privadas de distintos rubros), generando puentes que propicien el desarrollo de proyectos con participación activa de toda la comunidad académica y profesional del Departamento (estudiantes, docentes e investigadores, graduados, trabajadores universitarios, equipo de gestión).

Se trabaja de manera permanente en la consecución de pasantías estudiantiles, entre las que se pueden mencionar:

- Archivo General de la Nación: en curso administrativo
- CAMARCO: Cámara Argentina de la Construcción, sede Mar del Plata
- Comisión Nacional de Energía Atómica: en curso administrativo
- Administración Nacional de Laboratorios e Institutos de Salud (ANLIS)-MALBRAN
- Hospital de alta complejidad en red El cruce, Dr. Néstor Kirchner: en curso administrativo
- Instituto de Italiano Dante Alighieri Mar del Plata: en curso administrativo

### ***Contratos de transferencia tecnológica***

Los contratos de transferencia tecnológica efectuados entre los años 2021, 2022 son:

- Biblioteca Municipal Leopoldo Marechal, MGP: Municipalidad de General Pueyrredón
- Colegio de Técnicos de la Provincia de Buenos Aires, distrito cinco



## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

### CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA - FESPSP

#### 1 O ENSINO DA BIBLIOTECONOMIA NA FESPSP

Herdeiro que foi do curso organizado pelo Departamento de Cultura em 1936, o curso de Biblioteconomia teve em seu primeiro momento a preocupação de atender demandas extremamente práticas, já que visava a qualificação de quadros existentes na Biblioteca Pública ou a preparação para o preenchimento de funções que se criavam. Com duração de um ano, o curso tinha uma matriz curricular reduzida e eminentemente técnica. Foram os primeiros professores, o próprio Rubens Borba de Moraes e Adelpha Rodrigues de Figueiredo, ambos com especialização nos Estados Unidos.

De 1943 a 1949, com o apoio da Fundação Rockefeller, o curso foi ampliado para dois anos. Essa subvenção possibilitaria, além disso, a criação de uma biblioteca especializada na área e a concessão de bolsas de estudo para alunos do interior do estado de São Paulo e do Brasil. Já na década de 50, contando com o apoio da *American Library Association* (ALA), o currículo foi modificado de forma a se equiparar ao programa das escolas norte-americanas de Biblioteconomia, as "*library schools*".

A Escola de Biblioteconomia introduziu, em 1950 e depois em 1960, novas disciplinas, na busca da melhoria de qualidade e diante das demandas técnicas de especialização da carreira de bibliotecário. O curso ampliou-se para três anos, antecipando-se ao currículo mínimo oficial, que só seria divulgado em 1962. Em 1984, passou de três para quatro anos, com a inclusão de mais disciplinas, em resposta à nascente presença das novas tecnologias dentro das bibliotecas e às exigências do florescente mercado de trabalho.

Com a homologação da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), os cursos de Biblioteconomia, de um modo geral, iniciaram um processo de crítica e reflexão sobre seus conteúdos programáticos, buscando ampliá-los de maneira a abarcar as novas competências exigidas pelo novo cenário laboral. Estes ajustes, em função de mudanças e profundas modificações em competências e áreas de saber, sempre acompanharam o curso de Biblioteconomia da FaBCI / FESPSP. Uma





Fundação Escola de  
Sociologia e Política  
de São Paulo  
DESDE 1933

## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

preocupação constante com a atualização e o melhor preparo ao graduando, visando sua inserção no mercado de trabalho de maneira mais completa, integrada e eficaz.

Ao longo de sua história, na busca pela melhoria de qualidade e diante das exigências técnicas cada vez mais especializadas da carreira de bibliotecário, o curso de Biblioteconomia adequou sua matriz curricular de acordo com as solicitações do mercado de trabalho e adotou novas tecnologias, incorporando os modernos campos de estudo, pesquisa e metodologias para organização e difusão da informação.

Inserida no contexto social e informacional contemporâneo, desafiante e de crescente complexidade, a Faculdade de Biblioteconomia e Ciência da Informação da FESPSP mantém-se como referência nacional de pioneirismo, tradição e qualidade. Tem como objetivo formar pessoas e profissionais capazes de atuarem de forma autônoma e responsável em uma sociedade dinâmica e em constante desenvolvimento. Para tanto, está constantemente revendo e redirecionando seu projeto pedagógico, no sentido de oferecer a seus alunos o melhor curso e, à sociedade e ao mercado, os melhores profissionais.

A atualidade e a excelência de suas atividades estão expressas no alto grau de empregabilidade e respeitabilidade alcançadas por seus egressos e no interesse do mercado em busca de profissionais formados pela Instituição. A demanda por nossos profissionais da informação é tão intensa que, mesmo antes de se graduarem, quase a totalidade dos alunos da FESPSP estão empregados ou estagiando em atividades relacionadas à profissão.

Em 2020 o curso completou 80 anos e foi lançado um livro comemorativo:  
<https://www.fespsp.org.br/publicacoes/editora/biblioteconomia-passado-e-futuro-de-uma-profissao>

Lista de egressos desde 1938 <https://www.fespsp.org.br/egressos/turmas-de-biblioteconomia>



11 3123-7800  
0800 7777 800



secretaria@fespsp.org.br  
www.fespsp.org.br



Rua General Jardim, 522  
Vila Buarque - São Paulo - SP  
CEP 01223-010



## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

### 2 MERCADO DE TRABALHO DO BIBLIOTECÁRIO E SUA INSERÇÃO NA SOCIEDADE

As inovações científico-tecnológicas que marcam esta época, exercem profundos efeitos nas atividades humanas e permanentemente ocasionam reestruturações nos sistemas produtivos, além de levar à reorganização de cunho social. Isto requer discernimento de novas habilidades profissionais, suscitando constantes reflexões sobre a atual formação profissional em todas as áreas do conhecimento. A sociedade contemporânea se caracteriza por uma mobilidade acentuada da sua força de trabalho, ocasionada pelo crescimento dos setores informal e terciário. Portanto, um mercado de trabalho em mudança, seletivo e flexível exige um novo perfil de profissional, capaz de refletir sobre o seu fazer, adaptável às novas situações e, por isso, tendo que desenvolver novas habilidades.

Para alguns estudiosos e teóricos, vive-se numa sociedade chamada de Sociedade da Informação, no qual o volume de informação cresce em um ritmo espantoso auxiliado pelo desenvolvimento das Tecnologias da Informação e Comunicação, que segundo Castells (1999)<sup>1</sup> se difundiram a partir da década de 1970, “acelerando seu desenvolvimento sinérgico e convergindo em um novo paradigma”. Prognósticos extremamente otimistas sobre as possibilidades democratizantes e niveladoras de uma sociedade globalizada e conectada amplamente, não se realizaram de maneira uniforme e equânime. Em alguns casos, inclusive, aprofundou-se desnível social, político e econômico entre nações e indivíduos, no qual a riqueza de informações representa, na mesma proporção, a pobreza destas. Sendo assim, o grande desafio do profissional do século 21 é de se antecipar às novas formas de atuação, sendo estas: na busca, no acesso, na recuperação, na análise, no armazenamento ou descarte e na disseminação da informação fidedigna, real, correta para determinada finalidade, função e público-alvo. Sendo assim, busca-se uma perspectiva de “legitimar a informação que será de suma importância para a cidadania” (PALETTA, 2020<sup>2</sup>).

Hoje, mais do que em outro momento, a formação do bibliotecário deve ser transdisciplinar, preparando-o para atuar em um mercado de trabalho plural, com equipes multi e interdisciplinares, no processo de organização, de recuperação, de compartilhamento e de disseminação da informação,

<sup>1</sup> CASTELLS, Manuel. A sociedade em rede. São Paulo: Paz e Terra, 1999.

<sup>2</sup> Profissional da informação digital: habilidades para enfrentar tempos difíceis. 28 de julho de 2020. Disponível em <https://www.youtube.com/watch?v=kEBC94xDGzY&feature=youtu.be>





## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

bem como no gerenciamento de recursos informacionais, utilizando os recursos das novas tecnologias, atuando como “um anteparo” (parafrazeando Ortega y Gasset<sup>3</sup>), entre a avalanche de informação e ao público a ser atendido, ressignificando dados e agregando valor no serviço oferecido à comunidade / usuários. No entanto, é extremamente importante não esquecer o relacionamento do bibliotecário com a realidade social, política e econômica. Isto é, deve ser desenvolvida uma prática profissional que tenha, como objetivo primordial, a difusão do conhecimento produzido e sistematizado, de maneira a garantir à população em geral o acesso às informações necessárias à solução dos problemas do dia a dia, articulação e dinamização das diferentes culturas, levando o bibliotecário a uma participação ativa, comprometida com as questões sócio-políticas e culturais.

Atualmente, os bibliotecários têm ampliado seus espaços de atuação, caracterizam-se também, como gestores da informação, cientistas de dados, curadores de informação, etc., estando preparados para tratá-la e organizá-la em quaisquer tipos de suportes e formatos. Assim, estão sendo chamados a atuar em todos os setores que manejam informação, seja em sua forma bruta, contribuindo para a organização dos conteúdos e dos estoques informacionais, seja na construção e no desenho de canais de disseminação e de disponibilização desses estoques analógicos ou digitais.

Portanto, podem ser encontrados exercendo suas atividades em sistemas e serviços de informação, centros e unidades de informação e documentação, bibliotecas universitárias, públicas, escolares ou especializadas, comunitárias, ações educativas - culturais relativas a mediação da cultura, informação e leitura escritórios de advocacia, emissoras de rádio e televisão, bancos, hospitais, na administração pública, em educação e pesquisa, museus, centros culturais, arquivos, nas atividades do comércio, indústria e serviços, em organizações virtuais, *startups*, gerenciando portais corporativos e repositórios institucionais, estruturando arquiteturas de informação, desenvolvendo e gerenciando bibliotecas digitais e virtuais, seja como assalariados ou autônomos, executando atividades presenciais ou à distância. Estará capacitado a atuar em unidades, redes, serviços e sistemas de informação, exercendo atividades tais como:

- Pesquisa, recuperação, análise, organização, tratamento técnico e preservação de recursos informacionais;

<sup>3</sup> ORTEGA Y GASSET, J. El *Espectador*. obras completas. Madrid: Alianza, 1998. v. 2.





## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

- Prestação de serviços de disponibilização sistemática de informações;
- Assessoria, consultoria, atendimento, difusão informacional e cultural;
- Ações educativas e culturais relativas à mediação da informação – cultura e leitura;
- Planejamento, elaboração, desenvolvimento e implementação de projetos e sistemas de informação, pesquisas e estudos acadêmicos, além de diagnósticos e análises informacionais.

O egresso do curso de graduação em biblioteconomia pode prosseguir seus estudos pós-graduandos em Ciência da Informação e áreas afins, como Arquitetura da Informação / Computação, Economia, Administração, etc.

### 2.1 Perfil do Bacharel em Biblioteconomia

Segundo Parecer N.º: CNE/CES 492/2001 das Diretrizes Curriculares do MEC:

A formação do bibliotecário supõe o desenvolvimento de determinadas competências e habilidades e o domínio dos conteúdos da Biblioteconomia. Além de preparados para enfrentar com proficiência e criatividade os problemas de sua prática profissional, produzir e difundir conhecimentos, refletir criticamente sobre a realidade que os envolve, buscar aprimoramento contínuo e observar padrões éticos de conduta, os egressos dos referidos cursos deverão ser capazes de atuar junto a instituições e serviços que demandem intervenções de natureza e alcance variados: bibliotecas, centros de documentação ou informação, centros culturais, serviços ou redes de informação, órgãos de gestão do patrimônio cultural etc.

Ao terminar o curso de graduação, portanto, o estudante deverá apresentar a capacidade de buscar novas informações e saber trabalhar com elas; intercomunicar-se por meio dos recursos mais modernos de informática e comunicação; usar os recursos técnicos e tecnológicos para a melhoria de vida da população e do desenvolvimento humano, social, cultural, político e econômico do país; saber desempenhar sua profissão de forma contextualizada e em equipe, com profissionais não só de sua área, como também de outras áreas.







## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

### 2.1.1 Competências e habilidades profissionais

É notório que a sociedade tem passado por mudanças profundas e, conseqüentemente, as práticas acadêmicas e profissionais se transformam a medida em que o mundo se modifica. Nesse contexto, o ambiente educacional se amplia e renova para além dos conhecimentos e das habilidades cognitivas, sendo necessária introdução de novos saberes e novos comportamentos para transitar na realidade contemporânea e conseguir um lugar no disputado mercado de trabalho. Assim, pode-se representar as competências em termos profissionais e pessoais. As primeiras relacionam-se com o conhecimento profissional ou técnico que o bibliotecário deverá adquirir nas áreas de recursos de informação, busca, acesso, recuperação, gestão, tecnologia, investigação e a capacidade de utilizar essas áreas como base nos serviços de informação. As competências pessoais representam um conjunto de habilidades, atitudes e valores do profissional, e que são comportamentais, até mesmo socioemocionais, como por exemplo: boa comunicação, aprendizagem contínua, valor agregado, mediação de conflitos, visão sistêmica e analítica para a adequação e sobrevivência no mundo do trabalho.

As competências profissionais tornam o bibliotecário um profissional mais qualificado, com um amplo espectro de conhecimentos e abordagens, possibilitando-o a atuar de forma mais eficiente, principalmente na área das Humanidades, e dizem respeito aos conhecimentos de formação geral e cultural que o bibliotecário deve possuir para melhor executar suas atividades. São elas:

- Uso correto da língua portuguesa para expressar-se de maneira clara e profícua e para estruturar o pensamento lógico;
- Uso adequado de linguagens terminológicas das diferentes áreas do saber cultural, científico e tecnológico para se expressar;
- Utilizar as tecnologias de informação e comunicação apropriadas para adquirir, organizar e disseminar informação;
- Compreender e dominar o processo de transferência da informação;
- Manejar e utilizar-se de fontes – ou utilizar fontes de informação;





## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

- Intervir e agregar valor nos processos de geração, transferência e uso da informação, em todo e qualquer ambiente;
- Realizar pesquisas relativas a produtos, processamento, transferência e uso da informação;
- Criar projetos culturais que atendam às necessidades de informação, de comunicação e intercâmbios culturais das comunidades;
- Adotar metodologias personalizadas de trabalho e de aprendizagem adequadas aos objetivos visados;
- Processar a informação registrada em diferentes tipos de suporte, mediante a aplicação de conhecimentos teóricos e práticos de coleta, processamento, armazenamento e difusão da informação;
- Avaliar as necessidades de informação e desenvolver produtos e serviços que adicionem valor às comunidades atendidas e instituições.

### 2.1.2 Competências e habilidades pessoais

As competências pessoais estão relacionadas com a bagagem de conhecimentos que o bibliotecário deve ter nas áreas que dizem respeito à coleta, organização, busca e manuseio adequado de recursos de informação, às tecnologias de comunicação e informação e a capacidade de utilizar estas áreas de conhecimento como base para proporcionar serviços e produtos informativos à comunidade / usuários.

- Apreensão de conteúdo dos mais variados graus de complexidade;
- Capacidades analítica, crítica e criativa da realidade que o cerca;
- Compreensão dos problemas e das questões locais, regionais e globais que afetam a sociedade e os cidadãos que nela habitam;
- Conhecimento dos valores universais de uma sociedade justa e igualitária: justiça, dignidade, respeito;
- Identificação e compreensão da missão e do papel social, político e cultural da profissão;





## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

- Mobilização de saberes culturais, sociais, científicos e tecnológicos para compreender a realidade e para abordar situações e problemas do cotidiano;
- Buscar parcerias, alianças, redes de desenvolvimento e realizar o *networking*;
- Trabalhar em equipe, com grupos multidisciplinares, agregando conhecimento e valor ao seu trabalho;
- Criticar, investigar, propor, planejar, executar e avaliar recursos e produtos de informação;
- Habilidade de escuta e de comunicação eficazes;
- Proatividade e eficácia;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Ser flexível e criativo frente às mudanças;
- Ter conduta ética;
- Ter liderança carismática;
- Procurar desafios e perceber novas oportunidades dentro e fora do serviço de informação;
- Acolher e atender à diversidade e às comunidades à margem da sociedade em suas necessidades de informação e de apropriação de conhecimentos.





## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

### 3 O CURSO DE BIBLIOTECONOMIA DA FESPSP

O curso de Biblioteconomia foi concebido para promover uma formação básica, teórica e prática, de cunho generalista, com forte embasamento técnico e conhecimentos humanísticos, o que contribui para a formação de um profissional mais completo e apto a atuar nos mais variados espaços de informação. O projeto pedagógico do curso de Biblioteconomia possibilitou uma organização curricular inovadora, que alia ensino presencial e apoio de ferramentas de educação à distância, além de disciplinas voltadas para a experimentação prática e fortemente integradas entre si, para garantir ao estudante uma formação abrangente e sólida. O curso mantém relação funcional com a Biblioteca Universitária, Biblioteca Histórica e CEDOC da FESPSP, que possibilita aos alunos a implantação de várias atividades técnicas e culturais, que vivenciadas na prática, contribuem para sua formação profissional e para um melhor entendimento da profissão, além de atividades práticas e de extensão. Além disso, os docentes do curso estão abertos à formação de parcerias que possibilitam a realização de projetos na cidade de São Paulo, e o exercício de práticas técnico, formativas e culturais da profissão, e, simultaneamente, a intervenção na cidade. O curso dispõe também de um ambiente virtual de aprendizagem (AVA) desenvolvido na plataforma *Moodle*, que proporciona um espaço para complementação teórica e prática das disciplinas, promovendo e impulsionando a competência informacional do aluno para as novas tecnologias da informação e comunicação. A gestão do AVA é realizada pelo NEAD – Núcleo de Educação à Distância da FESPSP.

#### 3.1.1 Objetivos gerais do curso de Biblioteconomia

Capacitar o egresso, numa perspectiva de formação integralizadora, a responder com prontidão e eficácia às demandas de informação colocadas pela sociedade, intervindo como mediador, gestor e produtor de estoques informacionais.





## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

### 3.1.2 Objetivos específicos do curso de Biblioteconomia

O curso de Graduação em Biblioteconomia objetiva formar profissionais bibliotecários que:

- Respeitam e trabalham a diversidade existente na dinâmica da sociedade;
- Incentivam atividades que dialogam com a comunidade e desenvolvam práticas sociais e culturais;
- Elaboram e executam projetos para desenvolver Serviços e Unidades de Informação;
- Utilizam metodologias, estratégias e materiais de apoio inovadores;
- Desenvolvam hábitos de colaboração e trabalho em equipe.
- Encaminham, intercedem e orientam a busca de informação da comunidade, dos usuários/clientes e a produção cultural num diálogo permanente;
- Orientam-se ao desenvolvimento da carreira e da educação continuada.

### 3.1.3 Legislação

O curso de Biblioteconomia da Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo teve seu primeiro reconhecimento em 1947, com o Decreto-Lei nº 17104 do Governo Estadual e regulamentação pelo Decreto nº 22833 de 1953. Em 1977, juntamente com uma série de mudanças curriculares, a Escola altera sua denominação passando a chamar-se Faculdade de Biblioteconomia e Documentação. Em 1984, o curso passa de três para quatro anos, com a inclusão de mais disciplinas, como o Trabalho de Conclusão de Curso, Estágio obrigatório supervisionado e disciplinas de informática para atender à presença cada vez mais ampla das tecnologias dentro da biblioteca. Em 1999, a Faculdade, buscando incorporar novos saberes e novas competências, passou a denominar-se Faculdade de Biblioteconomia e Ciência da Informação. Em 2010 foi aprovado um projeto de reorganização curricular inovador, que aliou ensino presencial e apoio de ferramentas de educação à distância, com um ambiente virtual de aprendizagem (AVA), além da incorporação de Atividades





## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

Complementares e Trabalhos Temáticos. O novo currículo foi implantando em 2011 e em 2014 teve início uma fase de análise para a implantação de melhorias. A partir de 2018 (conforme descrito no capítulo 4), teve início o Projeto Escola da FESPSP, que renovou a matriz curricular do curso.

Atualmente, a Faculdade de Biblioteconomia e Ciência da Informação - FaBCI - é uma Instituição de Educação Superior, com sede no município de São Paulo à Rua General Jardim, 522, Vila Buarque, reconhecida pela Portaria MEC nº 285 de 28/03/2018, tendo como Entidade Mantenedora, a Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, cujo Estatuto foi inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do 1º Registro de Títulos e Documentos, Cartório “Dr. Arruda”, sob o número de ordem 14.339, do Livro A - 17, de 12 de agosto de 1967, com escritura de ratificação e transcrição de ata lavrada em 11 de agosto de 2009.

### 3.1.4 Duração

O curso de graduação em Biblioteconomia da FaBCI / FESPSP tem duração mínima de três anos, distribuídos em seis semestres.

### 3.1.5 Habilitação

O curso dá direito à habilitação de Bacharel em Biblioteconomia.





## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

### 3.1.6 Organização didático-pedagógica

- Vagas Ofertadas: 100 vagas anuais
- Período Noturno: 50 vagas
- Período Diurno: 50 vagas
- Duração do curso: 06 períodos (03 anos), com integralização, de no máximo 12 períodos (06) anos
- Carga horária: 2.900 horas<sup>4</sup>, assim distribuídas:
  - Aulas presenciais (teóricas e práticas) e AVA: 2240 horas
  - Seminários de extensão: 300 horas
  - Estágio supervisionado curricular: 160 horas
  - TCC (incluindo Projeto): 100 horas
  - Atividades complementares: 100 horas
  - Regime de matrícula: Semestral
  - Ingresso no curso: anual ou semestral, através de processo seletivo FESPSP

<sup>4</sup> No caso de horas/aula de 50 minutos, a carga horária total é de 2.478 (de acordo com a Resolução Nº 2, de 18 de Junho de 2007), disponível em: [http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/2007/rces002\\_07.pdf](http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/2007/rces002_07.pdf)







## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

### 4 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

As Diretrizes Curriculares Nacionais vigentes<sup>5</sup> orientam que

conteúdos dos cursos distribuem-se em conteúdos de formação geral, destinadas a oferecer referências cardiais externas aos campos de conhecimento próprios da Biblioteconomia e em conteúdos de formação específica, que são nucleares em relação a cada uma das identidades profissionais em pauta.

A organização curricular do curso de Biblioteconomia da FaBCI / FESPSP é alicerçada em três eixos de formação, a saber:

- Humanista, acadêmico e cultural;
- Técnico e tecnológico e
- Organizacional e gerencial.

A matriz curricular, composta por 38 disciplinas, foi elaborada apresentando uma proposta de desenvolvimento de curso, que se apoia nas Diretrizes Curriculares elaboradas pelo MEC, possibilitando interligação de prática e conteúdo e buscando a interdisciplinaridade. O ensino na FaBCI / FESPSP é presencial, porém algumas disciplinas possuem 10 horas aulas não presenciais, dedicadas às atividades de apoio (teóricas e/ou práticas), sempre acompanhadas virtualmente pelos professores da disciplina ou tutor por ele designado. A matriz curricular também prevê o Estágio Supervisionado Curricular, as Atividades Complementares e as Atividades de Extensão (nomeadas de Seminários de Extensão), além do TCC – Trabalho de Conclusão de Curso.

Na estrutura definida, as disciplinas que constituem o **eixo humanista, acadêmico e cultural** fornecem suporte para o desenvolvimento do curso, enquanto as disciplinas que constituem o **eixo técnico e tecnológico**; e o **eixo organizacional e gerencial** fornecem a base para o desenvolvimento profissional. Os temas Direitos Humanos, Diversidade Étnico-Racial e Meio Ambiente são abordados em algumas disciplinas do curso, conforme planos de ensino elaborados semestralmente, além das pesquisas com foco na cidade de São Paulo, conforme direcionamento do Conselho Superior da FESPSP.

<sup>5</sup> Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CES0492.pdf>







## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

Além do oferecimento das disciplinas, o curso promove o PEC – Programa de Enriquecimento Curricular, composto por palestras e oficinas com temas contemporâneos e extracurriculares para ampliar a formação do aluno e Aulas Abertas, organizadas pelos docentes e abertas a todos os alunos da FaBCI / FESPSP e público externo.

O detalhamento dos eixos é apresentado a seguir:

### 4.1 Eixo humanista, acadêmico e cultural

A formação humanística lapida o sujeito na articulação das dimensões subjetiva, política, social e cultural, em seus aspectos mais subjetivos. A formação acadêmica molda o pesquisador, motivando o estudante e futuro profissional a gerir seu próprio aprendizado, a partir do senso investigativo e criativo, na busca por soluções a problemas ou lacunas de conhecimento. É preciso desenvolver no estudante a autonomia necessária às suas realizações como profissional e cidadão, promovendo uma inserção positiva no meio acadêmico e sua autoconfiança, tornando-o seguro e apto a tomar decisões de forma racional e ponderada.

Deve-se ainda cultivar o respeito, a empatia, a responsabilidade social, a consciência crítica e o senso ético. Ao eixo cultural compete contribuir para a formação de um profissional comprometido com as demandas sociais e culturais e o desenvolvimento sustentável local e global.

As disciplinas que constituem o eixo humanista, acadêmico e cultural são 15 (quinze), apresentadas abaixo em ordem alfabética e na Tabela 1 são categorizadas de acordo com seus objetivos:

- ANÁLISE ESTATÍSTICA DE DADOS (5º sem)
- ANÁLISE TEXTUAL (1º sem)
- COMUNICAÇÃO, CULTURAS E DIVERSIDADE (3º sem)
- CONHECIMENTO CIENTÍFICO, ÉTICA E PESQUISA (1º sem)
- HISTÓRIA DA PRODUÇÃO DOS REGISTROS DO CONHECIMENTO (2º sem)
- INGLÊS PARA FINS ESPECÍFICOS (2º sem)
- INTRODUÇÃO ÀS CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (1º sem)
- MEDIAÇÃO DA INFORMAÇÃO, DA LEITURA E DO APRENDIZADO (6º sem)
- METODOLOGIA DA PEQUISA EM BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (4º sem)
- PRÁTICA EM PESQUISA I (5º sem)
- PRÁTICA EM PESQUISA II (6º sem)
- PRODUÇÃO TEXTUAL (2º sem)





## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

- PROJETO CULTURAL (4º sem)
- PSICOLOGIA APLICADA À BIBLIOTECONOMIA (1º sem)
- SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO EM MÍDIAS DIGITAIS (4º sem)

Quadro 1 – Eixo Humanista, Acadêmico e Cultural e seus objetivos na formação do bibliotecário (disciplinas ordenadas por semestre)

Objetivos	Disciplinas
Compreensão dos fenômenos sociais, tecnológicos, culturais e históricos; perceber a interação e as necessidades informacionais das diversas comunidades de usuários e saber atuar junto a elas.	COMUNICAÇÃO, CULTURAS E DIVERSIDADE (3º sem)
	HISTÓRIA DA PRODUÇÃO DOS REGISTROS DO CONHECIMENTO (2º sem)
	INTRODUÇÃO ÀS CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (1º sem)
	MEDIAÇÃO DA INFORMAÇÃO, DA LEITURA E DO APRENDIZADO (6º sem)
	PROJETO CULTURAL (4º sem)
	PSICOLOGIA APLICADA À BIBLIOTECONOMIA (1º sem)
	SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO EM MÍDIAS DIGITAIS (4º sem)
Domínio na comunicação oral e escrita	ANÁLISE TEXTUAL (1º sem)
	CONHECIMENTO CIENTÍFICO, ÉTICA E PESQUISA (1º sem)
	INGLÊS PARA FINS ESPECÍFICOS (2º sem)
	PRODUÇÃO TEXTUAL (2º sem)
Domínio de técnicas e instrumentos de pesquisa	ANÁLISE ESTATÍSTICA DE DADOS (5º sem)
	METODOLOGIA DA PESQUISA EM BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (4º sem)
	PRÁTICA EM PESQUISA I (5º sem)
	PRÁTICA EM PESQUISA II (6º sem)

### 4.2 Eixo técnico e tecnológico

A formação profissional específica voltada para a organização e tratamento da informação é essencial às atividades de operacionalização de sistemas de informação, compreendendo a construção de competências técnicas e tecnológicas necessárias ao desempenho profissional.

As disciplinas que constituem o eixo técnico e tecnológico são 19 (dezenove), apresentadas abaixo em ordem alfabética e na Tabela 2 são categorizadas de acordo com seus objetivos:





## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

- ARQUITETURA E *DESIGN* DE INFORMAÇÃO (5º sem)
- ESTUDO DE USUÁRIOS E GESTÃO DE COLEÇÕES (5º sem)
- FONTES DE INFORMAÇÃO E PESQUISA (2º sem)
- FUNDAMENTOS ARQUIVÍSTICOS (5º sem)
- FUNDAMENTOS DE BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (1º sem)
- INFORMATIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO (5º sem)
- LÓGICA NAS LINGUAGENS DOCUMENTÁRIAS (2º sem)
- MODELAGEM DE BANCOS DE DADOS (5º sem)
- NORMALIZAÇÃO DOCUMENTÁRIA APLICADA À PRODUÇÃO ACADÊMICA E À PESQUISA CIENTÍFICA (1º sem)
- PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ACERVOS (6º sem)
- RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO NA *WEB* APLICADA À PESQUISA (4º sem)
- REPOSITÓRIOS INSTITUCIONAIS E DOCUMENTOS DIGITAIS (6º sem)
- REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA I (2º sem)
- REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA II (3º sem)
- REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA I: INDEXAÇÃO E RESUMOS (3º sem)
- REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA II: SISTEMAS DE CLASSIFICAÇÃO (3º sem)
- REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA III: TESAUSOS E CABEÇALHOS DE ASSUNTOS (4º sem)
- SERVIÇOS DE REFERÊNCIA E INFORMAÇÃO (6º sem)
- TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO APLICADA À BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (1º sem)

Quadro 2 – Eixo Técnico e Tecnológico e seus objetivos na formação do bibliotecário (disciplinas ordenadas por semestre)

Objetivos	Disciplinas
Base teórica para o desenvolvimento profissional	FUNDAMENTOS DE BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (1º sem)
	NORMALIZAÇÃO DOCUMENTÁRIA APLICADA À PRODUÇÃO ACADÊMICA E À PESQUISA CIENTÍFICA (1º sem)
Preparam a competência para a gestão dos recursos de informação	ARQUITETURA E <i>DESIGN</i> DE INFORMAÇÃO (5º sem)
	INFORMATIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO (5º sem)
	MODELAGEM DE BANCOS DE DADOS (5º sem)
	REPOSITÓRIOS INSTITUCIONAIS E DOCUMENTOS DIGITAIS (6º sem)
	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO APLICADA À BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (1º sem)
Aquisição das competências para recuperação, disseminação e gestão da informação	ESTUDO DE USUÁRIOS E GESTÃO DE COLEÇÕES (5º sem)
	FONTES DE INFORMAÇÃO E PESQUISA (2º sem)





## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ACERVOS (6º sem)
	RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO NA WEB APLICADA À PESQUISA (4º sem)
	SERVIÇOS DE REFERÊNCIA E INFORMAÇÃO (6º sem)
Representação e organização da informação	FUNDAMENTOS ARQUIVÍSTICOS (5º sem)
	LÓGICA NAS LINGUAGENS DOCUMENTÁRIAS (2º sem)
	REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA I (2º sem)
	REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA II (3º sem)
	REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA I: INDEXAÇÃO E RESUMOS (3º sem)
	REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA II: SISTEMAS DE CLASSIFICAÇÃO (3º sem)
	REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA III: TESAUSOS E CABEÇALHOS DE ASSUNTOS (4º sem)

### 4.3 Eixo organizacional e gerencial

O eixo de formação para a gestão de sistemas de informação compreende a construção de competências organizacionais e gerenciais, essenciais às atividades próprias do bibliotecário. As disciplinas que constituem o eixo organizacional e gerencial são 4 (quatro), apresentadas abaixo em ordem alfabética e na Tabela 3 são categorizadas de acordo com seus objetivos:

- INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO (2º sem)
- GESTÃO DE SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO (3º sem)
- PLANEJAMENTO DE SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO (4º sem)
- TEMAS EMERGENTES EM BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (6º sem)

Quadro 3 – Eixo Técnico e Tecnológico e seus objetivos na formação do bibliotecário (disciplinas ordenadas por semestre)

Objetivos	Disciplinas
Gerenciamento e tomada de decisão	GESTÃO DE SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO (3º sem)
	INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO (2º sem)
	PLANEJAMENTO DE SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO (4º sem)
	TEMAS EMERGENTES EM BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (6º sem)





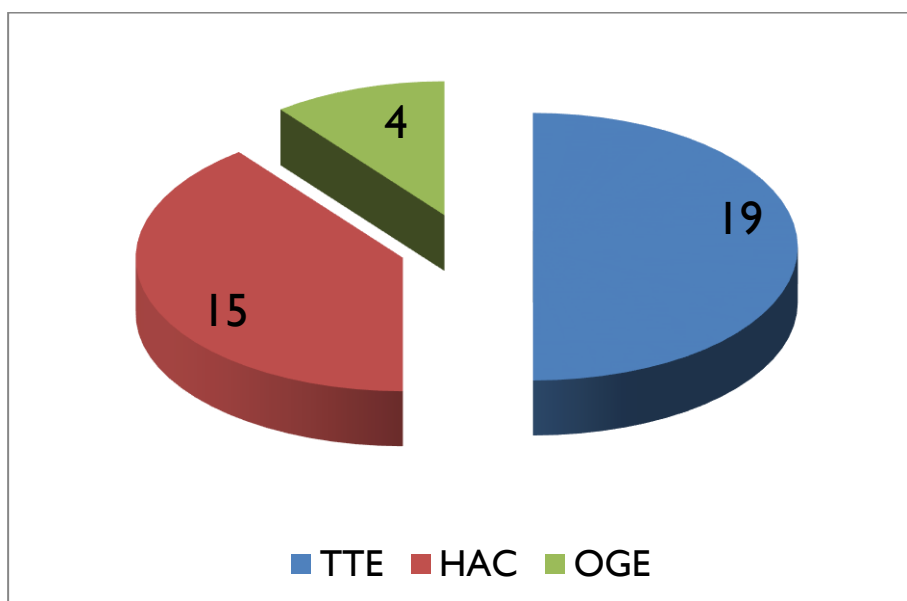
## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

### 4.4 Divisão das disciplinas por eixos

A matriz curricular composta por 38 disciplinas é apresentada na Figura 1, por eixos de formação, sendo:

- TTE – Eixo Técnico e Tecnológico,
- HAC – Eixo Humanista, Acadêmico e Cultural e
- OGE – Eixo Organizacional e Gerencial:

Figura 1 – Disciplinas por eixos de formação



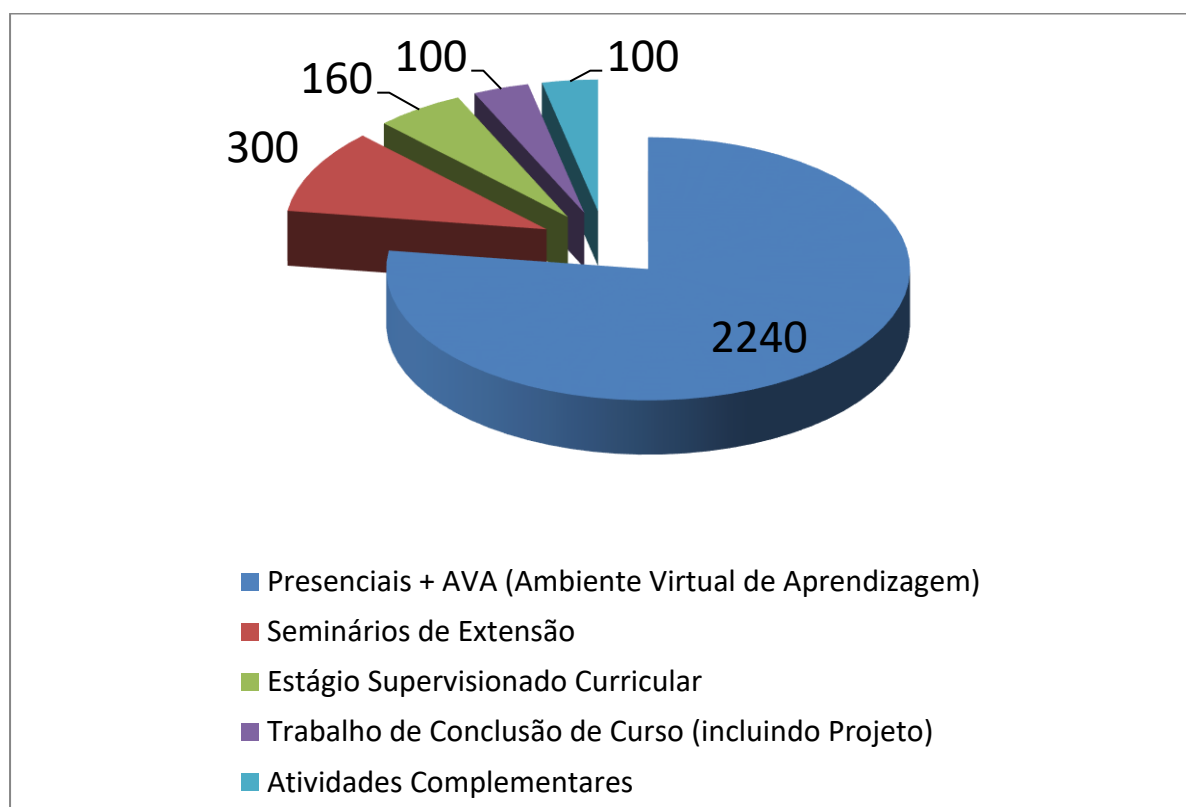


## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

### 4.5 Divisão das disciplinas / atividades por tipologia

A carga horária do curso (de 2900 horas) e a tipologia das atividades é apresentada na Figura 2:

Figura 2 – Carga horária por tipologia







## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

### 5 MATRIZ CURRICULAR DO CURSO DE BACHARELADO EM BIBLIOTECONOMIA: CURRÍCULO PLENO (MATUTINO E NOTURNO)

A organização curricular e súmulas das disciplinas são apresentadas a seguir, por semestre letivo, incluindo as disciplinas vinculadas:

1º Semestre	Carga horária
<b>Análise Textual</b> A disciplina promove o contato sistemático com materiais escritos, de forma a propiciar condições para a recepção organizada e crítica do texto, bem como provocar discussões sobre temáticas relacionadas ao direito à cidade provocadas por situações discursivas – orais e escritas - que favoreçam a utilização de processos argumentativos coerentes e persuasivos, considerando-se e valorizando-se os preceitos da norma padrão e suas variantes dialetais.	36h
<b>Conhecimento Científico, Ética e Pesquisa</b> Esta disciplina tem por objetivo apresentar os recursos iniciais para o desenvolvimento de pesquisas de campo interdisciplinar das Ciências Sociais Aplicadas. Para tal, propõe desenvolver a formulação de projetos de pesquisa e orientar, metodologicamente, para a busca de resoluções de problemas com base no pensamento científico e em critérios de cientificidade.	36h
<b>Fundamentos de Biblioteconomia e Ciência da Informação</b> Estudos dos conceitos fundamentais de Informação, Documentação e Ciência da Informação, considerando suas relações com as tecnologias digitais de informação e comunicação. Compreensão histórica do campo de Biblioteconomia e Ciência da Informação em âmbitos nacional e internacional, com destaque para a Biblioteconomia paulista. Estudo sobre a formação pedagógica, legislação, entidades de classe e código de ética do bibliotecário. Análise do mercado de trabalho para o profissional bibliotecário, bem como a caracterização de diferentes tipologias de unidades de informação em que este poderá atuar.	72h
<b>Introdução às Ciências Sociais Aplicadas</b> As CSA é um campo de conhecimento que compreende a relação entre teoria, pesquisa e aplicação na reflexão sobre a resolução de problemas e necessidades sociais, em uma perspectiva interdisciplinar. A disciplina aborda as origens das CSA, dando ênfase à sua construção relacionada com a problematização de questões sociais específicas da cidade de São Paulo, tais como: gestão, políticas públicas, emprego e renda, mobilidade urbana, moradia, acesso à informação, dentre outras.	72h
<b>Normalização Documentária aplicada à produção acadêmica e à pesquisa científica</b> Aborda a importância da normalização no contexto do desenvolvimento acadêmico e da pesquisa científica. Destaca o contexto da atuação profissional do bibliotecário, no âmbito da realização da pesquisa científica, no que diz respeito à padronização de processos e dados de pesquisa. Apresenta os principais sistemas de normalização: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), <i>American Psychological Association</i> (APA) e Vancouver.	46h (36 presenciais + 10 AVA)





## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

Instrui para o uso e para a aplicação das principais normas da ABNT para a área de Informação e Documentação, com enfoque na reflexão crítica para a utilização das convenções estabelecidas.	
<b>Psicologia aplicada à Biblioteconomia</b> A disciplina tem como fundamento a integração social e o ensino superior; a construção de identidade, senso de equipe e grupo; papéis e relações interpessoais; liberdades, igualdades, diferenças e necessidades; psicologia social e organizacional; comportamento corporativo; trabalho em grupo e mediação de conflitos; biblioterapia e outras práticas emergentes	72h
<b>Seminário de Extensão I</b> Dedica-se a realização de projetos e atividades de pesquisa e extensão voltadas ao relacionamento com a comunidade. Em conformidade com a Resolução CNE/CES nº 7 de 18/12/2018.	40h
<b>Tecnologia da Informação e Comunicação aplicada à Biblioteconomia e Ciência da Informação</b> Conceitos relacionados ao uso da tecnologia em diferentes espaços ocupados pelo profissional da informação. Estudos introdutórios sobre <i>hardware</i> , <i>software</i> , sistemas operacionais, redes, dispositivos de armazenamento de dados, segurança da informação, Internet, Intranet, Extranet, Internet das coisas, em diferentes cenários de atuação profissional.	46h (36 presenciais + 10 AVA)
<b>Total 1º semestre</b>	<b>420h</b>

### DISCIPLINA VINCULADA 1º SEMESTRE

Não consta no 1º semestre

### 2º Semestre

<b>Fontes de Informação e Pesquisa</b> Aborda os tipos de fontes de informação, com enfoque nas fontes primárias, secundárias, terciárias, obras de referência, literaturas branca e cinzenta. Trata das entidades como produtoras de informação, e apresenta o contexto das fontes de informação para a inovação com ênfase em patentes. Aborda a Internet como fonte de informação, destacando os indicadores e os critérios para a avaliação da informação <i>on-line</i> . Instrui para o desenvolvimento de estratégias de busca e para a realização de levantamento bibliográfico, bem como para o uso das principais bases de dados de informação científica, bibliotecas digitais e dos principais repositórios institucionais digitais. Reflete criticamente sobre o fenômeno das <i>fake news</i> no contexto da pós-modernidade e discute os conceitos de pós-verdade, desinformação e confiabilidade da informação.	36h
<b>História da Produção dos Registros do Conhecimento</b> A disciplina se fundamenta na necessidade de introduzir o estudante no conhecimento de um pensamento fundacional para a realização de seus estudos posteriores. Apresenta-se como uma abordagem sintética da história cultural da humanidade, através do estudo do processo evolutivo dos elementos essenciais da comunicação humana: a linguagem escrita e seus diversos suportes, os métodos de conservação dos mesmos e as instituições que os armazenaram ao longo do tempo.	36h
<b>Inglês para fins específicos</b>	72h







## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

A disciplina tem como fundamento o conhecimento da língua inglesa como instrumento para compreensão, análise, identificação e interpretação de pontos-chave de textos da área de Biblioteconomia e Ciência da Informação, tradução e interpretação de aspectos da CDD (Classificação Decimal de Dewey), subsídio para a compreensão da Representação Temática e das Linguagens Documentárias, termos descritores do cabeçalho de assuntos da Biblioteca do Congresso Americano (LCSH), capacitando o estudante a lidar com textos escritos em língua inglesa, desenvolvendo e ampliando as habilidades de comunicação e integração profissional à Biblioteconomia e Ciência da Informação.	
<b>Introdução à Administração de Serviços de Informação</b> Estudo dos conceitos, origens e consolidação da administração. Caracterização das organizações e seu ambiente. Abordagem histórica do pensamento administrativo. Compreensão crítica da abordagem clássica, humana e comportamental, estruturalista e do desenvolvimento organizacional, bem como das teorias integrativas (sistêmicas e contingenciais) da administração, considerando a sociedade contemporânea. Estudo das perspectivas contemporâneas da administração.	36h
<b>Lógica nas Linguagens Documentárias</b> Introdução à Lógica, argumentação e pensamentos intuitivo e racional. Semântica e sintaxe dos formalismos lógicos tradicionais. Princípios da lógica aplicados à linguagem. Discussão dos conceitos de linguagens naturais e controladas. Proposições simples e compostas. Tabelas-Verdade para proposições compostas. Propriedade e operações entre conjuntos discursivos. Quantitativos lógicos. Relações lógicas. Distinção entre palavra, termo e conceito. Construção de mapa conceitual.	72h
<b>Produção Textual</b> A disciplina aborda temas relativos à produção do texto, sua constituição, seus problemas e possibilidades. Combina atividades práticas de redação, com a produção de resenhas, resumos, notas críticas e dissertações, correção dos principais desvios de norma, oferta de possibilidades e alternativas para os diferentes níveis de linguagem e desenvolve os seguintes temas: modalidades discursivas (organização e constituição das ideias do texto); estruturação das modalidades discursivas (constituição do parágrafo); formalidades do discurso acadêmico (mecanismos léxico-gramaticais da produção escrita); coesão e coerência na constituição do texto; retextualização (alternâncias de modalidades discursivas: do formal para o espontâneo e coloquial; do referencial jornalístico e científico para o artístico e vice-versa); características dos discursos oral e escrito; oralidade e letramento.	36h
<b>Representação Descritiva I</b> Caracterização da Representação Descritiva e da Catalogação no contexto da organização e da representação da informação e do conhecimento. Apresentação da história da catalogação, com ênfase aos séculos XX e XXI, destacando aspectos presentes no ensino da disciplina em São Paulo, a partir da criação do curso de Biblioteconomia na FESPSP. Estudo dos princípios que fundamentam a área e seus desdobramentos. Elaboração de catálogos de acordo com os códigos vigentes. Ressalta o papel do campo da representação nos processos de preservação dos acervos e suas memórias. <u>Articulação com as disciplinas:</u> História da Produção dos Registros do Conhecimento, Inglês para Fins Específicos e Lógica nas Linguagens Documentárias.	72h
<b>Seminário de Extensão II</b>	40h





## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

Dedica-se a realização de projetos e atividades de pesquisa e extensão voltadas ao relacionamento com a comunidade. Em conformidade com a Resolução CNE/CES nº 7 de 18/12/2018.	
<b>Total 2º semestre</b>	<b>400h</b>

<b>DISCIPLINA VINCULADA 2º SEMESTRE</b>
Não constam no 2º semestre

<b>3º Semestre</b>	<b>Carga horária</b>
<b>Comunicação, Culturas e Diversidade</b> Estudo dos sistemas e processos comunicacionais do século XX, com ênfase nos períodos após a segunda guerra mundial, e das extensões e influências na constituição da biblioteconomia contemporânea. Serviços de informação; tecnologias de informação e usuário, revisitados sob as perspectivas da comunicação (perspectivas informacional, crítica e cultural). Aproximações dos conceitos de indústria cultural e cultura de massa; e o reconhecimento do lugar do sujeito nos contextos de produção cultural. <b>Parte prática:</b> "Novas configurações da biblioteca e os atuais desafios comunicativos democráticos". Análise de espaços e práticas de bibliotecários na cidade de São Paulo, passado e presente, visitas técnicas, observação participante e pesquisa bibliográfica.	72h (60h teórica + 12h prática)
<b>Gestão de Serviços de Informação</b> Gestão aplicada aos Serviços de Informação com ênfase em Gestão da Qualidade, incluindo qualidade no atendimento, abordagem por processo e indicadores. Gestão de recursos incluindo gestão de pessoas, gestão financeira e planejamento & controle. Atuação do bibliotecário como gestor. Princípios da Gestão da Inovação aplicada aos Serviços de Informação. <b>Parte Prática:</b> Atividade: "Enxergando a gestão".	72h (60h teórica + 12h prática)
<b>Representação Descritiva II</b> Estudo teórico e prático da Representação Descritiva no ambiente digital. Tendências da catalogação e dos catálogos e suas relações com a recuperação da informação na <i>web</i> . Tipologias de metadados com ênfase nos metadados descritivos. Criação de registros em sistemas automatizados de informação, importação de registros e trabalho em rede. Catálogos bibliográficos, catálogos de autoridade digitais e recuperação da informação. Articulação com as disciplinas: Representação Temática I e Representação Temática II.	72h
<b>Representação Temática I: Indexação e resumos</b> Estudo teórico-prático das técnicas de indexação e resumos, a fim de capacitar o estudante a indexar documentos textuais e imagens e elaborar resumos documentários. No âmbito da representação temática, aborda a indexação nos sistemas de organização e representação do conhecimento (SORC). Demonstra as etapas e os princípios da indexação, enfatizando a prática da análise documentária, mediante realização de leitura, síntese e resumo de conteúdos documentários. Ensina diretrizes de uma política de indexação. Explora os diferentes tipos de resumos e seus métodos de elaboração. Articulação com as disciplinas: Representação Descritiva II e Representação Temática II.	72h
<b>Representação Temática II: Sistemas de classificação</b>	72h





## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

Apresentação teórica e prática das linguagens documentárias pré-coordenadas, especificamente, dos sistemas de classificação documentários (Classificação Decimal de Dewey – CDD e Classificação Decimal Universal – CDU). Estímulo ao senso crítico dos estudantes para que compreendam a função (e os limites) desses instrumentos nas práticas documentárias de sistemas de organização e representação do conhecimento (SORC). Articulação com as disciplinas: Representação Descritiva II e Representação Temática I.	
<b>Seminário de Extensão III</b> Dedica-se a realização de projetos e atividades de pesquisa e extensão voltadas ao relacionamento com a comunidade. Em conformidade com a Resolução CNE/CES nº 7 de 18/12/2018.	50h
<b>Total 3º semestre</b>	<b>410h</b>

### DISCIPLINA VINCULADA 3º SEMESTRE

Não consta no 3º semestre

4º Semestre	Carga horária
<b>Estágio Supervisionado Curricular</b> Vinculado à disciplina Planejamento de Serviços de Informação e entrega do Relatório de Estágio Supervisionado	160h
<b>Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação</b> A disciplina visa apresentar o contexto da pesquisa em Ciência da Informação, com enfoque na responsabilidade social dessa ciência e no seu caráter interdisciplinar. A partir das temáticas de pesquisa próprias da Biblioteconomia e Ciência da Informação, no âmbito das Ciências Sociais Aplicadas, se discutirão os métodos e técnicas de pesquisa, tendo por direcionadoras as problemáticas informacionais presentes na cidade de São Paulo. Nesse contexto se construirá o projeto de pesquisa de base ou aplicada, que servirá para o desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso em semestre posterior.	46h (36 presenciais + 10 AVA)
<b>Planejamento de Serviços de Informação</b> Análise, organização e planejamento de Ambientes e Serviços de Informação em relação as comunidades e ao público-alvo atendidos nesses espaços, com ênfase nas questões sociais desses sujeitos e nos aspectos de acesso e de apropriação de informação. Funções administrativas. Dimensionamento físico de espaços: arquitetura e <i>design</i> . Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 para bibliotecas, a partir da abordagem do <i>Design Thinking</i> como um modelo híbrido, disruptivo de ensino que inclui a inovação a metodologia ativa em todo o processo de ensino aprendizagem. A disciplina também apoia e sustenta o Estágio Supervisionado Curricular como prática profissional. <b>Parte Prática:</b> "Planejamento e dimensionamento de espaços físicos".	72h (60h teórica + 12h prática)
<b>Projeto Cultural</b> Sistema Cultural e o lugar das bibliotecas de acesso público. Informação étnico-racial, questões de classe e das minorias. Direitos à cultura e comunicação. Com foco na cidade de São Paulo, estuda - se os espaços culturais alternativos e de resistência; as políticas públicas da Cultura, em especial, o PMLLLB, e, os indicadores e mapas da cultura, violência e desigualdades sociais. Ação e mediação cultural. Projeto Cultural e as etapas técnicas e	72h (60h teórica + 12h prática)





## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

metodológicas para elaboração, análise e implantação. Disciplina vinculada aos eixos curriculares de inovação e direito à cidade. <b>Parte Prática:</b> "Planejamento de projeto cultural de bibliotecários".	
<b>Recuperação da informação na web aplicada à pesquisa</b> Estudos sobre a evolução dos mecanismos de busca na <i>web</i> e sua aplicação na pesquisa. Análise e pesquisa a respeito das linguagens de marcação em <i>websites</i> (HTML, XML, Dublin Core, RDF), mecanismos de pesquisa integrada e metabuscadores com foco na recuperação e estruturação da informação na <i>web</i> . Conceitos relacionados a SEO - <i>Search Engine Optimization</i> e <i>Analytics</i> .	46h (36 presenciais + 10 AVA)
<b>Representação Temática III: Tesouros e cabeçalhos de assuntos</b> Elaboração, normalização e uso das linguagens documentárias pós-coordenadas (vocabulário controlado, cabeçalhos de assuntos e tesouro), apoiando-se conceitual e metodologicamente na Documentação, na Linguística e na Terminologia. Elaboração de um tesouro documentário. Novas tendências dos sistemas de organização e representação do Conhecimento (SORC). Articulação com as disciplinas: Representação Temática I e Representação Temática II.	72h
<b>Seminário de Extensão IV</b> Dedica-se a realização de projetos e atividades de pesquisa e extensão voltadas ao relacionamento com a comunidade. Em conformidade com a Resolução CNE/CES nº 7 de 18/12/2018.	50h
<b>Sociedade da Informação e Comunicação em Mídias Digitais</b> Compreensão crítica sobre o conceito de Sociedade da Informação e do Conhecimento à luz da Biblioteconomia e Ciência da Informação. Reflexão sobre o conceito de Cibercultura e Ciberespaço, bem como a sua evolução e impacto nos processos de colaboração, compartilhamento e apropriação da informação na contemporaneidade. Discussão sobre o uso social das TIC's, considerando novos modos de relações sociais e de participação política dos diferentes grupos e sujeitos. Demonstração das possibilidades de uso das diferentes mídias e redes sociais pelas unidades de informação para a divulgação de seus produtos e serviços, para a inclusão digital de minorias na cidade de São Paulo, promovendo o direito à cidade, e para o desenvolvimento de ações de letramento informacional e midiático.	72h
<b>Total 4º semestre</b>	<b>590h</b>

### DISCIPLINA VINCULADA 4º SEMESTRE

#### Estágio Supervisionado Curricular

Vinculado à disciplina Planejamento de Serviços de Informação e entrega do Relatório de Estágio

5º Semestre	Carga horária
<b>Análise Estatística de Dados</b> Contempla o estudo dos conceitos básicos da Estatística aplicada à área de Biblioteconomia e Ciência da Informação, enfatizando conceitos de medidas de tendência central e probabilidade, com o objetivo de desenvolver habilidades de análise, uso e síntese de dados reais, incluindo a realização de pesquisas em Serviços de Informação pelos discentes.	46h (36 presenciais + 10 AVA)





## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

<b>Parte Prática:</b> "Estudo de Usuário", desenvolvido com a disciplina Estudo de Usuários e Gestão de Coleções.	
<b>Arquitetura e Design de Informação</b> Na disciplina são apresentados os conceitos iniciais sobre planejamento e desenvolvimento de projetos, que se voltam à arquitetura interfaces, acessibilidade e usabilidade da informação. Estudos sobre o projeto de mudanças em <i>websites</i> , interfaces de <i>softwares</i> para gestão de informações, acervos digitais ou bibliográficos. <u>Articulação com as disciplinas:</u> Informatização de Serviços de Informação e Modelagem de Bancos de Dados.	46h (36 presenciais + 10 AVA)
<b>Estudo de Usuários e Gestão de Coleções</b> Estudo de usuário realizado na perspectiva da resolução de problemas em Serviços de Informação. Política de desenvolvimento de coleções impressas e digitais. Critérios e processos de seleção e aquisição. As tendências de cooperação e consórcios. Avaliação sistemática do uso e idade das coleções. Bibliometria no desenvolvimento de coleções. <b>Parte Prática:</b> "Estudo de Usuário", desenvolvido com a disciplina Análise Estatística de Dados.	72h
<b>Fundamentos Arquivísticos</b> Aborda as origens da Arquivologia enquanto Ciência da Informação e suas relações interdisciplinares com outras áreas do conhecimento, como a Biblioteconomia, assim como a estreita relação com a área de Preservação e Conservação de Acervos na identificação de suportes e manuseio de documentos (suporte papel). Apresenta os conceitos arquivísticos, propriedades e características dos documentos, assim como políticas eficazes de conservação, preservação, gestão e guarda de documentos, refletindo a importância do arquivo como instrumento de função social. <u>Articulação com as disciplinas:</u> Preservação e Conservação de Acervos e Repositórios Institucionais e Documentos Digitais.	72h
<b>Informatização de Serviços de Informação</b> Estudo da concepção, planejamento, desenvolvimento, implantação de projetos de automação de unidades e serviços de informação. Compreensão sobre a necessidade de aplicação de tecnologias para automação de unidades e serviços de informação (Bibliotecas, Centros de Documentação e Arquivos). Caracterização e reconhecimento das possibilidades de utilização de <i>softwares</i> proprietários, <i>softwares</i> livres e <i>softwares</i> gratuitos para informatização de serviços de informação. Identificação e levantamento de análise de requisitos técnico-funcionais. Experimentação de <i>softwares</i> para informatização de serviços de informação. <u>Articulação com as disciplinas:</u> Arquitetura e Design de Informação e Modelagem de Bancos de Dados.	36h
<b>Modelagem de Bancos de Dados</b> Estudo dos conceitos de metadados, estrutura de bancos de dados e seus sistemas gerenciadores. Princípios de banco de dados relacional e não-relacional. Estudo de modelos e modelagem de dados (Entidade-relacionamento), normalização e estrutura de dados. Introdução a linguagem SQL ( <i>Structured Query Language</i> / Linguagem de Consulta Estruturada). <u>Articulação com as disciplinas:</u> Arquitetura e Design de Informação e Informatização de Serviços de Informação.	46h (36 presenciais + 10 AVA)







## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

<b>Prática em Pesquisa I</b> Retomada de pontos significativos em Metodologia da Pesquisa Científica voltados para aplicação. Prática de definição e descrição de um problema e objeto de pesquisa, abordagens e respectivos instrumentos, a partir da temática da Biblioteconomia e Ciência da Informação enquanto Ciência Social Aplicada, e voltados para o enfrentamento de problemas, previamente delimitados, abrangendo situações encontradas na região metropolitana de São Paulo. Estabelecimento de programa de orientação discente e gerenciamento de calendário de atividades de pesquisa aplicada.	72h
<b>Projeto do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)</b> Vinculado à disciplina Prática em pesquisa I. Horas destinadas a atividades práticas de pesquisa, sob supervisão dos respectivos orientadores do TCC.	50h
<b>Seminário de Extensão V</b> Dedica-se a realização de projetos e atividades de pesquisa e extensão voltadas ao relacionamento com a comunidade. Em conformidade com a Resolução CNE/CES nº 7 de 18/12/2018.	60h
<b>Total 5º semestre</b>	<b>500h</b>

### DISCIPLINA VINCULADA 5º SEMESTRE

#### Projeto do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Vinculado à disciplina Prática em pesquisa I e entrega do TCC para a pré-banca

6º Semestre	Carga horária
<b>Mediação da Informação, da Leitura e do Aprendizado</b> Conceito de mediação na perspectiva de Vygotsky. O papel socioeducativo do mediador. Promoção da leitura crítica e do aprendizado como formas de enfrentamento à exclusão social e da valorização de práticas de cidadania. A formação do leitor. A promoção da leitura literária infantil (dos clássicos aos novos formatos). O desenvolvimento de coleções literárias, comunidades leitoras e coletivos ativistas. Desenvolvimento de competências informacionais. <b>Parte Prática:</b> "Elaboração de projeto de mediação de leitura" com base no "Planejamento de projeto cultural de bibliotecários", desenvolvido em Projeto Cultural (4º semestre).	46h (36 presenciais + 10 AVA)
<b>Prática em pesquisa II</b> Diretrizes para elaboração do trabalho de conclusão de curso, no escopo da pesquisa aplicada e seu acompanhamento, visando a sistematização final dos trabalhos. Voltada à orientação dos estudantes para as etapas de organização de dados coletados, sínteses teóricas e produção narrativa das pesquisas.	36h
<b>Preservação e Conservação de Acervos</b> Através de conceitos básicos sobre preservação e conservação, a disciplina apresenta e aprofunda conhecimentos sobre os materiais que constituem os documentos, para identificação de suporte, análise das condições ambientais, rotinas e práticas de conservação orientadas, como acondicionamento, guarda e cuidados com a saúde, com o uso de EPI's. A disciplina possibilita ao estudante atuar de forma interdisciplinar no campo	72h





## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

da preservação e conservação do patrimônio bibliográfico e documental, em bibliotecas e arquivos. <u>Articulação com a disciplina:</u> Fundamentos Arquivísticos.	
<b>Repositórios Institucionais e Documentos Digitais</b> Desenvolver os principais conceitos e atividades de planejamento e implantação de repositórios e bibliotecas digitais com base na filosofia do movimento de acesso livre à informação e do conhecimento científico. São apresentados conceitos iniciais sobre documento digital e a sua importância para os arquivos. Apresentação e análise de tecnologias relacionadas ao GED (Gerenciamento Eletrônico de Documentos) e a preservação de documentos digitais. <u>Articulação com a disciplina:</u> Fundamentos Arquivísticos.	72h
<b>Seminário de Extensão VI</b> Dedica-se a realização de projetos e atividades de pesquisa e extensão voltadas ao relacionamento com a comunidade. Em conformidade com a Resolução CNE/CES nº 7 de 18/12/2018.	60h
<b>Serviço de Referência e Informação</b> O serviço de referência e informação do presencial ao virtual: origens, conceito, evolução, processos e tendências. O profissional da informação e a relação com os usuários/clientes: competências pessoais e profissionais. O processo de referência. Produtos e serviços de informação: Disseminação Seletiva da Informação, tutoriais, capacitação de usuários internos e externos. Marketing e avaliação no serviço de informação. Tendências contemporâneas no Serviço de Referência. <b>Parte Prática:</b> Dramatização e estudos de caso, a partir dos tópicos levantados na disciplina, servindo de apoio à avaliação.	72h
<b>Temas Emergentes em Biblioteconomia e Ciência da Informação</b> Aborda temas contemporâneos e emergentes da área, com o objetivo de desenvolver a capacidade do estudante para sua compreensão e seus impactos para a sociedade e organizações. Novas áreas de atuação do bibliotecário fora do ambiente tradicional. Gestão do Conhecimento e Inteligência Competitiva. Inovação e Empreendedorismo e modalidades de contratação do bibliotecário, entre outros temas.	72h
<b>Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)</b> Vinculado à disciplina Prática em Pesquisa II. Horas destinadas a atividades práticas de pesquisa e elaboração de dissertação, sob supervisão dos respectivos orientadores do TCC.	50h
<b>Total 6º semestre</b>	<b>480h</b>

### DISCIPLINA VINCULADA 6º SEMESTRE

#### Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Vinculado à disciplina Prática em pesquisa II e entrega do TCC

### ATIVIDADES COMPLEMENTARES (1º AO 6º SEMESTRE) - 100h

### DISCIPLINA OPTATIVA

INTRODUÇÃO A LINGUAGEM BRASILEIRA DE SINAIS (LIBRAS) - 36h





## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

QUADRO GERAL	
Descrição	Carga horária
Carga horária – aulas presenciais (teóricas e práticas) e AVA	2240 horas
Carga horária – seminários de extensão	300 horas
Carga horária – estágio supervisionado curricular	160 horas
Carga horária – Projeto e TCC	100 horas
Carga horária – atividades complementares	100 horas
<b>CARGA HORARIA TOTAL DO CURSO:</b>	<b>2900 horas / relógio 60´ 2478 horas / aula 50´</b>

Nota : A matriz curricular contempla a carga horária das disciplinas com ensino presencial e a carga horária do apoio não presencial, oferecidas na modalidade remota, com a utilização de ferramentas de educação à distância. O curso dispõe de um ambiente virtual de aprendizagem (AVA) desenvolvido na plataforma *moodle*.







## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

### 6 PROGRAMAS DE FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO

#### 6.1 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC)

Em consonância com as políticas do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) o PIBIC ofertado aos alunos dos cursos da FESPSP tem por objetivo despertar a vocação científica e incentivar novos talentos potenciais entre estudantes de graduação, bem como propiciar à instituição um instrumento de formulação de política de iniciação à pesquisa para alunos de graduação.

#### 6.2 Seminários de Pesquisa

Anualmente os alunos têm a oportunidade de apresentar seus trabalhos no Seminário de Pesquisa organizado pela Instituição. A ação tem por objetivo estimular a cultura científica; a participação em congressos científicos e acadêmicos e a publicação de trabalhos individuais ou em co-autoria.

#### 6.3 Programa de Estágio Supervisionado Curricular

O estágio atende ao dispositivo na Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o Estágio de Estudantes. A nova Lei de Diretrizes e Bases da Educação redimensiona a concepção dada, ao então, denominado Estágio Supervisionado e considera que o estágio é essencial nos cursos de formação de bibliotecários, possibilitando desenvolver:

- a) Uma sequência de ações com as quais o aprendiz vai se tornando responsável por tarefas em ordem crescente de complexidade, tomando ciência dos processos formadores;
- b) Uma aprendizagem guiada por profissionais de competência reconhecida.

Assim, o Estágio Supervisionado, como procedimento didático pedagógico, é visto como uma ligação entre as várias disciplinas específicas do curso e tem por finalidade principal inserir o estagiário no mercado, para que aplique, em seu futuro local de trabalho, o conhecimento adquirido ao longo do curso, de uma forma orientada. Desta forma o aluno poderá, ao mesmo tempo, avaliar se sua formação está sendo adequada para o trabalho que irá futuramente realizar, e analisar como este trabalho está





## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

sendo desenvolvido por outros profissionais. É necessário que o estágio seja planejado e avaliado numa parceria entre o curso de formação e o ambiente que recebe os bibliotecários em formação, para que a experiência prática não fique em um espaço isolado como algo com finalidade em si mesmo. Através do estágio o curso pode avaliar se os objetivos propostos, no Projeto Pedagógico, estão sendo atingidos.

Na concepção do curso o Estágio Supervisionado Curricular possui um caráter essencialmente prático, além da forte propriedade integrativa, articulando teoria e prática. Por entender que o estágio curricular desempenha papel significativo na formação do profissional e para atender plenamente o disposto na legislação, o curso de Biblioteconomia da FaBCI / FESPSP conta com a inserção desse componente curricular conforme descrito a seguir:

- Estágio Supervisionado Curricular 4º semestre (160 horas): Vinculado a disciplina Planejamento de Serviços de Informação. A aprovação no estágio está condicionada à aprovação do relatório de estágio, incluindo comprovante de cumprimento das horas previstas.

Neste programa, o estudante é atendido de forma individualizada já que o curso dispõe de uma Coordenação de Estágio e Mercado de Trabalho, com o qual discute conceitos e recebe orientações durante seu percurso de estágio. Ao final deste programa, o aluno terá aplicado seus conhecimentos teóricos no seu ambiente organizacional. As atribuições dessa Coordenação estão documentadas no Regulamento de Estágio, aprovado pelo Conselho Acadêmico.

Além disso, a Coordenação de Estágio e Mercado de Trabalho mantém também um Banco de Talentos com o perfil dos estudantes, sendo uma importante ferramenta estratégica para auxiliar na gestão de estágios da FaBCI / FESPSP, transformando informações sobre o corpo discente em importante conhecimento gerencial, ajudando a alocar o estagiário certo às oportunidades de estágios disponíveis no Mercado de Trabalho, possibilitando ainda, ampliar o conhecimento sobre o perfil e as competências desses discentes. O Banco de Talentos também mantém informações dos Egressos recentes da instituição, no intuito de manter o relacionamento com estes e ampliar a rede de contratantes do curso de Biblioteconomia. Ambas práticas podem ser consideradas inovadoras e exitosas, no âmbito institucional do curso da FaBCI / FESPSP, pois permitem a agilidade nos processos e eficiência no cadastro de ingressantes e egressos.





## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

### 6.4 Atividades Complementares

Atividades Complementares são aquelas realizadas pelo estudante, vinculadas a sua formação no curso de Biblioteconomia, visando a complementação dos conteúdos ministrados e a atualização permanente do discente com os temas emergentes ligados à Ciência da Informação. São componentes curriculares obrigatórios e se caracterizam pelo conjunto de atividades de ensino, pesquisa e extensão que permitem ao aluno uma formação abrangente. A participação em eventos acadêmicos como palestras, seminários, congressos e cursos de extensão, além de monitorias e tutorias, são consideradas atividades complementares, além de várias atividades internas e externas.

O curso conta com um professor Coordenador de Atividades Complementares, cujas atribuições estão documentadas no Regulamento de Atividades Complementares, aprovado pelo Conselho Acadêmico.

### 6.5 Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

O TCC é requisito para a conclusão do curso e é o resultado do processo de formação do educando no seu percurso para tornar-se profissional. No curso de Biblioteconomia o TCC é iniciado a partir do quarto semestre, dentro da disciplina Metodologia da Pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação, porém desde o primeiro semestre o estudante já está se preparando para ele. O espaço mais adequado para o seu desenvolvimento é nas disciplinas de Pesquisa que são oferecidas a partir do quinto semestre:

- Prática em Pesquisa I e Projeto do TCC (5º semestre)
- Prática em Pesquisa II e TCC (6º semestre)

Os temas são escolhidos pelos próprios estudantes, bem como o professor orientador. Desde o início do curso os estudantes são orientados a realizarem seus trabalhos acadêmicos seguindo as normas da ABNT e a regulamentação específica definida pela FESPSP.

O curso conta com um professor Coordenador de TCC, cujas atribuições estão documentadas no Regulamento do TCC, aprovado pelo Conselho Acadêmico.





## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

### 6.6 Extensão Acadêmica

Conforme parecer homologado pela Portaria nº 1.350, publicada no D.O.U. de 17/12/2018, que trata das diretrizes para Extensão Brasileira, o curso de Biblioteconomia conta com a área de Extensão Acadêmica Institucional da FESPSP (que inclui a FaBCI), que integra à comunidade e expressa sua missão institucional de contribuir com a sociedade, expandindo os limites da sua área de influência. As atividades de extensão permitem à FESPSP ampliar a reflexão institucional e fornecer elementos para integração entre as áreas de pesquisa, ensino e projetos especiais voltados a instituições públicas e privadas. Entre as atividades desenvolvidas estão programas como: Literatura Espalhada, Cineclube Darcy Ribeiro, Projeto Vila Buarque Aberta, Parceria Escola e Projetos, Exposições, Empresa Junior, Programa de Enriquecimento Curricular (PEC), espetáculos teatrais, exposições, aulas abertas, seminários, oficinas de redação e campanhas de arrecadação e doação. Também são oferecidos cursos especiais voltados a alunos do ensino médio ou a professores da rede pública e privada de ensino, intercâmbio com estudantes de outras partes do país ou do mundo. Além destes programas e atividades de Extensão, a FESPSP conta com cursos livres e de educação corporativa, que promovem aperfeiçoamento, capacitação e atualização. Os cursos livres são oferecidos bimestralmente, somando mais de 70 cursos por ano, em quatro grandes áreas: Ciências Sociais, Biblioteconomia, Administração e Arte, Ciência e Comportamento.

As atividades de extensão estão curricularizadas, ou seja, em cada semestre do curso de Biblioteconomia há uma carga horária específica destinada as atividades de extensão e especificadas na matriz curricular como Seminários de Extensão. O planejamento dos Seminários de Extensão é realizado em conjunto com a de Extensão Acadêmica Institucional, coordenações de curso e docentes.

### 6.7 Atividades práticas

Algumas disciplinas dispõem de carga horária designada para atividades práticas ou tem atividades práticas previstas:





## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

- Comunicação, Culturas e Diversidade (3º semestre) - Parte prática 12 horas: “Novas configurações da biblioteca e os atuais desafios comunicativos democráticos”. Análise de espaços e práticas de bibliotecários na cidade de São Paulo, passado e presente, visitas técnicas, observação participante e pesquisa bibliográfica;
- Gestão de Serviços de Informação (3º semestre) – Parte prática 12 horas: Atividade: “Enxergando a gestão”;
- Planejamento de Serviços de Informação (4º semestre) – Parte prática 12 horas: “Planejamento e dimensionamento de espaços físicos”;
- Projeto Cultural (4º semestre) – Parte prática 12 horas: “Planejamento de projeto cultural de bibliotecários”;
- Análise Estatística de Dados (5º semestre) – Parte prática integrada à disciplina: “Estudo de Usuário”, desenvolvido com a disciplina Estudo de Usuários e Gestão de Coleções;
- Estudo de Usuários e Gestão de Coleções (5º semestre) – Parte prática integrada à disciplina: “Estudo de Usuário”, desenvolvido com a disciplina Análise Estatística de Dados;
- Mediação da Informação, da Leitura e do Aprendizado (6º semestre) – Parte prática integrada à disciplina “Elaboração de projeto de mediação de leitura” com base no “Planejamento de projeto cultural de bibliotecários”, desenvolvido em Projeto Cultural (4º semestre);
- Serviço de Referência e Informação (6º semestre) – Parte prática integrada à disciplina: Dramatização e estudos de caso, a partir dos tópicos levantados na disciplina, servindo de apoio à avaliação.





## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

### 7 PRÁTICAS PEDAGÓGICAS

A prática pedagógica está norteada por funções dadas pela sociedade. Uma prática é influenciada por condicionantes sócio-políticos que configuram diferentes concepções de homem e de sociedade e, conseqüentemente, por diferentes pressupostos sobre o papel da escola, da aprendizagem, das relações professor-aluno e das técnicas de ensino. A ação educativa dos docentes é influenciada, então, por diferentes princípios ideológicos, a partir dos quais selecionam e organizam o conteúdo, escolhem metodologias de ensino e avaliação, relacionando com os pressupostos teórico-metodológicos e com a compreensão que cada um tem sobre educação. Para que ocorra um processo de ensino-aprendizagem dinâmico, o docente deve orientar suas ações por novas concepções que lhe permitam distanciar-se da chamada pedagogia tradicional, baseada na transmissão dos conteúdos por parte de um professor que supostamente tudo sabe, para um aluno passivo, que parece nada saber.

A proposta pedagógica da FaBCI / FESPSP é de uma concepção de ensino crítico-reflexivo. Nesta concepção de ensino-aprendizagem, o ponto de partida para a obtenção de conhecimento escolar é o conhecimento que o estudante já traz, e o papel do docente é atuar como mediador entre o aluno e o conhecimento, estimulando o educando a pensar ativa, autônoma e criticamente.

O docente precisa, constantemente, se perguntar sobre o que os seus alunos estão aprendendo, em que ponto não conseguem avançar, como entendem a orientação que recebem e, usar as respostas recebidas a essas perguntas para avaliar e guiar sua próxima aula, seu método de ensino.

Para atingir os objetivos propostos acima, as disciplinas são ministradas sob a forma modular (semestrais). Os trabalhos são centrados no aluno, com atividades teórico/práticas coordenadas diretamente pelos professores através de trabalhos individuais ou em grupos, como pesquisa, estudos de casos e resolução de problemas propostos. Os alunos terão apoio bibliográfico, sempre que possível no próprio espaço de sala de aula, nos laboratórios de Informática, no ambiente virtual ou na Biblioteca da Faculdade, como forma de incentivo à pesquisa aplicada e de troca de experiências cognitivas, visando a construção/reconstrução dos conhecimentos de forma contextualizada.







## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

### 8 PRÁTICAS DE APOIO AO DISCENTE

O curso de Biblioteconomia mantém programas de apoio ao discente, a saber:

- Monitoria de disciplina: Sob a supervisão de um professor, os alunos veteranos ou com domínio específico em alguma disciplina, realizam atividades de reforço para apoiar os colegas, em especial nas disciplinas técnicas e tecnológicas. A atividade é acompanhada pela Coordenação do curso;
- Tutoria voluntária: A FESPSP mantém um Programa de Tutoria Voluntária (PTV), exercido voluntariamente por alunos veteranos ou por ex-alunos dos cursos de graduação da FESPSP e se funda no princípio da ação voluntária e não remunerada dos tutores para com alunos que se disponham também, voluntariamente, a serem tutorados. Na relação ensino aprendizagem, tutor é um orientador, auxiliar e facilitador de conteúdos concernentes à atividade acadêmica e ao curso universitário. Tutorado é o aluno que aceita ser orientado, auxiliado e apoiado pelo tutor. O PTV possui diretrizes aprovada pela Direção Acadêmica e é acompanhado pela Coordenação do curso;
- Mentoria voluntária: A FaBCI / FESPSP mantém um Programa de Mentoria Voluntária (PMV), exercido voluntariamente por docentes, veteranos ou ex-alunos e se funda no princípio da ação voluntária e não remunerada dos mentores (professores, alunos ou ex-alunos) para com os alunos do primeiro ao sexto semestres, que se disponham também, voluntariamente, a serem mentorados. Dessa forma, o processo pode ser instituído entre aluno-professor, aluno-aluno, ex-aluno-aluno, ou coletivamente, dependendo do caso. O PMV possui diretrizes aprovadas pelo Conselho Acadêmico, é coordenado por professores voluntários e é acompanhado pela Coordenação do curso;





Fundação Escola de  
Sociologia e Política  
de São Paulo  
DESDE 1933

---

## Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo – FESPSP Escola de Sociologia e Política de São Paulo - ESP

### 9 CORPO DOCENTE

A lista dos docentes do curso de Biblioteconomia, incluindo acesso aos seus currículos Lattes, está disponível no seguinte endereço eletrônico:

<https://www.fespsp.org.br/graduacao/cursos/biblioteconomia-e-ciencia-da-informacao>

---X—X—X—X--



11 3123-7800  
0800 7777 800



secretaria@fespsp.org.br  
www.fespsp.org.br



Rua General Jardim, 522  
Vila Buarque - São Paulo - SP  
CEP 01223-010



- Identificación de su institución dentro de la institución mayor.

**Escola de Ciência da Informação - Universidade Federal de Minas Gerais**

**Endereço:** Av. Antônio Carlos, 6627 - Pampulha | Belo Horizonte - MG 31270-90

**Diretor:** Prof. Eduardo Valadares da Silva

**Vice-diretor:** Prof. Jezulino Lúcio Mendes Braga

**Site:** [www.eci.ufmg.br](http://www.eci.ufmg.br)

### **Histórico da instituição**

Em artigo publicado em 2017 pela professora Cristina Dotta Ortega e Maria da Conceição Carvalho foi descrito o histórico de criação do curso de biblioteconomia e estruturação de seus departamentos. De acordo com as autoras, em 1963 o curso de biblioteconomia foi incorporado à Universidade de Minas Gerais e no mesmo ano foi aprovado o Regimento Interno da Escola de Biblioteconomia com uma primeira organização dos docentes em quatro eixos programáticos: 1) História do Livro e das Bibliotecas, Paleografia; 2) Introdução aos Estudos Históricos e Sociais, Evolução do Pensamento Filosófico e Científico, História da Literatura, História da Arte, Bibliografia Especializada; 3) Bibliografia Geral, Referência, Documentação; e 4) Catalogação, Classificação, Organização e Administração de Bibliotecas, Prática Bibliotecária. Esta primeira organização substituiu um formato que refletisse as diversas áreas do conhecimento pertinentes a esta formação na qual foi organizada a matriz curricular do curso de biblioteconomia (ORTEGA; CARVALHO, 2017).

Em outro estudo, Ortega (2013) aponta que no Regimento de 1973 foram criados dois departamentos: O Departamento de Biblioteconomia se ocupava do Setor de Catalogação e Classificação e do Setor de Organização e Administração e o Departamento de Bibliografia e Documentação o Setor de Bibliografia, o Setor de Documentação e o Setor Cultural. De acordo com as autoras, nesta organização os docentes foram reposicionados nos dois departamentos no início da década de 90 em virtude da elaboração de uma nova matriz curricular atendendo às exigências de uma formação mínima em biblioteconomia demandada pelo Conselho Federal de Educação. Pelo estudo da autora fica evidente neste período que a nova matriz curricular fez com que os departamentos se especializassem de tal forma que conteúdos ligados à gestão, tecnologia, usuários e cultura, fossem alocados no Departamento de Biblioteconomia e os aspectos introdutórios do campo, tratamento da informação, fontes de informação designados aos docentes do Departamento de Bibliografia e Documentação (ORTEGA, 2013).

Em 1992 o Departamento de Bibliografia e Documentação passou a se denominar Departamento de Organização e Tratamento da Informação e nove anos depois foi criado o Departamento de Teoria e Gestão da Informação extinguindo o Departamento de Biblioteconomia (ORTEGA; CARVALHO, 2017). Esta configuração permanece até o presente momento.

No ano 2000 a Escola de Biblioteconomia passou a se chamar Escola de Ciência da Informação, em 2007 com a adesão da UFMG ao Programa de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI) a Escola teve a oportunidade de concretizar a criação dos cursos de graduação em Arquivologia aprovado em 2009 e em Museologia aprovado em 2009.

A criação desses dois novos cursos de graduação não implicou na reestruturação dos departamentos da unidade, mesmo diante da entrada de novas áreas de conhecimento até então não existentes na escola e de novos docentes em seu quadro, adotando-se a como principal critério de alocação das novas vagas a distribuição quantitativamente mais equitativa entre os dois departamentos.

No que diz respeito a pós-graduação, a ECI atua no plano acadêmico, com a formação pós-graduada desde 1976 quando criou o Mestrado em Biblioteconomia que em 1996, com a introdução do nível de doutorado, inaugurou o Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI) que se mantém até o presente momento tendo passado por modificações em suas linhas de pesquisa, proposta curricular e área de concentração (HISTÓRICO, 2017).

No mês de Fevereiro de 2015, houve a criação do Programa de pós-graduação em Gestão & Organização do Conhecimento (PPGGOC) implicando em uma reestruturação de espaços físicos como criação de laboratório, secretaria e seção de ensino do novo curso e, por conseguinte necessidade de dedicação dos docentes às novas funções administrativas e didáticas, mas também sem gerar alterações nos departamentos.

- **Titulaciones que ofrece: tecnicaturas, carreras de grado, carreras de posgrado.**

**Graduações:** Arquivologia  
Biblioteconomia  
Museologia

**Pós-graduações:** Programa de pós-graduação em Ciência da Informação (PPGCI)  
Programa de pós-graduação em Gestão e Organização do Conhecimento (PPGGOC)

- **Organización de la currícula de las carreras por créditos; módulos, ejes, departamentos o similar.**

**Graduações:** Arquivologia: Modalidade: Bacharelado; Carga horária: 2400 horas no turno noturno; previsão de conclusão em mínimo em 8 (oito) e máximo em 13 (treze) semestres letivos.

Biblioteconomia: Modalidade: Bacharelado; Carga horária: 2400 horas nos turnos diurno e noturno; previsão de conclusão em mínimo em 8 (oito) e máximo em 13 (treze) semestres letivos

Museologia: Modalidade: Modalidade: Bacharelado; Carga horária: 2400 horas nos turnos diurno e noturno; previsão de conclusão em mínimo em 8 (oito) e máximo em 13 (treze) semestres letivos

**Pós-graduações:** PPGCI: tem como área de concentração Informação, Mediação e Cultura e estrutura-se em três linhas de pesquisa: Memória social, patrimônio e produção do conhecimento; Políticas públicas e organização da informação e Usuários, gestão do conhecimento e práticas informacionais. A relevância do programa consiste em propiciar uma formação avançada e em profundidade, no qual se articulam no plano teórico múltiplas dimensões: cultura informacional, usuários e práticas informacionais; memória social e patrimônio; políticas públicas arquivísticas e informacionais e instituições (arquivos, bibliotecas e museus), seus desafios tecnológicos e serviços, bem como suas formas de intervenção técnica sobre os documentos e a informação. O mestrado acadêmico exige a integralização de, no mínimo, 16 (dezesesseis) créditos em atividades acadêmicas. O doutorado exigirá a integralização de, no mínimo, 20 (vinte) créditos em

atividades acadêmicas. As atividades acadêmicas deverão ser oferecidas durante o período letivo da Universidade e excepcionalmente, a critério do Colegiado de Curso, em período alternativo, de modo a atender a demanda específica.

**PPGGOC:** A estrutura dos cursos de Mestrado e de Doutorado do PPGGOC é definida por uma área de concentração – Ciência da Informação – e por duas linhas de pesquisa – (a) Arquitetura e Organização do Conhecimento (AOC) e, (b) Gestão e Tecnologia da Informação e Comunicação (GETIC). Por área de concentração, entende-se o campo específico do conhecimento que constitui o objeto de estudo do Curso, os contornos gerais de sua especialidade na produção do conhecimento e na formação esperada. Por linha de pesquisa, entende-se a diretriz de investigação dotada de identidade própria e coerente com a proposta acadêmica do Curso. O Mestrado exigirá a integralização de, no mínimo, 18 créditos, e o doutorado exigirá a integralização de, no mínimo, 22 créditos, que envolverá Atividades Acadêmicas Programadas, atividades acadêmicas complementares e disciplinas eletivas.

- De los estudiantes: número de estudiantes activos por carrera; ingresos 2021 y 2022; egresos 2021 y 2022.

#### Quantitativo de discentes matriculados em 2023

Nível	Cursos	Quantidade de discentes matriculados 2023
Graduação	Arquivologia	124
	Biblioteconomia	293
	Museologia	377
	<b>TOTAL GRADUAÇÃO</b>	<b>794</b>
Pós-graduação	PPGCI	103
	PPGGOC	89
	<b>TOTAL PÓS-GRADUAÇÃO</b>	<b>192</b>
<b>TOTAL</b>	<b>Graduação e Pós-graduação</b>	<b>986</b>

Fonte: Sistema de Gestão Acadêmica UFMG

#### Quantitativo de discentes ingressantes em 2021 e 2022

Nível		Discentes ingressantes em 2021	Discentes ingressantes em 2022
Graduação	Arquivologia	50	82
	Biblioteconomia	120	120
	Museologia	41	48
	<b>TOTAL GRADUAÇÃO</b>	<b>211</b>	<b>250</b>
Pós-graduação	PPGCI	22	21
	PPGGOC	37	19
	<b>TOTAL PÓS-GRADUAÇÃO</b>	<b>59</b>	<b>40</b>
<b>TOTAL</b>		<b>270</b>	<b>290</b>

Fonte: Sistema de Gestão Acadêmica UFMG



### Quantitativo de discentes egressos em 2021 e 2022

Nível		Discentes egressos em 2021	Discentes egressos em 2022
Graduação	Arquivologia	19	28
	Biblioteconomia	80	70
	Museologia	23	13
	<b>TOTAL GRADUAÇÃO</b>	<b>122</b>	<b>111</b>
Pós-graduação	PPGCI	14	30
	PPGGOC	30	38
	<b>TOTAL PÓS-GRADUAÇÃO</b>	<b>44</b>	<b>68</b>
<b>TOTAL</b>	<b>Graduação e Pós-graduação</b>	<b>166</b>	<b>179</b>

Fonte: Sistema de Gestão Acadêmica UFMG

- De los egresados: cantidad de cursos de formación continua para egresados por año, número de participantes.

### Quantitativo e tipos de cursos de extensão oferecidos em 2021 e 2022

Tipos de cursos de extensão ofertados	2021		2022	
	Quantidade de cursos	Quantidade de público	Quantidade de cursos	Quantidade de público
Cursos de aperfeiçoamento	0	48	0	*
Cursos de atualização	1		0	*
Cursos de iniciação	3		2	*
Treinamento e qualificação profissional	5		3	*
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>		<b>48</b>	<b>5</b>

Fonte: Sistema de Informação de Extensão UFMG

\* dados indisponíveis

- De los docentes: número de docentes, formación máxima alcanzada por los docentes, principales líneas de investigación desarrolladas, grupos de investigación.

#### Formação dos Docentes ECI UFMG

Formação máxima	Quantidade
Mestrado	2
Doutorado	45
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>

Fonte: Lattes CNPQ

#### Formação e Pesquisas dos Docentes

Docente	Formação máxima	Principais linhas de pesquisa	Grupos de pesquisa
Adalson de Oliveira Nascimento	Doutorado em Educação	Arquivos permanentes, organização de arquivos, arquivos escolares e universitários, memória, história política e história da educação	Arquivos, Sociedade e Estado: políticas e gestão arquivística no Brasil
Adriana Mortara Almeida	Doutorado em Ciência da Informação e Documentação	Educação em museus, estudos de usuários, estudos de públicos, educação para a ciência, avaliação de exposições, avaliação e monitoramento de instituições culturais	<p>Pesquisas de Públicos no Museu de História Natural e Jardim Botânico da UFMG</p> <p>Públicos de museus da Rede de Museus da UFMG: mapeamento das ações existentes e formação para pesquisa de públicos</p> <p>Estudos de públicos em museus mineiros: experimentando diferentes metodologias</p> <p>Pesquisa de toxinas e produção de soros antivenenos do Instituto Butantan: o que diferentes públicos pensam?</p>
Alessandro Ferreira Costa	Doutorado em Ciência da Informação	-	Informação e formação mediada pela linguagem

			audiovisual
Ana Cecília Nascimento Rocha Veiga	Doutorado em Arte e Tecnologia da Imagem	Acessibilidade, gestão inclusiva, gestão de projetos, gestão de conteúdo e acervos na Web, Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) e humanidades digitais	Gestão de Museus na Web: Museus virtuais, coleções on-line e blogs  TIC e CMS aplicados ao Teletrabalho no Ensino, Pesquisa e Extensão
Ana Martins Panisset	Doutorado em Artes	Documentação em Museus, Conservação Preventiva, Gestão de acervos, Coleções: protocolos de preservação e percepção conceitual de acervos e Preservação do Patrimônio Histórico e Artístico	Protocolos de gestão sustentável de acervos em museus: competências técnico-científicas para a definição de standards, recomendações e políticas públicas de salvaguarda  Protocolos para preservação de acervos arquivísticos, bibliográficos e museológicos na UFMG: Glossário Visual de Alterações em Bens Culturais  A DOCUMENTAÇÃO COMO FERRAMENTA DE PRESERVAÇÃO: Protocolos para documentação e gestão de acervos arquivísticos, bibliográficos e museológicos na UFMG  O acervo em marfim luso-africano no Brasil: pesquisa introdutória nos acervos de Minas Gerais
Ana Paula Meneses Alves	Doutorado em Ciência da Informação	Gestão, Mediação e Uso da Informação; Produção e Organização da Informação; Recursos e Serviços de Informação, Uso ético da Informação, Informação e saúde; Informação e emancipação; Usuários, gestão do conhecimento e práticas informacionais	Núcleo de Estudos e Pesquisas sobre Recursos, Serviços e Práticas Informacionais (NERSI)  Atuação profissional na área de informação científica e tecnológica em saúde  Impacto dos planos de desenvolvimento institucional nos produtos, recursos e serviços de informação de instituições de ensino superior federais

Ana Paula Soares Pacheco	Mestrado em Ciências da Arte	Documentação Museológica, Conservação de Acervos Museológicos, Plano Museológico, Antropologia da Arte, Patrimônios Culturais Material e Imaterial	Atualmente nenhuma
Benildes Coura Moreira dos Santos Maculan	Doutorado em Ciências da Informação	Arquitetura e Organização do Conhecimento  Organização e Uso da Informação	Centro de Pesquisas em Representação do Conhecimento e Recuperação da Informação (CEPRECRI)  Representação e Organização de Recursos de Informação  TRATAMENTO, DISSEMINAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO (TRADIR)  Representação de Conhecimento e Recuperação da Informação - RECRI
Carlos Alberto Ávila Araújo	Doutorado em Ciências da Informação	Práticas informacionais e cultura  Epistemologia da ciência da informação	Infodemia e desinformação: os novos desafios para a ciência da informação  Líneas y proyectos de investigación en estudios de usuarios / comportamiento informativo y prácticas de información: enfoques teórico-metodológicos en América Latina y el Caribe (Primera etapa: producción 2010-2020, Segunda etapa: producción 2021-2025)



<p>Célia da Consolação Dias</p> 	<p>Doutorado em Ciência da Informação</p>	<p>Organização e uso de informação: projeto análise de domínio</p> <p>Organização e uso da informação: projeto de organização de informações no domínio da história da arte</p> <p>Organização e uso da Informação: projeto de organização de imagens de teto no domínio da história da arte</p> <p>História social da cultura</p> <p>Parceria com o Laboratório de Universalização de Acesso em Rede (LUAR) e coordenadora do projeto Edital FAPEMIG</p> <p>Arquitetura &amp; Organização do Conhecimento (AOC)</p> <p>Coordenadora do Grupo de Pesquisa em Representação de Conhecimento e Recuperação da Informação RECRI</p>	<p>Estudos de análise de domínio para organização da informação, representação do conhecimento e recuperação da informação em SRI em objetos textuais e não textuais</p>
<p>Cíntia Aparecida Chagas</p> 	<p>Doutorado em Ciência da Informação</p>	<p>Teorias e políticas arquivísticas</p> <p>Políticas públicas e organização da informação</p> <p>Políticas e gestão de documentos e arquivos</p> <p>Arquivologia</p>	<p>A avaliação de documentos no contexto da produção de documentos digitais e seu impacto no ensino de arquivologia</p>



<p>Cíntia de Azevedo Lourenço</p>	<p>Doutorado em Ciência da Informação</p>	<p>Representação Descritiva e Modelagem de Dados</p> <p>Catálogo: conceitos, história e epistemologia</p> <p>Processos e produtos de representação descritiva</p> <p>Modelagem conceitual FRBR, FRAD e FRSAD, FRBR/LRM, FRBROO</p> <p>Instrumentos de representação descritiva</p> <p>Padrões de metadados para representação descritiva</p> <p>Catálogo em bibliotecas e repositórios digitais</p>	<p>Centro de Pesquisas em Representação do Conhecimento e Recuperação da Informação (CEPRECRI)</p> <p>Representação Descritiva e Modelagem de Dados</p>
<p>Cláudio Paixão Anastácio de Paula</p>	<p>Doutorado em Psicologia Social</p>	<p>Qualidade de Vida no Trabalho</p> <p>Valores organizacionais</p> <p>Confiança intra-organizacional</p> <p>Confiança Inter-pessoal</p> <p>Comprometimento Organizacional</p> <p>Competências Organizacionais</p> <p>Gestão da Informação de do Conhecimento</p> <p>Dimensões simbólicas e afetivas dos fenômenos infocomunicacionais</p> <p>Estudos sobre as Relações entre o imaginário e as dimensões simbólicas e afetivas dos comportamentos e práticas informacionais</p>	<p>GESTÃO DA INFORMAÇÃO E CULTURA DIGITAL NAS PME INDUSTRIAIS DE PORTUGAL: COMPORTAMENTO, MEMÓRIA E INOVAÇÃO</p> <p>Marketing institucional em conservação da biodiversidade: análise simbólica da divulgação científica do ICMBio</p> <p>EM BUSCA DE UMA EPISTEMOLOGIA GENÉTICA DA INFORMAÇÃO: da representação figurativa de uma ideia à busca pelos instrumentos mentais subjacentes à sua representação</p> <p>Tutoria científico-acadêmica em pesquisas sobre o fenômeno infocomunicacional: desenvolvendo habilidades investigativas</p> <p>Práticas Informacionais na produção do conhecimento científico</p>

<p>Cristina Dotta Ortega</p>	<p>Doutorado em Ciência da Informação</p>	<p>Documento e mediação da informação</p> <p>Fundamentos históricos da organização da informação</p> <p>Fundamentos teóricos e metodológicos da organização da informação</p>	<p>Estudos sobre Organização da Informação na perspectiva da mediação como ato de responsabilidade social</p>
<p>Dalgiza Andrade Oliveira</p>	<p>Doutorado em Ciências da Informação</p>	<p>Informação, Cultura e Sociedade</p> <p>Arquitetura e Organização da Informação</p> <p>Arquitetura e Organização do Conhecimento</p> <p>Organização e Uso da Informação</p>	<p>Políticas científicas para as Bibliotecas Universitárias: contribuição da produção científica no campo da Ciência da Informação</p> <p>Centro de Pesquisas em Representação do Conhecimento e Recuperação da Informação (CEPRECRI)</p> <p>Políticas científicas e produção de conhecimento</p> <p>Políticas públicas para a melhoria do ensino médio: socialização científica, tradução e transferência de resultados</p>
<p>Eduardo Valadares da Silva</p>	<p>Doutorado em Ciências da Informação</p>	<p>EPIC - Estudos em Práticas Informacionais e Cultura</p> <p>Grupo de Estudos em Biblioteca Escolar: Desde a criação do Grupo de Estudos em Biblioteca Escolar em 1998 tem havido, por parte dos membros do Grupo, um grande investimento em pesquisa, que vem gerando inúmeros artigos e trabalhos apresentados em eventos.</p>	<p>Atualmente nenhum</p>
<p>Eliane Cristina de Freitas Rocha</p>	<p>Doutorado em Ciências da Informação</p>	<p>Informação, Cultura e Sociedade</p>	<p>Mediando memórias individuais e coletivas: A experiência de construção de centros de memória comunitários</p>

<p>Elisângela Cristina Aganette</p>	<p>Doutorado em Ciências da Informação</p>	<p>Organização e Tratamento da Informação</p>	<p>Centro de Pesquisas em Representação do Conhecimento e Recuperação da Informação (CEPRECRI)</p> <p>BPM Acadêmico: Gestão de Processos e de Informações</p> <p>Políticas de Indexação e Manuais de Procedimentos</p> <p>Classificação e Representação da Informação</p> <p>BPM ACadêmico: Mapeamento de Processos de Negócio e Fluxos Informacionais</p>
<p>Fabrizio José Nascimento da Silveira</p>	<p>Doutorado em Ciências da Informação</p>	<p>Bibliotecas públicas: história, especificidades e funções sociais; Biblioteca pública e públicos subalternizados; Representações sociais, memória e identidade; História do livro e das bibliotecas; História da leitura e formação do leitor; Informação e questões de gênero; Ensino de Biblioteconomia e a formação do bibliotecário no Brasil</p>	<p>A biblioteca pública no contexto latino-americano: panorama histórico, enquadramentos conceituais e estratégias de intervenção social</p>
<p>Felipe Eleutério Hoffman</p>	<p>Doutorado em Ciências da Informação</p>	<p>Núcleo de estudos interdisciplinares do Patrimônio Cultural (ESTOPIM)</p> <p>Memórias da repressão e da resistência e justiça transicional no Cone Sul</p>	<p>Atualmente nenhum</p>
<p>Frederico César Mafra Pereira</p>	<p>Doutorado em Ciências da Informação</p>	<p>Gestão &amp; Tecnologia da Informação e Comunicação (GETIC).</p> <p>Grupo de Pesquisa CNPQ - IKI: Information, Knowledge &amp; Innovation</p> <p>Inovação e Organizações</p> <p>Dinâmica Organizacional, Inovação e Sociedade</p>	<p>Grupo de Pesquisa: IKI ? Information, Knowledge &amp; Innovation</p> <p>Semantic eScience</p>
<p>Gercina Ângela de Lima</p>	<p>Doutorado em Ciências da Informação</p>	<p>Ciência da Informação</p>	<p>Centro de Pesquisas em Representação do Conhecimento e Recuperação da Informação (CEPRECRI)</p> <p>Estudo sobre estatuto teórico metodológico da análise de</p>

			<p>assunto (ESTAA)</p> <p>Modelagem conceitual de hipertextos: proposta metodológica para o gerenciamento do conteúdo semântico em Bibliotecas Digitais e na web</p>
Helena Maria Tarchi Crivellari	Doutorado em Educação	Usuários, gestão do conhecimento e práticas informacionais	<p>Formação e mercado de trabalho nas profissões do campo da informação no Brasil e na Espanha: um balanço</p> <p>Estudo comparado sobre modos de gestão e produção de serviços e o trabalho em unidades de informação, bibliotecas, arquivos e museus</p> <p>Informação e Trabalho</p>
Ivana Denise Parrela	Doutorado em História	Políticas públicas e organização da informação	<p>Valoração econômica e desenvolvimento tecnológico em Arquivos Públicos</p> <p>Preservação e Difusão da Memória Institucional: modernização da infraestrutura de reformatação, organização e digitalização do fundo Arquivo Público Mineiro (1895-1948)</p>
Janete Fernandes Silva	Doutorado em Administração	Gestão do Conhecimento, Gestão Tecnológica, Inteligência Competitiva, Aprendizagem Intra e Interorganizacional, Propriedade Intelectual, Educação a Distância	-
Jezulino Lúcio Mendes Braga	Doutorado em Educação	<p>Educação em museus e divulgação científica</p> <p>Museus e Educação</p> <p>História da Educação e da Cultura</p> <p>Espaços formativos, sujeitos e currículo</p>	<p>Identificação de acervos e coleções para pesquisa sobre a história LGBT em Belo Horizonte</p> <p>Centro de Referência da Cultura Quilombola do Vale do Paraopeba</p> <p>Pensamento Museológico Mineiro</p> <p>Educação em Museus e Divulgação Científica</p>
José Francisco Guelfi Campos	Doutorado em História Social	Arquivos pessoais, arquivos universitários, descrição documental, diplomática e	Os documentos efêmeros e as fronteiras entre arquivo e



		tipologia documental	coleção Arquivos pessoais: relações interdisciplinares
Letícia Julião	Doutorado em História	História, coleções e museus em Minas Gerais Museu, coleções e história da cidade de Belo Horizonte Memória social, patrimônio e produção do conhecimento Educação em museus e divulgação científica	Sítios históricos e processos de musealização Educação em museus e divulgação científica
Lígia Maria Moreira Dumont	Doutorado em Ciência da Informação.	Usuários, gestão do conhecimento e práticas informacionais Leitura e Informação	LUMUS - Pesquisas em comunicação científica Informação e leitura Estudos cognitivos em ciência da informação
Lorena Tavares de Paula	Doutorado em Ciências da Informação	Memória Social, Patrimônio e Produção do Conhecimento Desenvolvimento de coleções digitais para acervos de memória	Fontes de informação no contexto da pós-modernidade: observatório fake news
Luiz Henrique Assis Garcia	Doutorado em História.	Cultura, cidades e patrimônio História da cidade de Belo Horizonte Cidades e Culturas Urbanas Memória social, patrimônio e produção do conhecimento Território, sociedade e saúde Território, Migrações e Cultura	Som (in)tangível: a musealização dos objetos aurais

Marcello Peixoto Bax	Doutorado em Informática, Anal. Sistemas e Tratamento de Sinal.	Foi até 2016 membro da Linha de Pesquisa Gestão da Informação e do Conhecimento GIC do PPGCI  Gestão & Tecnologia da Informação e Comunicação (GETIC)  Gestão da Informação e do Conhecimento  Comitê Assessor de Pesquisa da Área Ciências Sociais Aplicadas da Câmara de Pesquisa da UFMG	ARG MA AR RA N ARA G IN R RÁ DE N ORMA ÍN CA  Integração Semântica de Dados Científicos Baseada em Ontologias
Maria Aparecida Moura	Doutorado em andamento em Sociologia	Memória social, patrimônio e produção do conhecimento  Textualidades Mediáticas  Semiótica e Novas mídias	Ontologia algorítmica, dataficação e economia da atenção: implicações na organização da informação
Maria Guiomar da Cunha Frota	Doutorado em Sociologia	Memória social, patrimônio e produção do conhecimento	MEMÓRIA, REPRESSÃO E REPARAÇÃO ÀS VIOLAÇÕES DE DIREITOS HUMANOS NOS PAÍSES DO CONE SUL: Argentina, Brasil, Chile, Uruguai e Paraguai.
Mariana Batista do Nascimento	Doutorado em Ciências da Informação	Arquivística com ênfase em Gestão de Documentos.	Políticas e Gestão de Documentos e Arquivos
Marília de Abreu Martins de Paiva	Doutorado em Ciências da Informação	Arquitetura & Organização do Conhecimento (AOC)  Arquitetura e Organização do Conhecimento	Bibliotecas escolares e sistemas de ensino em Minas Gerais
Marina Cajaíba da Silva Horta	Doutorado em Ciências da Informação	Comunicação científica	As publicações predatórias e a comunicação científica
Marta Eloísa Melgaço Neves	Mestrado em Ciências da Informação	Arquivística, preservação, história administrativa, organização de arquivos e documentos eletrônicos.	Título: Ilustração e produção de documentos científicos e administrativos na Capitania de Minas Gerais.  Inventários, coletas e gude acervos de Minas Gerais: uma proto história de museus e

			arquivos no século XVIII e XIX.  Acervos em Movimento: vídeos para formação de bibliotecários, arquivistas e museólogos II
Maurício Barcellos Almeida	Doutorado em Ciências da Informação	Gestão e Tecnologia	Necessidades e usos de informação em saúde na pandemia da COVID-19  Legal Project  Document Acts
Mônica Erichsen Nassif	Doutorado em Ciências da Informação	Usuários, gestão do conhecimento e práticas informacionais	Crenças, emoções e memória: análise, sob a perspectiva cognitiva, da tomada de decisão do uso da informação, em organizações de pequeno porte  Informação, decisão e crença: influência das emoções e crenças na busca e no uso da informação para o processo decisório
Patrícia Nascimento Silva	Doutorado em Gestão & Organização do Conhecimento	Engenharia de Software  Gestão Estratégica da Informação e do Conhecimento  Gestão & Tecnologia da Informação e Comunicação (GETIC)	Observatório de Dados Governamentais Abertos no Brasil: Organização e Reúso  MODELAGEM CONCEITUAL PARA ORGANIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO DA INFORMAÇÃO HIPERTEXTUAL- MHTX  Representação de Conhecimento e Recuperação da Informação - RECRI  Centro de Pesquisas em Representação do Conhecimento e Recuperação da Informação (CEPRECRI)
Renato Pinto Venâncio	Doutorado em História.	-	Arquivo, memória e cidadania: história da implantação das legislações arquivísticas em Minas Gerais
René Lommez Gomes	Doutorado em História	Museologia	João Stooter's recipe book for inks and varnishes, ?expanded

		<p>História das Coleções e dos Museus          História da Arte          Arte Flamenga e Neerlandesa          Informação em Arte          Renascimento Colonial          Iconografia do Novo Mundo          Trânsitos Culturais Europa/Brasil          História da Arte          História das Coleções          História das Coleções e dos Museus          Iconografia e Representações          História Atlântica          Cultura Material</p>	<p>with his notes?. A study about the transmission of artistic knowledge between Antwerp, Lisbon and the Atlantic World</p>
<p>Rodrigo Moreno Marques</p>	<p>Doutorado em Ciências da Informação</p>	<p>Economia política da informação, da comunicação e da cultura</p>	<p>Desinformação nas plataformas digitais: diagnóstico e enfrentamento do fenômeno</p> <p>Economia política da informação, da comunicação e da cultura</p>
<p>Rubens Alves da Silva</p>	<p>Doutorado em Ciência Social</p>	<p>Memória Social, Patrimônio e Produção do Conhecimento</p> <p>Performance, Patrimônio e Mediações Culturais</p> <p>Etnografia de arquivos, coleções e rede</p> <p>Um olhar antropológico da perspectiva da Ciência da Informação</p> <p>Um olhar antropológico da perspectiva da Ciência da Informação</p> <p>Mediação Informacional</p>	
<p>Terezinha de Fátima Carvalho de Souza</p>	<p>Doutorado em Ciências da Informação</p>	<p>Tem interesse nas áreas de gestão, análise e disseminação da informação, comunicação científica, editoração e análise do discurso</p>	<p>-</p>
<p>Welder Antônio Silva</p>	<p>Doutorado em Ciências da Informação</p>	<p>Políticas públicas e organização da informação</p> <p>Teorias e políticas arquivísticas</p> <p>Perspectivas sobre o</p>	<p>Políticas e gestão de documentos e arquivos</p> <p>Gerenciamento arquivístico e governança arquivística: domínio teórico e domínio</p>



		exercício profissional do arquivista  Objeto de estudo, princípios, conceitos, metodologias e funções da Arquivologia  Saberes e Fazeres Arquivísticos para a Governança	pragmático  Estudos prospectivos: formação e atuação profissional do arquivista  Fundamentos históricos, epistemológicos e teóricos da Arquivologia
--	--	--	---

Fonte: Lattes CNPQ

- Iniciativas tempranas de incentivo a la investigación estudiantil, modalidades, alcance.

Lançamento de edital 2023 de incentivo e concessão de auxílio financeiro para participação de estudantes de graduação em eventos acadêmicos nacionais

**[EDITAL Nº 2106/2022/ECI-SGE-CH-UFMG \[ESTUDANTES\] – CHAMADA INTERNA ECI – CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE PARA APOIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS NACIONAIS](#)**



Brasil



Universidad de  
Brasilia



Facultad de Ciencias de la Información  
(FCI)



XIII Encuentro de Directores y XII de Docentes de Escuelas de  
Bibliotecología y Ciencia de la Información del Mercosur (**EDDBCIM**)

## ENCUENTRO DE DIRECTORES Y DIRECTORAS

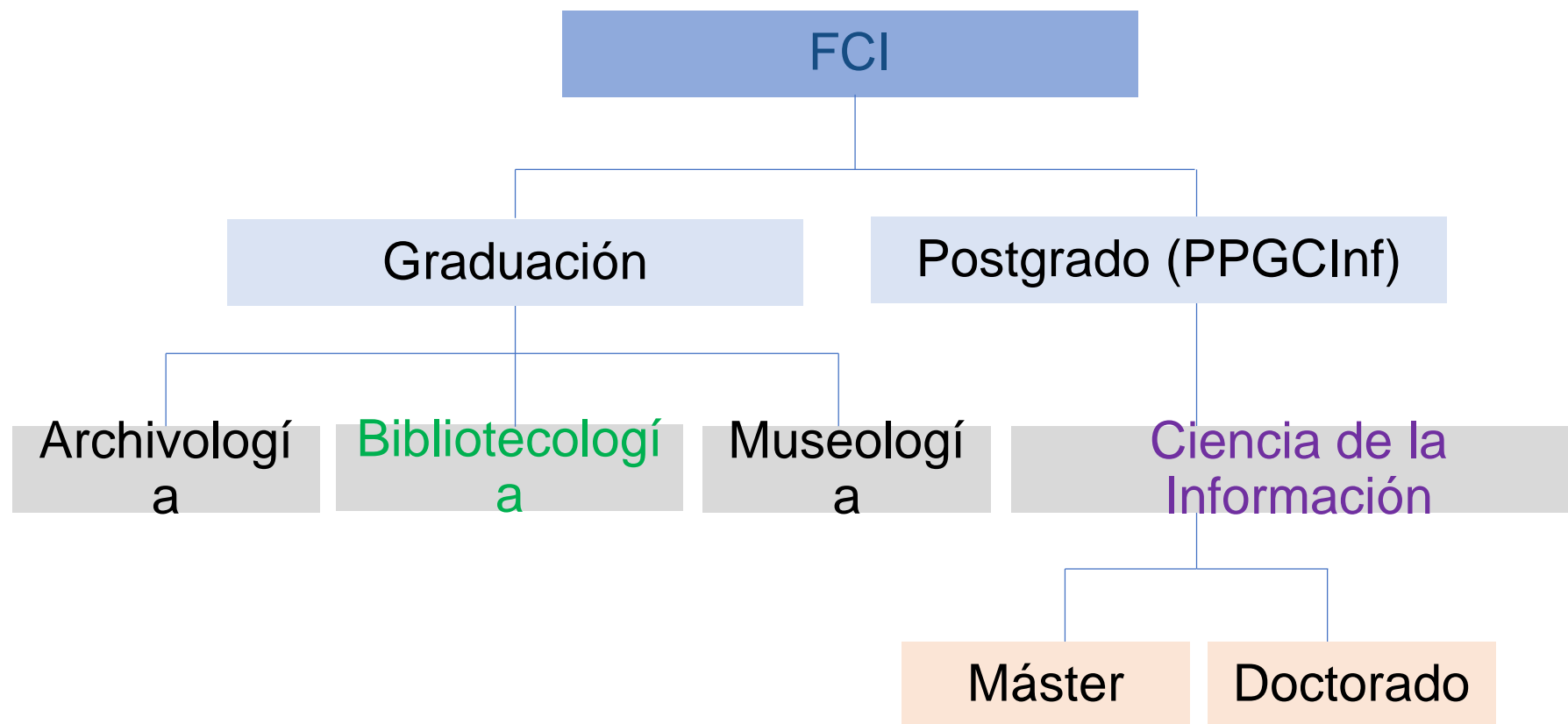
Formación inicial y continua en Ciencia de la  
Información: diálogo e integración en el  
MERCOSUR

**Ponencia:** Lillian Maria Araújo de  
Rezende Alvares  
*Profa. del Curso de Archivología*

**Contenido:** Prof. Dr. Márcio Bezerra da Silva  
*Prof. y Coordinador del Curso de  
Bibliotecología*

➤ Institución dentro de la institución mayor

➤ Titulaciones que ofrece



➤ Graduación en **Bibliotecología**: organización de la currículum por créditos

Formación	Bachillerato
Modo	Presencial
Turno	Diurno
Horas	2.700
<b>Total créditos</b>	<b>180 créditos</b>

Vacantes por año	80
Vacantes por semestre	40



Disciplinas	Crédito	Horas	%	
Obligatorias		102	1530	56
Prácticas obligatorias	18	270	10	
TCC (Monografía)	4	60	0,7	
Optativas/Módulo Livre	56	840	31	
<b>Total</b>	<b>180</b>	<b>2700</b>	<b>100</b>	

	Crédito	Horas	%
Actividades complementarias	hasta 14	210	hasta 10

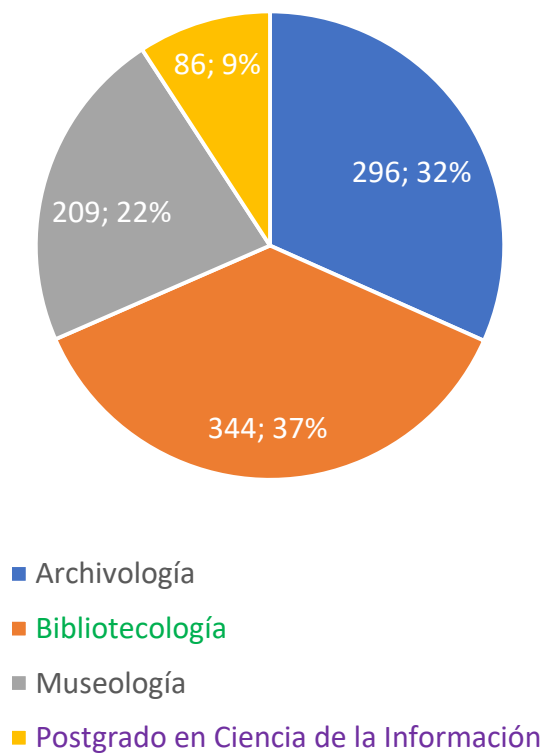
➤ Graduação em **Bibliotecologia**: organização básica\* de la

currícula

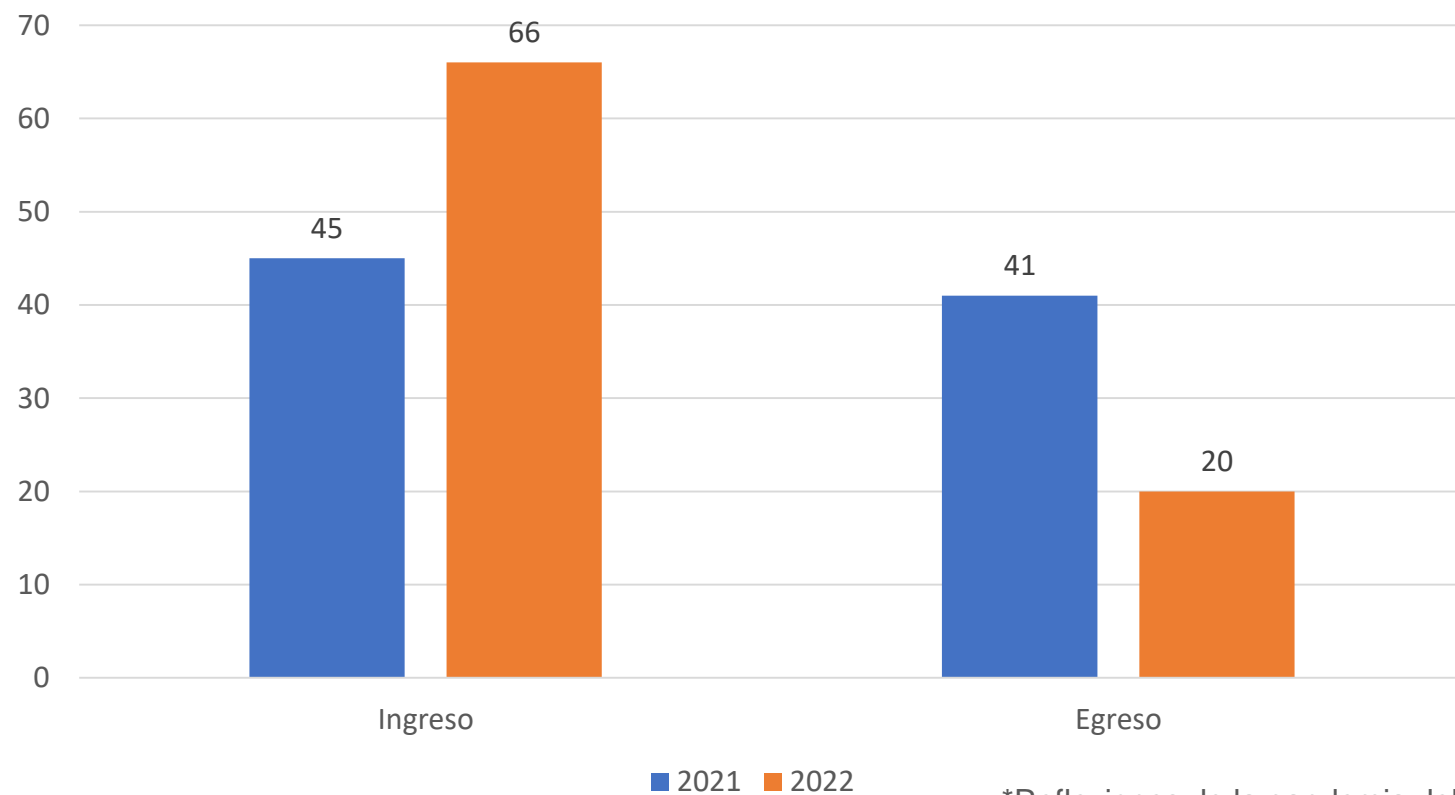
1º semestre	Horas	5º semestre	Horas	Horas optativas
<b>ESTATÍSTICA APLICADA</b> Modalidade Obrigatória	90	<b>ESTÁGIO SUPERV. EM BIBLIOTECONOMIA 1</b> Modalidade Obrigatória	120	Obrigatória
<b>INTRO. À BIBLIOT. E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO</b> Obrigatória	60	<b>GERÊNCIA DE SIST DE INFORMAÇÃO</b> Obrigatória		60
<b>INGLÊS INSTRUMENTAL 1</b> 2º semestre Optativa	60	<b>INDEXAÇÃO</b> 6º semestre Obrigatória		60
<b>INTRODUÇÃO A MICROINFORMÁTICA</b> Modalidade Obrigatória	60	<b>FORMAÇÃO E DESENV. DE ACERVOS</b> Obrigatória	-	60
<b>ANÁLISE DA INFORMAÇÃO</b> Obrigatória	60	<b>REDES DE INF. E TRANSF. DE DADOS</b> Obrigatória		60
<b>INTRODUÇÃO A ADMINISTRAÇÃO</b> Obrigatória	60	<b>SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO</b> 7º semestre Obrigatória	60	Obrigatória
<b>INTRODUÇÃO A COMUNICAÇÃO</b> Optativa	60	<b>LINGUAGENS DOCUMENTÁRIAS</b> Modalidade Obrigatória		60
3º semestre -	-	<b>ESTUDO DE USUÁRIOS</b> Obrigatória		90
<b>BIBLIOGRAFIA</b> Modalidade Obrigatória	60	<b>INFORMÁTICA DOCUMENTÁRIA</b> Obrigatória		60
<b>CATALOGAÇÃO</b> Obrigatória	60	<b>INTRODUÇÃO A FILOSOFIA</b> 8º semestre Modalidade Opcional	60	Opcional
<b>EDITORIAÇÃO</b> 4º semestre -	60	<b>ESTÁGIO SUPERV. EM BIBLIOTECONOMIA 1</b> Obrigatória		150
-	-	<b>MONOG. EM BIB. E CIÊNC. DA INFORMAÇÃO</b> Obrigatória		60
<b>CLASSIFICAÇÃO</b> Modalidade Obrigatória	60	-	-	-
<b>PLANEJ. E ELAB. DE BASES DADOS</b> Obrigatória	60	-	-	-
<b>PLANEJAMENTO SIST INFORMAÇÃO</b> Obrigatória	60	-	-	-
<b>BIBL E SOCIEDADE BRASILEIRA</b> Opcional	60	-	-	-

➤ Estudiantes: 935 activos

Activo por curso (FCI)



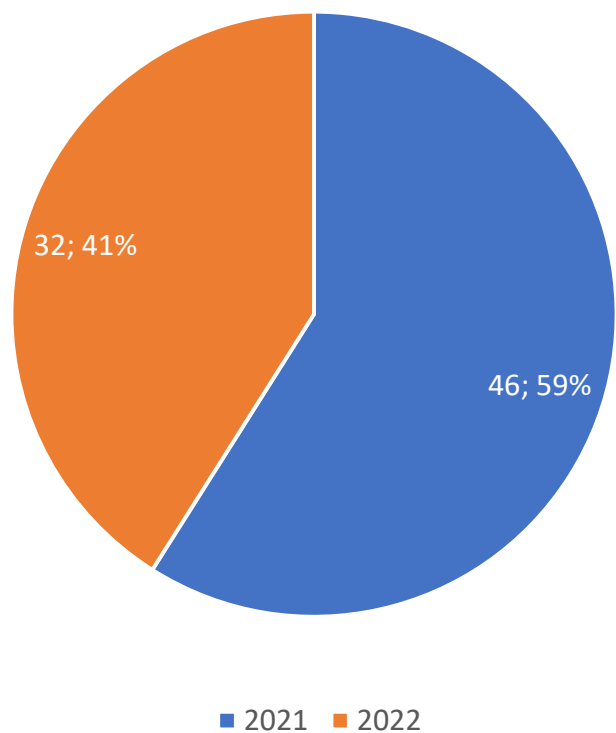
Ingreso X Egreso (Bibliotecología)\*



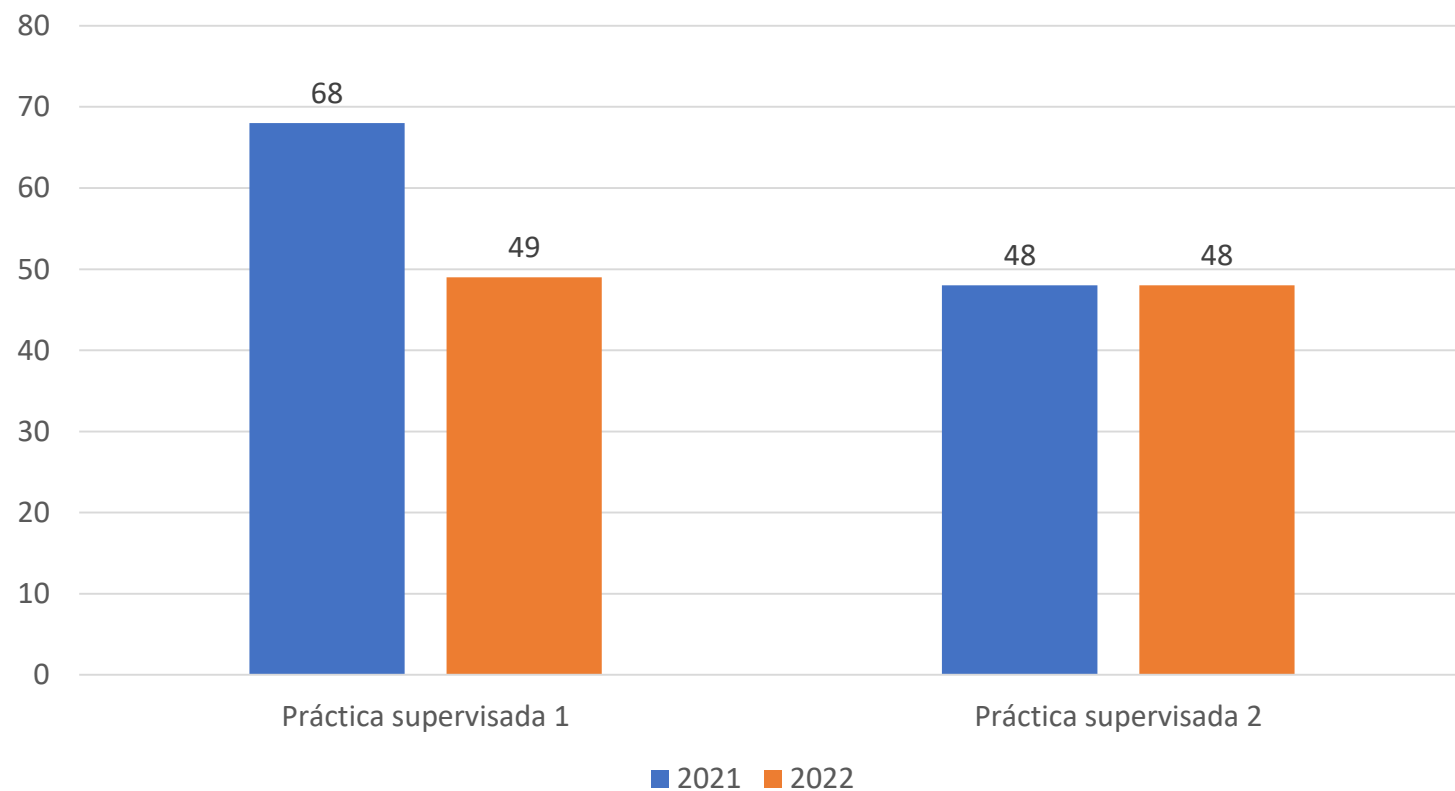
\*Reflexiones de la pandemia del Covid-19

➤ Estudiantes: **Bibliotecología**

Monografía: presentación

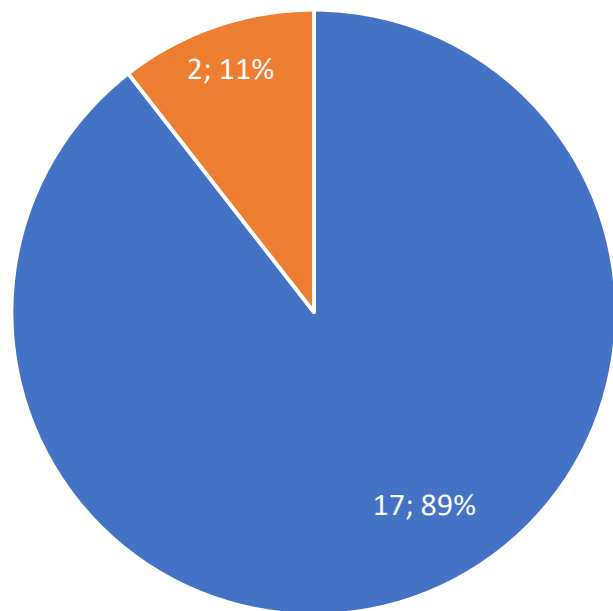


Práctica obligatoria supervisada



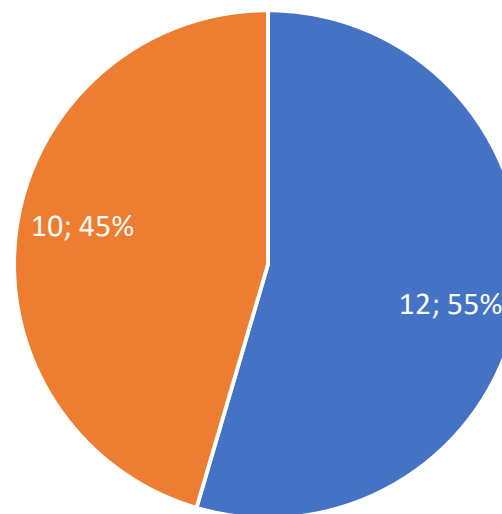
➤ Docentes: 100% Doctorado

Docentes Bibliotecología



■ Permanente ■ Voluntário

Docentes PPGCInf por ejes de investigación\*

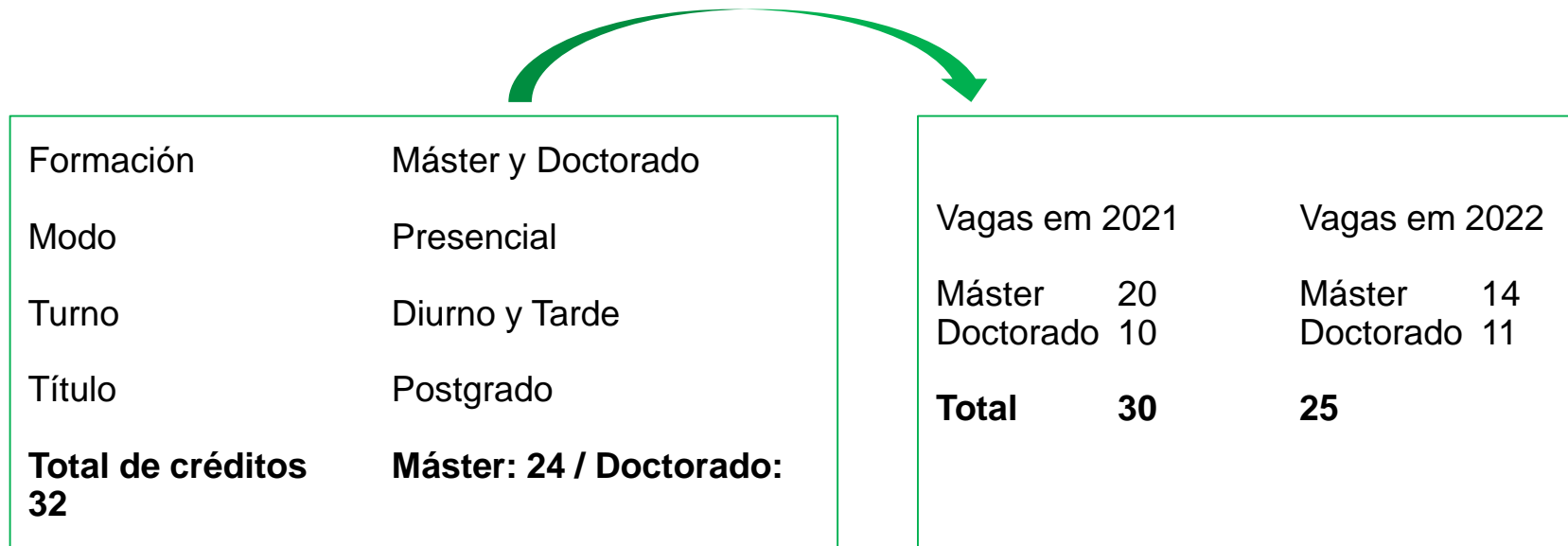


■ Produção, Socialização e Usos da Informação e do Conhecimento  
 ■ Gestão, Tecnologias e Organização da Informação e do Conhecimento

\*Post-Doctorado: 16 docentes



➤ PPGCInf: organización básica de la currículo

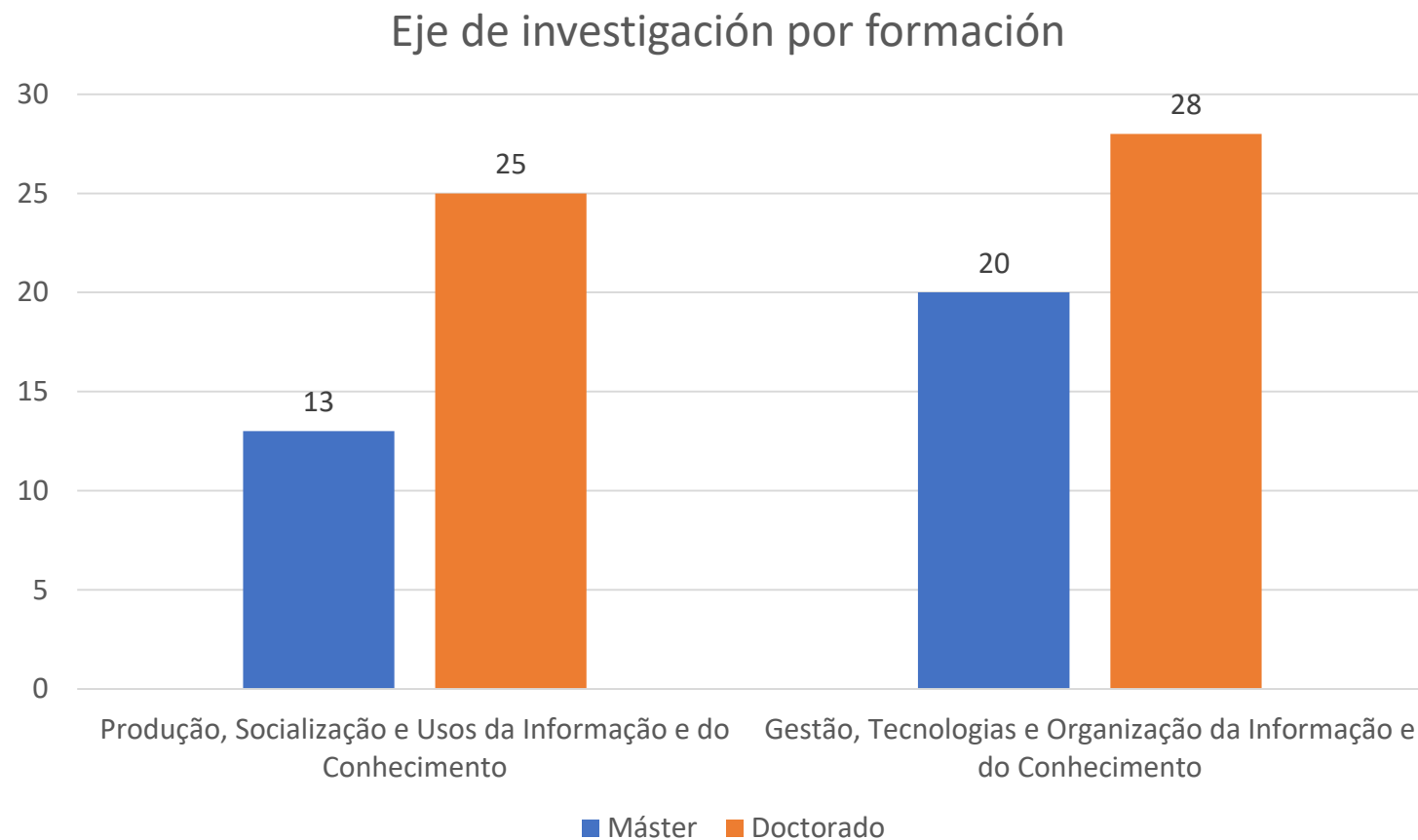
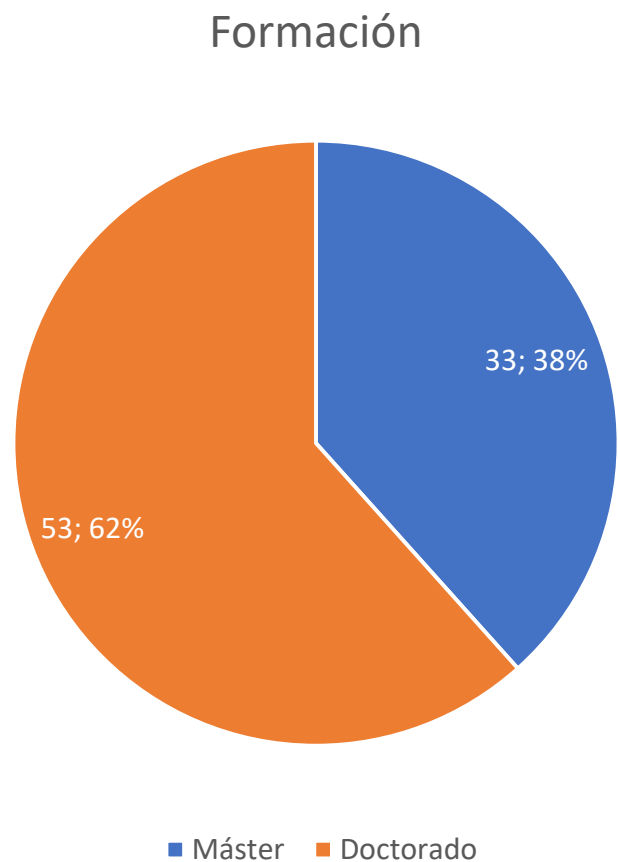


➤ PPGCInf: organização básica\* de la currícula

\*E optativas

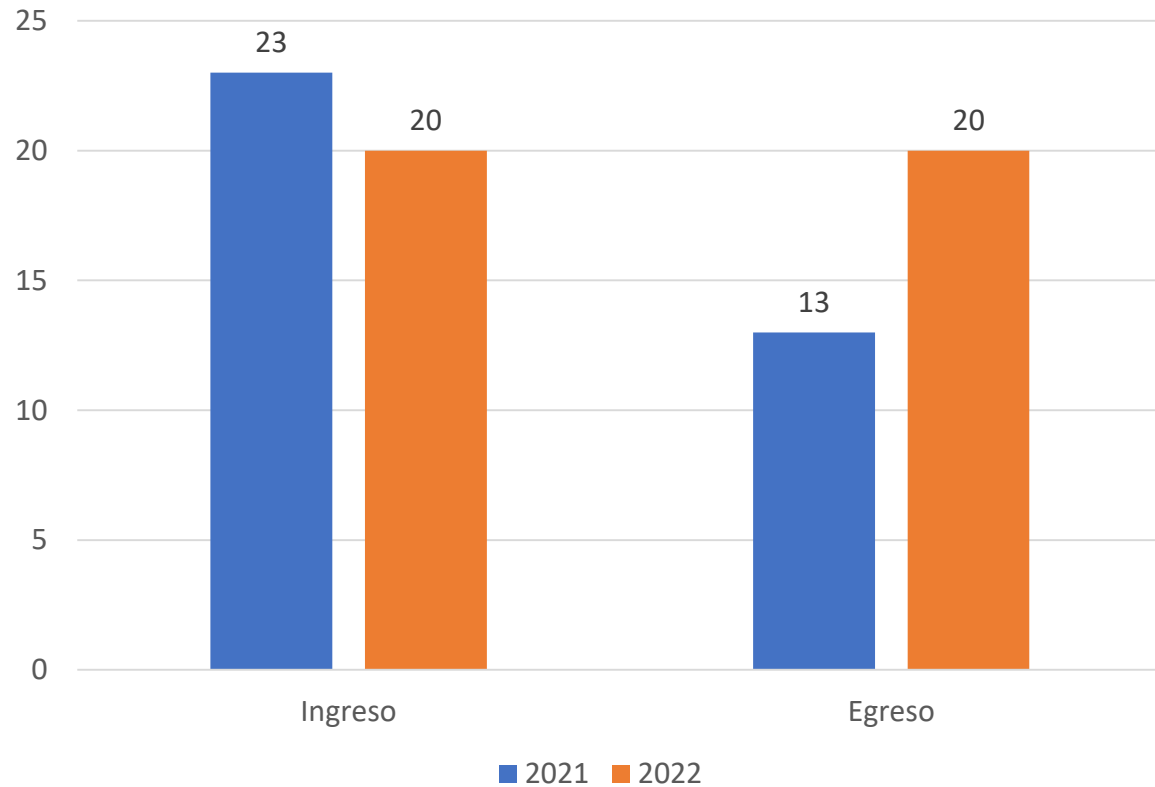
Disciplina	Crédito	Modalidade	Nível
FUNDAMENTOS DA CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO Doutorado	04	Obrigatória	Mestrado e
METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA EXAME DE QUALIFICAÇÃO	04 -	Obrigatória Obrigatória	Mestrado Mestrado e Doutorado
Disciplina	Crédito	Modalidade	Nível
FUNDAMENTOS EM COMUNICAÇÃO E MEDIAÇÃO DA INFORMAÇÃO Doutorado	04	Seletiva Obrigatória	Mestrado e
FUNDAMENTOS EM ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO Doutorado	04	Seletiva Obrigatória	Mestrado e

➤ Estudantes PPGCInf: 86 activos

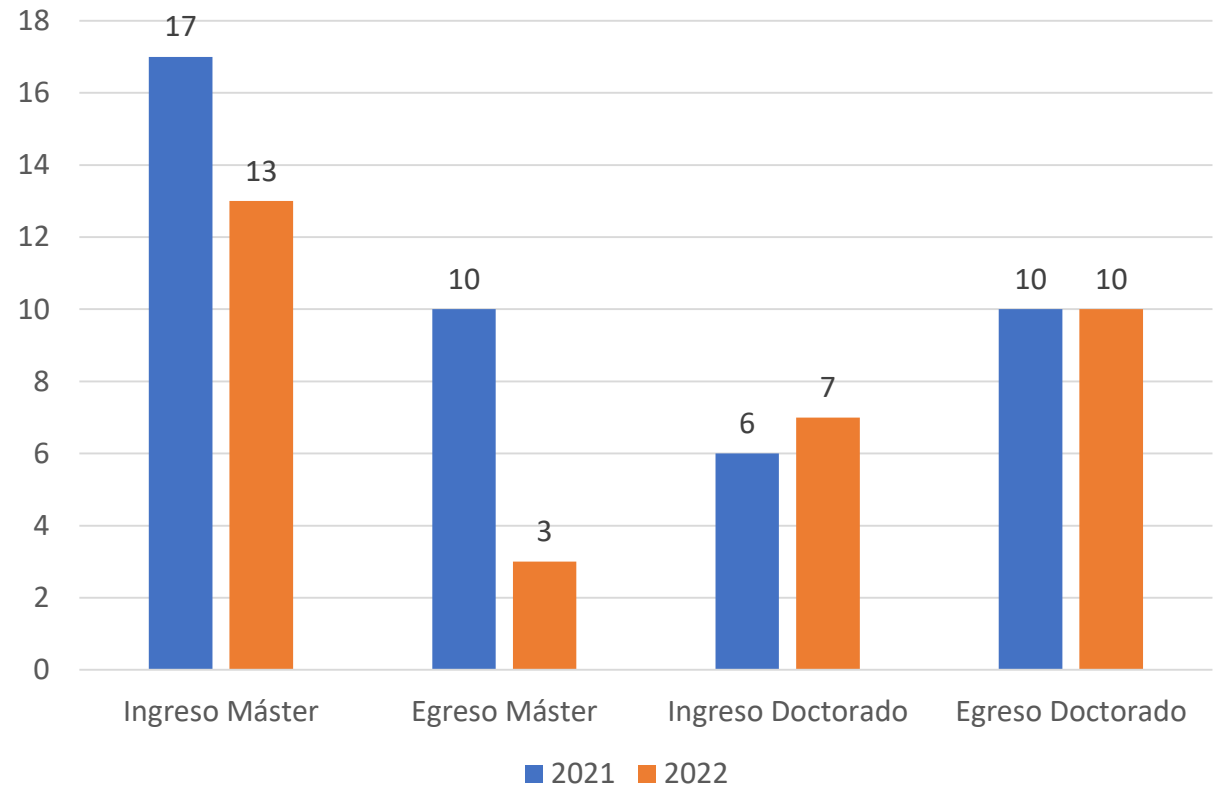


➤ Estudiantes PPGCInf: 86 activos

Ingreso X Egreso

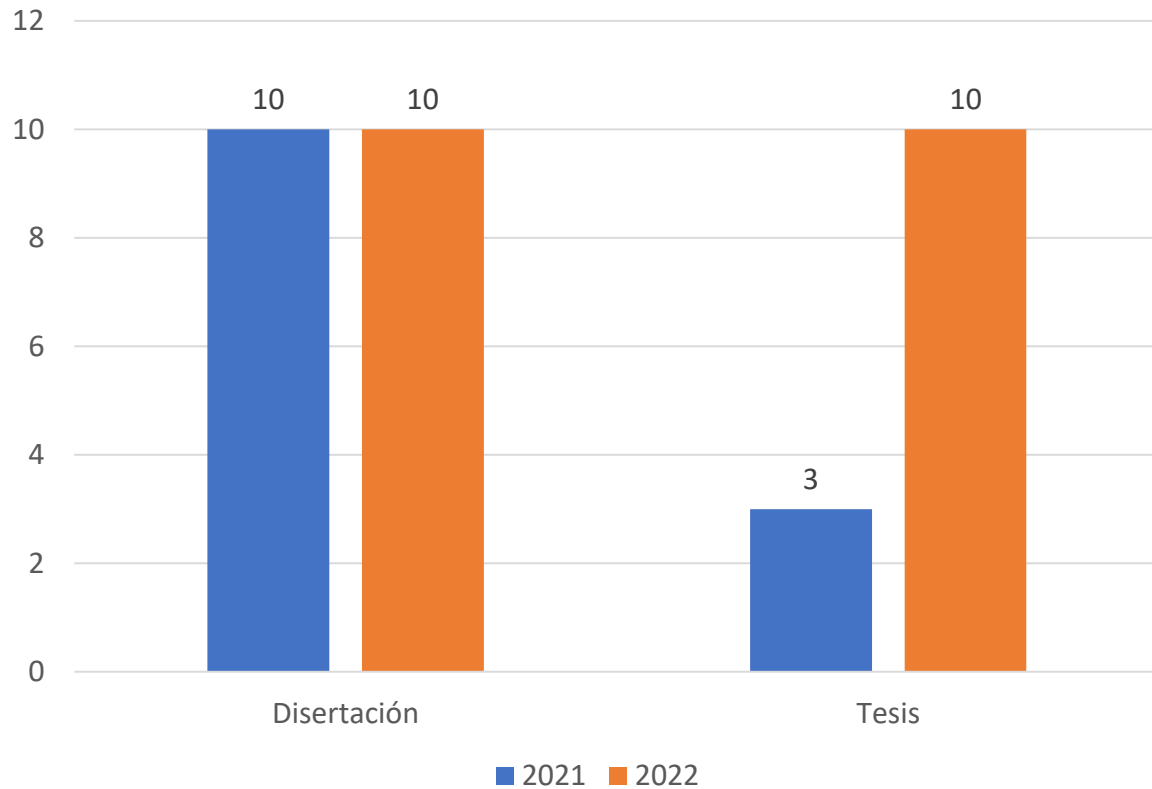


Ingreso X Egreso por formación

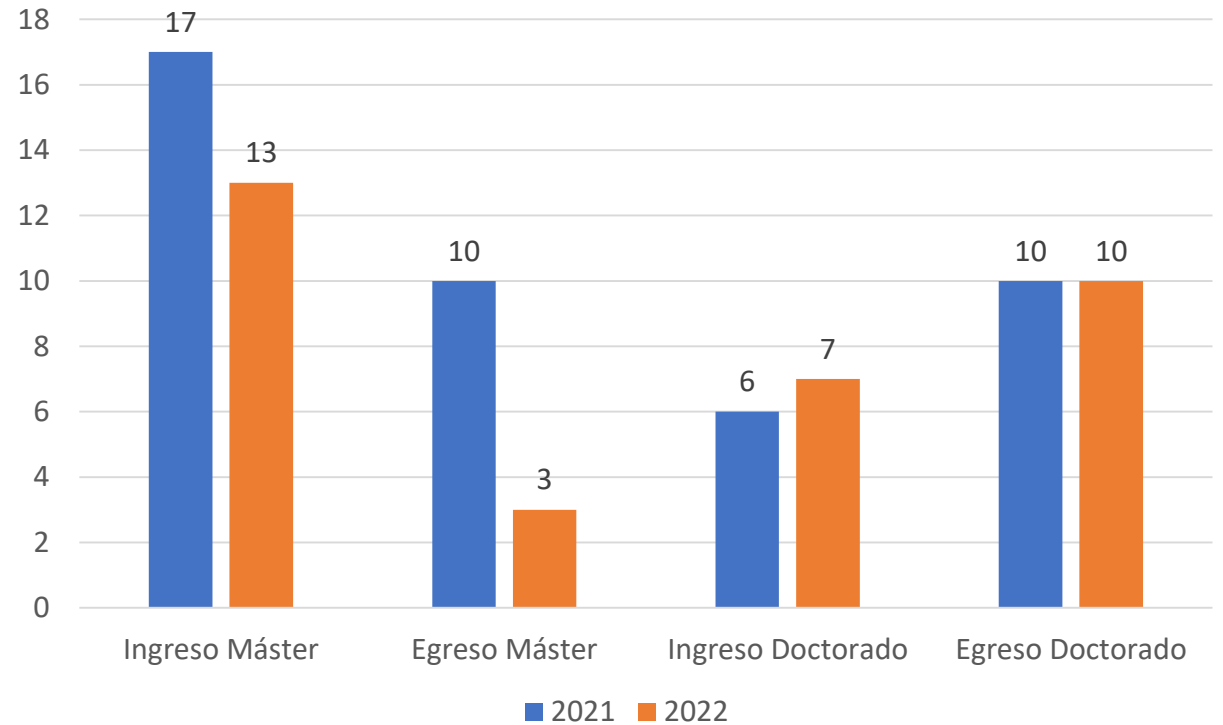


➤ Estudiantes PPGCInf: 86 activos

Presentación del trabajo final



Presentación del trabajo final por eje de investigación



➤ Iniciativas tempranas de incentivo a la investigación estudiantil : Graduación en  
Bibliotecología  
Ejemplos

:

Iniciación científica

- Investigaçãõ sobre o novo portal da UnB a partir dos preceitos da Arquitetura da Informaçãõ

Extensió  
universitaria

- Mídias, informaçãõ e cidadania: ler, escrever e participar no mundo conectado;
- Learning analytics: oficina de análise e visualizaçãõ de dados educacionais;
- Information literacy skills no uso e checagem de informaçãõ: uma iniciativa de capacitaçãõ aos alunos do ensino médio público do Cruzeiro (Distrito Federal - DF).

Proyectos (otros)

- Edtech: Projeto S-Atençãõ Básica: Desenvolvimento e Aplicaçãõ de Jogo Eletrônico como instrumento de Educaçãõ em Saúde (junto com a Universidade Federal do Maranhãõ).



Brasil



Universidad de  
Brasilia



Facultad de Ciencias de la Información  
(FCI)



XIII Encuentro de Directores y XII de Docentes de Escuelas de  
Bibliotecología y Ciencia de la Información del Mercosur (**EDDBCIM**)

**Gracias por su atención!!!!**



**Contacto:**

Lillian Maria Araújo de  
Rezende Alvares

[lillianalvares@unb.br](mailto:lillianalvares@unb.br)



**Contacto:**

Márcio Bezerra da  
Silva

[marciobdsilva@unb.br](mailto:marciobdsilva@unb.br)



## INFORME INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA DE POSGRADO EM CIENCIA DE LA INFORMACIÓN DE LA UNESP (BRASIL) EN EL EDDBCIM 2023

### Identificación de la institución:

Posgrado en Ciencia de la Información de la Unesp (Brasil)  
Faculdade de Filosofia e Ciências, campus Marília  
Universidade Estadual Paulista - Unesp  
Conceto 7 - último cuadrienio evaluación CAPES

### Titulaciones que la Unesp ofrece:

Curso de Grado en Bibliotecología, Archivología  
Curso de Posgrado (maestría y doctorado) en Ciencia de la Información

### Organización de la curricular de Posgrado en Ciencia de la Información da Unesp:

El área de concentración del Programa es "Información, Tecnología y Conocimiento", que está basada en las cuestiones de organización, gestión, mediación y uso de la información y el papel de la tecnología en los procesos informativos. Contribuye de manera significativa al fortalecimiento de la investigación y la formación docente en Ciencia de la Información en Brasil, proporcionando un trabajo de cooperación e intercambio de información con otros cursos de posgrado y en especial con la Asociación Nacional para la Investigación y Posgrado en Ciencia de la Información (ANCIB) y con la Asociación Brasileña de Educación en Ciencia de la Información (ABECIN).

Para obtener el título de **maestría**, el estudiante debe completar el número de créditos para completar el curso de maestría establecido en el Reglamento General de Estudios de Posgrado de la Unesp, en la siguiente proporción:

- I - 60 créditos en la elaboración de la tesis de maestría o trabajo equivalente;
- II - 30 créditos en disciplinas del Programa, de otros programas de la Unesp y de instituciones brasileñas o extranjeras;
- III - 10 créditos en actividades complementarias, previstas en la instrucción normativa del Consejo de Programa.

§ 1º - Acreditar dominio del idioma inglés, entendido como lengua no materna del candidato a maestría, conforme definido en la instrucción normativa del Consejo de Programa.

Para obtener el título de **doctor**, el estudiante deberá completar el número de créditos para la realización del curso de doctorado que establece el Reglamento General de Estudios de Posgrado de la Unesp, en la siguiente proporción:

- I - 100 créditos en la elaboración de una tesis doctoral o trabajo equivalente;
- II - 18 créditos en disciplinas del Programa, de otros programas de la Unesp y de





instituciones brasileñas o extranjeras;

III - 14 créditos en actividades complementarias, previstas en la instrucción normativa del Consejo del programa.

§ 1º - Acreditar dominio de dos lenguas extranjeras, siendo la primera obligatoriamente en inglés y la segunda entendida como lengua no materna del doctorando, que es elegida entre las lenguas extranjeras descritas en la instrucción normativa del Consejo de Programa.

El año académico del Programa de Posgrado se divide en semestres para cumplir con los requisitos de planificación didáctica y administrativa.

**De los estudiantes:** número de estudiantes activos por carrera; ingresos 2021 y 2022; egresos 2021 y 2022.

	2021 Maestría	2021 Doctorado	Total	2022 Maestría	2022 Doctorado	Total
Ingresos	15 M / 9 H	15 M / 12 H	51	8 M / 2 H	18 M / 6 H	34
Ingresos Dinter*	--	5 M / 5 H	10	--	--	
Egresos	9 M / 6 H	13 M / 11 H	39	15 M / 11 H	12 M / 11 H	47

\* Ingresos del Programa de Doctorado Interinstitucional - Dinter - Escola Superior de Jornalismo - Moçambique - 2021

**Egresados de grado y maestría:** De los ingresos en el PPGCI en 2022, 5 maestrandos son egresos del grado de la Unesp y 10 doctorandos son egresos de la maestría do PPGCI Unesp.

**Perfil de los docentes do PPGCI Unesp:** número de docentes, formación máxima alcanzada por los docentes, principales líneas de investigación desarrolladas, grupos de investigación.

#### **Categoría dos docentes do PPGCI Unesp:**

<b>Total de Docentes</b>	<b>38</b>
N. de docentes permanentes	29
N. de docentes colaboradores	07
N. de docentes visitantes	02

Fuente: Sistema de posgrado de la Unesp

La relación con los docentes del programa se puede consultar en:

<https://www.marilia.unesp.br/#!/pos-graduacao/mestrado-e-doutorado/ciencia-da-informacao/programa/corpo-docente/>



### Titulación de los docentes do PPGCI Unesp

N. de docentes con título de doctor en Ciencia de la Información	14
N. de docentes con título de doctor en otras áreas	09
N. de docentes con título de Livre-docente	15
N. de docentes Becários de Produtividade en Investigación del <i>Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq)</i>	11

Fuente: Sistema de posgrad de la Unesp

### Principales líneas de investigación desarrolladas en el Programa de Posgrado en Ciencia de la Información de la Unesp

La práctica de investigación del Programa asume que los estudios del área deben tener como foco de la investigación la gestión, la organización, la representación, la mediación y el uso de la información y el impacto que los avances tecnológicos han tenido en los procesos de información, de donde emergen las tres corrientes de investigación sobre las cuales se asienta la estructura del programa:

- **Información y Tecnología;**
- **Producción y Organización de la Información;**
- **Gestión, Mediación y Uso de la Información.**

Los tres temas que componen las líneas del Programa se han discutido constantemente en su coherencia intrínseca en relación con el área de cobertura deseado - Información, Tecnología y Conocimiento - y en vista de los elementos contextuales del Programa.

Las líneas de investigación conducen al diseño de un conjunto de temáticas de investigación que se reflejan en la investigación docente, en los cursos ofrecidos, y por consiguiente en la investigación de los alumnos.

#### Línea 1: Información y Tecnología

Coordinadora: Profa. Dra. Silvana Aparecida Borsetti Gregório Vidotti

Realiza investigaciones y estudios teóricos, epistemológicos y prácticos relacionados con la producción, el procesamiento, la representación, el acceso, la recuperación, la transferencia, la visualización, el diseño, la arquitectura, la utilización, la gestión y la preservación de los datos, información y documentos en entornos digitales, almacenados en espacios o sistemas de información tecnológicos, organizacionales y de la sociedad en general, relacionados con las metodologías, instrumentos y uso estratégico de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC). Desarrolla metodologías informacionales de interfaz humano y tecnologías en diferentes contextos de tipo, forma y naturaleza de la información. Reflexiona sobre las cuestiones planteadas por los entornos digitales de información para la construcción del conocimiento y la experimentación en torno a nuevas formas de acceso; de organización; de representación; de recuperación; políticas; y de procesamiento de datos e información para la optimización y



personalización de procesos y sistemas de información en diferentes ambientes en el campo de conocimiento de la Ciencia de la Información.

Incluye: 11 docentes (8 docentes permanentes y 3 colaboradores)

## **Línea 2: Producción y Organización de la Información**

Coordinadora: Profa. Dra. Maria Cláudia Cabrini Gracio

Teniendo en cuenta la información registrada e institucionalizada como materia básica para la construcción del conocimiento en el contexto de la Ciencia de la Información, se destaca el desarrollo de referenciales teóricos y aplicados, de naturaleza interdisciplinar, en la producción y organización de la información. **La producción de la información** es tratada por los ejes de producción científica (evaluación del comportamiento de la ciencia) y de producción documental (Diplomática contemporánea), y **la organización de la información** se estudia a partir de los procesos de análisis, síntesis, condensación, representación y recuperación de contenido informacional, así como de las competencias y comportamientos informacionales del usuario que son inherentes a tales procesos. La dimensión teórica que fundamente la producción y organización de la información se basa en la organización del conocimiento (sobre todo en sus relaciones interdisciplinarias con la Lógica, la Lingüística, la Terminología, la Semiótica y el Análisis de Dominio) y en la teoría de la ciencia, mientras que la dimensión aplicada se hace efectiva a través de los estudios métricos (Informetría, Cienciometría, Bibliometría y Webometría), de tipología documental, de los instrumentos y productos de organización de la información, y de las cuestiones de formación y actuación profesional en el área.

Eje Temático Producción de la Información incluye: 6 docentes permanentes

Eje Temático Organización de la Información incluye: 8 docentes (6 docentes permanentes, 1 colaborador y 1 visitante)

## **Línea 3: Gestión, Mediación y Uso de la Información**

Coordinadora: Profa. Dra. Marta Lígia Pomim Valentim

La información y el conocimiento son elementos producidos socialmente por sujetos cognoscentes, cuyas construcciones se derivan del binomio individual-colectivo y pueden ser organizados institucionalmente (cuando son registrados) y potencialmente mediados y apropiados (cuando fluyen sin registro en la interacción entre los sujetos). Estos elementos son considerados fenómenos complejos que se manifiestan en las relaciones humanas y en situaciones cotidianas. Por lo tanto, el examen de los procesos de gestión, la mediación, uso y apropiación de la información y conocimiento, en diversos entornos, destaca el papel de las personas como productores activos de información y conocimiento. También se entiende que las culturas, las prácticas sociales, las políticas, las instituciones, las estructuras organizativas, los modelos de gestión, los programas de aprendizaje, los soportes y el lenguaje influyen, en gran medida, las condiciones del proceso de circulación, apropiación de la información y la creación de conocimiento. Se considera como principio que no hay ninguna gestión, mediación, uso y apropiación de la información y el conocimiento sin el reconocimiento del papel creativo de los individuos (agentes profesionales y usuarios). La investigación de estos procesos requiere la capacidad de trascender los límites



epistémicos de la Ciencia de la Información para comprender las acciones de acceso y uso inteligente de la información y de la construcción del conocimiento en la sociedad, recurriendo al diálogo con otras disciplinas y conocimientos. Por lo tanto, la relación intrínseca de las personas con la información y el conocimiento debe ser examinada en los aspectos psicológicos, sociológicos, antropológicos, filosóficos, administrativos, culturales, comunicacionales y educativos. Las prácticas de información (creación, búsqueda, socialización, uso y apropiación) requieren decisiones metodológicas innovadoras que pongan de manifiesto los aspectos actitudinales de los sujetos y los pensamientos de una colectividad expresados en las declaraciones, registros y/o comportamientos. La línea se centra principalmente en los estudios teóricos, metodológicos y aplicados sobre las siguientes temáticas: gestión de la información, gestión del conocimiento, aprendizaje organizacional, inteligencia empresarial, prospección y seguimiento informativo, flujos, procesos, usos y usuarios de la información, cultura, comportamiento y competencia en información, procesos de comunicación, mediación, uso y apropiación de la información, prácticas de información y de lectura en diferentes espacios de información.

Incluye: 13 docentes (09 permanentes, 03 colaboradores e 01 visitante)

#### Palabras-clave de las investigaciones desarrolladas por los docentes PPGCI/Unesp:



Fuente: Palabras extraídas de los proyectos actuales de los docentes, elaborada por la Coordinadora.

#### Grupos de Investigación: 13

Acervos: Dimensões do Documento, da Memória e do Patrimônio

Líderes: Profa. Dra. Maria Leandra Bizello e Profa. Dra. Sonia Maria Rodriguez Troitiño

Comportamento e Competência Informacionais

Líder: Profa. Dra. Helen de Castro Silva Casarin



#### Estudos Métricos em Informação

Líderes: Profa. Dra. Maria Cláudia Cabrini Grácio e Profa. Dra. Ely Francina Tannuri de Oliveira

#### Formação e Atuação Profissional em Organização da Informação

Líderes: Prof. Dr. José Augusto Chaves Guimarães e Profa. Dra. Natália Bolfarini Tognoli

#### Fundamentos Teóricos da Informação

Líder: Prof. Dr. Carlos Cândido de Almeida e Prof. Dr. Rodrigo Rabello da Silva

#### Grupo de Interação Humano-Computador

Líder: Prof. Dr. Leonardo Castro Botega

#### Informação, Conhecimento e Inteligência Organizacional

Líderes: Profa. Dra. Marta Lúcia Pomim Valentim e Profa. Dra. Marcia Cristina de Carvalho Pazin Vitoriano

#### Informação: Mediação, Cultura, Leitura e Sociedade

Líderes: Prof. Dr. Oswaldo Francisco de Almeida Júnior e Profa. Dra. Marta Lúcia Pomim Valentim

#### Linguagem, Discurso e Organização do Conhecimento

Líderes: Prof. Dr. João Batista Ernesto de Moraes e Prof. Dr. Walter Moreira

#### Novas Tecnologias em Informação

Líderes: Profa. Dra. Silvana Aparecida Borsetti Gregório Vidotti e Profa. Dra. Plácida Leopoldina Ventura Amorim da Costa Santos

#### Organização e Representação do Conhecimento

Líderes: Prof. Dr. Walter Moreira e Prof. Dr. João Batista Ernesto de Moraes

#### Representação Temática da Informação

Líder: Profa. Dra. Mariângela Spotti Lopes Fujita e Profa. Dra. Paula Regina Dal'Evedove

#### Tecnologias de Acesso a Dados

Líderes: Prof. Dr. Ricardo César Gonçalves Sant'Anna e Prof. Dr. Fernando de Assis Rodrigues





Escuela  
de Bibliotecología

# INFORME INSTITUCIONAL



Cherie Flores Fernández  
Directora  
Escuela de Bibliotecología  
Universidad Tecnológica Metropolitana  
Santiago de Chile

Abril, 2023



### Identificación de su institución dentro de la institución mayor

Nombre de la Carrera o Programa	Bibliotecología y Documentación
Unidad a la que pertenece	Escuela de Bibliotecología
Título que otorga	Bibliotecario Documentalista
Grado que otorga	Licenciado en Bibliotecología y Gestión de Información
Sede(s)	Campus Providencia
Jornada(s)	Diurno
Modalidad(es)	Presencial
Régimen de la Carrera o Programa	Semestral
Duración nominal de la Carrera o programa, expresada en semestres.	10 semestres
Acreditación	marzo 2021 – marzo 2026 Acreditada durante 5 años Doble acreditación Certificación internacional por la Agencia Acreditadora de Chile y el Consejo para la Acreditación de Programas Educativos en Humanidades – COAPEHUM A.C., de México.





## **Breve resumen de la historia de la carrera/programa y su pertinencia en el contexto académico de la Institución que la imparte**

La formación de bibliotecarios en Chile se formalizó en 1929, como mandato del Estado a la Biblioteca Nacional, Decreto con fuerza de Ley 5.200, en el cual se le otorga la responsabilidad de la formación del personal técnico para las bibliotecas del país.

En 1949, en la Universidad de Chile se inauguró la primera escuela de bibliotecarios, siendo su primer director don Héctor Fuenzalida. La carrera se dictó en diferentes sedes de la universidad hasta 1980.

En 1981, a raíz de la reestructuración de la educación superior en Chile, la carrera de Bibliotecología, pasa de la Universidad de Chile al Instituto Profesional de Santiago (IPS). En 1982, cambió su nombre a Bibliotecología y Documentación; en 1985, se aprobó un nuevo plan de estudios, que aumentó a cinco años la duración de la carrera. En 1989, se diseñó un plan de estudios conducente al título de Bibliotecario Documentalista. Este plan entró en vigencia en 1990 y fue reformulado en 2001.

En 1993, el IPS dio origen a la Universidad Tecnológica Metropolitana, a la Escuela de Bibliotecología y a la carrera de Bibliotecología y Documentación.

Entre 1999 y 2000 se hizo la autoevaluación de la carrera en el marco del Programa Columbus, contando con una comisión de pares externos de carácter internacional.

En los años 90, la Escuela inició experiencias de vinculación internacional, destacándose los Programas de Colaboración con el Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas (CUIB) de la Universidad Autónoma de México, y los Encuentros de Escuelas de Bibliotecología del Mercosur.

En 2000 comenzó a dictarse el programa de postgrado Máster universitario en gestión de la información, cuya última versión fue el 2003.



En 2001, la universidad implementó la actualización de los Planes y Programas de estudio de las carreras y el otorgamiento del grado de licenciado. A raíz de ello, el nuevo plan de estudios de la carrera de Bibliotecología y Documentación es conducente al título profesional de Bibliotecario Documentalista y al grado de Licenciado en Bibliotecología y Gestión de Información.

El 15 de marzo de 2016, la Agencia Acreditadora de Chile, otorga a la carrera una acreditación por cuatro años (desde 2016 hasta 2020).

En 2021, la carrera recibe doble acreditación, nacional e internacional por la Agencia Acreditadora de Chile y el Consejo para la Acreditación de Programas Educativos en Humanidades – COAPEHUM A.C., de México, desde 2021 hasta 2026.

Bibliotecología y Documentación forma parte de las 28 carreras de pregrado impartidas por la Universidad Tecnológica Metropolitana, UTEM. La institución estatal, con sede en la Región Metropolitana de Chile, cuenta con cinco Facultades, distribuidas en las comunas de Santiago, Ñuñoa y Providencia; y se encuentra acreditada por un periodo de cuatro años en las áreas de Gestión Institucional, Docencia de Pregrado y Vinculación con el Medio

### **Titulaciones que ofrece**

Título Profesional: Bibliotecario Documentalista

Grado Académico: Licenciado en Bibliotecología y Gestión de Información.



Organización de la currícula de las carreras por créditos; módulos, ejes, departamentos o similar

1.º AÑO		2.º AÑO		3.º AÑO		4.º AÑO		5.º AÑO	
1.º semestre	2.º semestre	3.º semestre	4.º semestre	5.º semestre	6.º semestre	7.º semestre	8.º semestre	9.º semestre	10.º semestre
Inglés I	Inglés II	Inglés III	Inglés IV	Métodos de Inv. en Bibliotecología	Rec. y Serv. de inf. en Cs. Soc. Artes y Hum.	Rec. Y Serv. de Inf. en Cs. y Tecnología	Rec. y Serv. de Inf. Comercial	Formulación de Proyectos de Información	Práctica Profesional
HIE-613 5	HIE-614 5	HIE-615 5	HIE-616 5	GIM-685 5	GIR-676 7	GIR-657 7	GIR-658 7	GIF-669 7	660 30
	HIE-613	HIE-614	HIE-615	HIE-616 GIM-681 EST-610	GIR-675 ECG-610	GIR-676 GIR-656	GIR-657	GIF-607 CFC-650 GIG-667	Todas las Asignaturas Hasta 9.º Sem.
Fundamentos de la Bibliotecología	Ftes. de Inf. Prod. y Serv. Bibliográficos	Descripción Documental I	Descripción Documental II	Análisis de Información Documental I	Estudio de Usuarios	Formación y Desarrollo de Colecciones	Seminario de Investigación	Electivo de Formación Especializada II	
GIF-631 7	GIF-662 7	GID-643 7	GID-644 7	GIA-645 7	GIE-666 5	GIF-607 5	GIS-688 5	EFE-0X2 6	
	GIF-631 GIM-681	GIT-671 GIF-662	GID-643	GID-644 HCE-613	GIM-685	GIE-666 CFC-650	GIM-685	7.º Nivel Aprobado	
Métodos de Investigación Bibliográfica	Literatura Universal	Rep. Temática de la Información I	Rep. Temática de la Información II	Recup. de Inf. y Bases de datos Doc. I	Análisis de Información Documental II	Tecnología de la Información III	Tecnología de la Información IV	Electivo de Formación Especializada III	
GIM-681 5	HCE-608 5	GIR-603 7	GIR-604 7	GIR-675 7	GIA-646 7	GIT-677 7	GIT-678 7	EFE-0X3 6	
		HFE-614 HFE-613	GIR-603	HCE-613	GIA-645	GIT-673	GIT-677	7.º Nivel Aprobado	
Tecnología de la Información I	Historia de las Artes y Humanidades	Tecnología de la Información II	Estadística	Fundamentos de la Economía	Recup. de Inf. y Bases de Datos Doc. II	Educación de Usuarios	Gestión de Inf. Documental en las Empresas	Trabajo de Titulación	
GIT-671 7	HFE-614 5	GIT-673 7	EST-610 7	ECG-610 5	GIR-656 7	GIE-657 5	GIG-608 7	GIT-680 18	
	HSE-616	GIT-671		EST-610	GIR-675	GIE-666	GIG-667	8.º Nivel Aprobado	
Historiografía Universal	Historia de las Ciencias	Lingüística General	Animación Cultural y de la Lectura	Gestión de Unidades de Inf. Doc. II	Contabilidad, Costo y Presupuesto	Gestión de Unidades de Inf. Doc. III	Electivo de Formación Especializada I		
HSE-616 5	HFE-613 5	HCE-613 5	GIA-614 5	GIG-665 7	CFC-650 5	GIG-667 5	EFE-0X1 6		
	HSE-616	GIL-662		GIG-664		GIG-665	6º Nivel Aprobado		
Matemática	Lógica Simbólica	Administración	Gestión de Unidades de Inf. Doc. I	Taller de Aplicación de la Especialidad					
MAT-607 5	GIL-662 5	ADM-601 5	GIG-664 7	GIT-655 6					
	MAT-607		ADM-601	GID-644 GIR-604 GIG-664					

Total Créditos 1.º Semestre	Total Créditos 2.º Semestre	Total Créditos 3.º Semestre	Total Créditos 4.º Semestre	Total Créditos 5.º Semestre	Total Créditos 6.º Semestre	Total Créditos 7.º Semestre	Total Créditos 8.º Semestre	Total Créditos 9.º Semestre	Total Créditos 10.º Semestre
34	32	36	38	37	31	29	32	37	30

N.º Total de Asignaturas	50
N.º Total de Créditos	336

Lógica Simbólica	— Nombre de Asignatura		Área de Formación General
MAT-662 5	— Código y Créditos		Área de Formación Especializada
MAT-607	— Prerrequisitos		Área de Formación Básica
			Área de Práctica Profesional



**De los estudiantes: número de estudiantes activos por carrera; ingresos 2021 y 2022; egresos 2021 y 2022**

Ingresos

AÑO	NÚMERO DE ESTUDIANTES ACTIVOS	INGRESO PRIMER AÑO
2022	114	20
2021	145	28

Egresos

AÑO	NÚMERO DE TITULADOS
2022	36
2021	15

**De los egresados: cantidad de cursos de formación continua para egresados por año, número de participantes**

No existen cursos de formación continua vigentes. Actualmente se encuentran aprobados, en tramitación por la Vicerrectoría Académica, dos diplomados:

- 1.- Diplomado en bibliotecas escolares y centros de recursos para el aprendizaje, CRA.
- 2.- Diplomado en diseño de experiencias de usuario y arquitectura de la información.

Se espera que ambos diplomados sean ofertados el segundo semestre de 2023.



**De los docentes: número de docentes, formación máxima alcanzada por los docentes, principales líneas de investigación desarrolladas, grupos de investigación**

A continuación, se detalla la información de los académicos que cultivan la disciplina.

<b>DOCENTE</b>	<b>TIPO DE JORNADA</b>	<b>FORMACIÓN</b>
Guillermo Toro Araneda	Jornada Completa	Magíster
Alicia Ramírez González	Jornada Completa	Doctora
Cherie Flores Fernández	Jornada Completa	Magíster
Sergio Fredes Mena	Jornada Completa	Magíster
Gonzalo Oyarzún Sardi	Media Jornada	Magíster
Cecilia Jaña Monsalve	Parcial	Magíster
Melissa Cofré Lazo	Parcial	Licenciada
Nancy Icarte Jorquera	Parcial	Licenciada
Francia Alvarado Pérez	Parcial	Magíster
Ángela Peragallo	Parcial	Licenciada
Judith Riquelme	Parcial	Doctor ©
Natalia Quezada Thibault	Parcial	Licenciada
Ingrid Espinoza*	Completa	Magíster
Nicol Coccio Muñoz*	Completa	Magíster

(En proceso de contratación)

Debido al bajo número de profesores jornada completa, no existen grupos de investigación.

Sin embargo, se cultiva investigación en las siguientes áreas:

<b>DOCENTE</b>	<b>LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN</b>
Cherie Flores Fernández	Educación superior, biblioterapia, búsqueda y recuperación de información clínica.
Alicia Ramírez González	Educación superior
Sergio Fredes Mena	Proyectos tecnológicos
Gonzalo Oyarzún Sardi	Biblioteca pública
Ingrid Espinoza	Historia de la bibliotecología chilena



Además, quince profesores de distintas disciplinas (inglés, estadística, administración, historia, literatura entre otras áreas), prestan servicio a la Escuela de Bibliotecología.

### **Iniciativas tempranas de incentivo a la investigación estudiantil, modalidades, alcance**

Existen algunas iniciativas de incentivo a la investigación estudiantil. Estas en su mayoría tienen relación con esfuerzos personales de los docentes.

En la asignatura Seminario de investigación, la académica Cherie Flores Fernández realiza investigaciones que dan como producto revisiones sistemáticas de la literatura. Cuando éstas derivan en investigaciones de alta calidad, estas son corregidas y mejoradas de forma posterior a la asignatura con los grupos de estudiantes y la profesora, y posteriormente son publicadas.

La misma profesora, en la asignatura Recursos y servicios de información en ciencia y tecnología, utilizando la metodología Aprendizaje y Servicio, A+S, realiza una actividad en la cual los estudiantes deben realizar apoyo a investigadores, en relación con la búsqueda y recuperación de información. En algunos casos, los estudiantes han seguido trabajando con el equipo de investigación y se han publicado los resultados en revistas indexadas, como por ejemplo la investigación “Ejercicio intervalado de alta intensidad como terapia para disminuir los factores de riesgo cardiovascular en personas con síndrome metabólico; revisión sistemática con metaanálisis”.

En la misma asignatura, se han realizado análisis bibliométricos que han sido elaborados con especialistas de las disciplinas estudiadas, siendo también publicados, tal es el ejemplo de: Análisis bibliométrico sobre la producción científica de Chile en Oncología entre los años 2010 y 2010.

En la asignatura Formulación de proyectos de información, la profesora Alicia Ramírez realiza postulaciones a fondos concursables, con proyectos derivados de la asignatura, siendo los estudiantes parte de este proceso.





En la asignatura Trabajo de titulación, también se insta a los estudiantes a publicar las investigaciones realizadas. La Serie de Bibliotecología y Gestión de Información, de la universidad ha publicado varios trabajos de los estudiantes. El más reciente corresponde a: Sello Chile inclusivo: prácticas inclusivas en las bibliotecas públicas chilenas. Los resultados de investigaciones de esta asignatura también han sido publicados en revistas indexadas en Scopus, por ejemplo “Biblioterapia: Uso y caracterización en contexto pediátrico hospitalario en Santiago de Chile” y “Prestación de servicios de bibliotecas y museos regionales y nacionales de Chile durante la crisis sanitaria por COVID-19”.

El año 2021, la Escuela de Bibliotecología realizó un concurso de Investigación bibliotecológica de pregrado, en el cual se invitó a las y los estudiantes que habían inscrito su Trabajo de Titulación en el período 2018-2020, a presentar un resumen de la investigación realizada, las cuales posteriormente fueron presentadas en formato póster y expuestas por los estudiantes en una jornada organizada para la ocasión.

Desde la universidad existen mecanismos formales para fomentar la inclusión de estudiantes en procesos de investigación. Un ejemplo es el Concurso: “Financiamiento de asistentes de investigación”, al cual pueden postular estudiantes, egresadas y tituladas UTEM, para la creación o consolidación de líneas de investigación existentes lideradas por académicas e investigadoras. En este caso dos tituladas recientes de la carrera se encuentran trabajando en investigaciones lideradas por investigadoras de la universidad. Por otra parte, desde hace algunos años la universidad realiza el Concurso de Investigación Formativa, en el cual se debe incluir estudiantes en el equipo de investigación. El año 2022, se postularon dos proyectos desde la Escuela de Bibliotecología, resultando uno de ellos seleccionado. En éste, participan dos estudiantes junto a una profesora.



**LA ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLITOECOLOGIA DE LA  
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA  
Medellín, Colombia**

Por:

Dorys Liliana Henao Henao

Bibliotecóloga

Especialista en Comunicacional

Magister en Educación y Desarrollo Humano

Directora EIB

**1. La Universidad de Antioquia y su Escuela Interamericana de Bibliotecología**

**La Universidad de Antioquia** -en adelante UdeA- creada en 1803 en Medellín (Antioquia, Colombia), es un proyecto de la región antioqueña que busca, a través del desarrollo científico, aportar en el camino hacia la construcción de un país moderno, democrático y pluralista. Según el Estatuto General, Acuerdo Superior 1 de 1994, La U. de A es una institución estatal del orden departamental, que desarrolla el servicio público de la educación superior, creada por la Ley LXXI del 4 de diciembre de 1878 del Estado Soberano de Antioquia, organizada como un ente universitario autónomo con régimen especial, vinculada al Ministerio de Educación Nacional en lo atinente a las políticas y a la planeación del sector educativo y al Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología. La Universidad se rige por la Constitución Política de Colombia de 1991, por la Ley 30 de 1992 y por las demás disposiciones que le sean aplicables de acuerdo con su régimen especial, y por las normas internas dictadas en ejercicio de su autonomía. (Informe Autoevaluación Archivística, 2018, p.8)

Tiene por objeto la búsqueda, desarrollo y difusión del conocimiento en los campos de las humanidades, la ciencia, las artes, la filosofía, la técnica y la

tecnología, mediante las actividades de investigación, de docencia y de extensión, realizadas en los programas de Educación Superior de pregrado y de posgrado con metodologías presencial, semipresencial, abierta y a distancia, puestas al servicio de una concepción integral de hombre.

La UdeA es la universidad pública más grande de Antioquia, con sedes en Medellín y en 11 municipios más del Departamento. Tiene 14 facultades, 4 escuelas, 4 institutos, 3 corporaciones. Anualmente oferta en promedio 220 programas de grado en los niveles técnico profesional, tecnológico y profesional; 74 de ellos en Medellín, 4 virtuales y 141 en las subregiones del departamento de Antioquia. Además, cuenta con alrededor de 178 programas de posgrado, de los cuales 27 son doctorados, 68 maestrías, 47 especializaciones médicas y 36 especializaciones.

Fue la primera institución pública que recibió Acreditación de Alta Calidad en el año 2003. El Ministerio de Educación Nacional, bajo la resolución 16516 del 14 de diciembre de 2012, le confirió a la Universidad la renovación de su acreditación institucional por el máximo período: 10 años, la cual está en proceso de renovación

**La Escuela Interamericana de Bibliotecología** -en adelante EIB-, creada en 1956 con recursos de la OE, la UNESCO y la Fundación Rockefeller, con una trayectoria de 66 años, desarrolla sus funciones universitarias desde los ejes misionales de docencia, investigación y extensión -proyección a la sociedad-; formando profesionales expertos en la gestión de la información y el conocimiento, con habilidades en su recuperación, organización, tratamiento, gestión y difusión, que puedan liderar procesos de transformación social, económica y científica en la región y el país. Desde 1956 formamos líderes con criterios de excelencia académica, éticos y de responsabilidad social para el desarrollo de las bibliotecas, la lectura, los archivos y la cultura de la información a nivel local, nacional e internacional.

La EIB fue fundada con el objetivo de preparar bibliotecarios profesionales, capacitados suficientemente tanto en su formación académica como en las

técnicas para la dirección y administración de bibliotecas de diferentes tipos, lo mismo que dotarlos de una preparación práctica que les permita hacer los trabajos internos en las bibliotecas (Uribe de Hincapié, 1998, p. 500). Así, también es pertinente anotar que “Desde su gestación se concibió como un proyecto educativo necesario, no solo para Colombia sino para toda América Latina” (Lozano-Rivera, 2002, p. 9)

La EIB cuenta con el **Centro de Investigaciones en Ciencia de la Información CICINF** que desde la década de los 70 se encarga de gestionar todo lo que tiene que ver con la Investigación y la Extensión universitaria; la investigación mediante la gestión realizada por medio del **Grupo de investigación Información, Conocimiento y Sociedad** mediante sus cuatro líneas: Estudios Interdisciplinarios de la gestión de la información y el conocimiento, Información, patrimonios y contexto, Memoria y sociedad y Bibliotecas desde Abya-Ayala y culturas desde el sur, y, el Semillero de investigación; en extensión, mediante asesorías y consultorías a empresas públicas y privadas donde mediante proyectos atendemos necesidades reales en términos de información, documentación y conocimiento y brindamos soluciones con nuestros estudiantes, egresados y profesores, y también en educación no formal con una agenda amplia de cursos, seminarios, talleres y diplomados que ofrecemos a la comunidad interesada en nuestras áreas temáticas.

**La RIB, La Revista de la Escuela Interamericana de Bibliotecología** con 45 años de funcionamiento es una de las más representativas en el ámbito internacional en ciencias de la Información; actualmente la RIB está indexada en Scopus y se mantiene vigente con los más altos estándares de calidad internacional.

## **2. Titulaciones y mallas curriculares en pregrado y posgrado**

Actualmente, la EIB ofrece dos titulaciones en pregrado, Archivística y Bibliotecología y en Posgrado ofrece la Maestría en Ciencia de la Información,

La especialización en Gerencia de Servicios de Información y la Especialización en edición de publicaciones:

Plan de Estudios Bibliotecología:

	MATERIA	CRÉDITOS	NÚCLEO
<b>1 NIVEL</b>	Fundamentos de Información	6	
	Informática y TIC	2	
	Habilidades Comunicativas	6	
	Inglés I	2	
	Seminario Teoría de la Lectura	2	
<b>2 NIVEL</b>	Caracterización de Unidades de Información	6	
	Contexto Social	6	
	Inglés II	2	
	Transferencia de Información	4	
<b>3 NIVEL</b>	Teoría Gerencial	6	
	Fuentes y Recursos de Información	4	
	Inglés III	2	
	Intervención Sociocultural	2	
	Ética	2	
	Historia y Epistemología de la Bibliotecología	3	
<b>4 NIVEL</b>	Automatización de Unidades de Información	4	
	Gerencia de Procesos	4	
	Inglés IV	2	
	Electiva Formativa General 1	2	
	Organización y Tratamiento de la Información I	6	
<b>5 NIVEL</b>	Usuarios de la Información	3	
	Gerencia de Proyectos	4	
	Inglés V	2	
	Investigación I	2	
	Electiva Formativa General 2	2	
	Organización y Tratamiento de la Información II	6	
<b>6 NIVEL</b>	Formación Ciudadana	1	
	Gerencia de Servicios	4	
	Gestión Tecnológica	4	
	Investigación II	2	
	Electiva Profesionalizante 1	2	
	Organización y Tratamiento de la Información III	6	
<b>7 NIVEL</b>	Electiva Formativa General 3	2	
	Electiva Formativa General 4	2	
	Comunicación Científica	5	
	Gestión de Contenidos	2	
	Electiva Profesionalizante 2	2	
	Formación y Desarrollo de Colecciones	6	
<b>8 NIVEL</b>	Repositorios digitales	2	
	Estudios CTS	4	
	Gestión de conocimiento	4	
	Psicología	2	
	Trabajo de grado	4	
	Electiva Profesionalizante 3	2	

MATERIA	CRÉDITOS	NÚCLEO
Núcleo de Fundamentación y Caracterización de la Información		
Núcleo de Tecnologías de la Información		
Núcleo de Organización de la Información		
Núcleo de Gerencia de la Información		
Núcleo Formativo General		
Campo Profesionalizante		

Mayores informes: Jefatura de Formación Académica EIB | [facbibliotecologia@udea.edu.co](mailto:facbibliotecologia@udea.edu.co)

Plan de Estudios Archivística:

	MATERIA	CRÉDITOS	NÚCLEO
<b>1 NIVEL</b>	Fundamentos de Archivística	4	
	Informática y TIC	3	
	Habilidades Comunicativas	6	
	Archivos y Sociedad	4	
	Inglés 1	2	
<b>2 NIVEL</b>	Metodología de Investigación	2	
	Gestión Documental	3	
	Teoría Gerencial	6	
	Legislación y Normatividad Archivística I	3	
	Automatización de Archivos	3	
	Inglés 2	2	
<b>3 NIVEL</b>	Taller Clasificación y ordenación documental	2	
	Legislación y Normatividad Archivística II	3	
	Contexto Social	6	
	Bases de Datos	3	
	Formación Ciudadana	1	
	Inglés 3	2	
<b>4 NIVEL</b>	Selección Documental	3	
	Gestión Electrónica de Documentos	4	
	Administración de Archivos	3	
	Historia de las Instituciones Colombianas I	3	
	Taller de Conservación	2	
	Inglés 4	2	
<b>5 NIVEL</b>	Descripción Documental	3	
	Gestión Tecnológica	3	
	Diseño y Evaluación de Proyectos	3	
	Historia de las Instituciones Colombianas II	3	
	Gestión del Conocimiento	4	
	Inglés 5	2	
<b>6 NIVEL</b>	Valoración Documental	3	
	Seminario de Ética	2	
	Aseguramiento de la Calidad	3	
	Estudios CTS	3	
	Ciencias de la Información	4	

7 NIVEL	MATERIA	CRÉDITOS	NÚCLEO
	Estudio de Usuarios	3	
	Gerencia de Recursos	4	
	Conservación del patrimonio documental	3	
	Trabajo de Grado I	2	
8 NIVEL	MATERIA	CRÉDITOS	NÚCLEO
	Difusión de Archivos	3	
	Gestión Cultural	3	
	Historia y Archivos	3	
	Trabajo de Grado II	4	

### CONVENCIONES

- Núcleo de Gestión Documental
- Núcleo de Tecnología y Comunicación
- Núcleo de Administración y Archivos
- Núcleo de Patrimonio y Archivos
- Núcleo de Investigación

Mayores informes: Jefatura de Formación Académica EIB | facabibliotecologia@udea.edu.co

## Plan de estudios Maestría en Ciencia de la Información

Plan de estudios (Versión 3) Total, semestres: 4 Total, créditos: 47		
Código	Nombre	Créditos
<b>Semestre I</b>		
5508063	Seminario Teórico I	4
5508064	Seminario Teórico II	4
	3	
5508065	Seminario de Profundización	5
<b>Semestre II</b>		
5508066	Seminario Teórico III	4
5508067	Seminario Optativo I	4
5508068	Proyecto de Profundización I	4
<b>Semestre III</b>		
5508069	Seminario Optativo II	5
5508070	Seminario Optativo III	5

5508071	Proyecto de Profundización II	6
<b>Semestre IV</b>		
5508072	Proyecto de Profundización III	5
5508073	Trabajo de Profundización	1

### 3. De los estudiantes

a. Número de estudiantes matriculados y graduados pregrado

Bibliotecología:

<b>SEMESTRE</b>	<b>MATRICULADOS</b>	<b>GRADUADOS</b>
2021-1	221	25
2021-2	114	-
2022-1	198	23
2022-2	181	-

b. Número de estudiantes matriculados y graduados pregrado

Archivística:

<b>SEMESTRE</b>	<b>MATRICULADOS</b>	<b>GRADUADOS</b>
2021-1	193	24
2021-2	129	49
2022-1	190	11
2022-2	190	40

- c. Número de estudiantes matriculados y graduados posgrado Especialización en Gerencia de Servicios de Información:

<b>SEMESTRE</b>	<b>MATRICULADOS</b>	<b>GRADUADOS</b>
2021-1	9	-
2021-2	9	8
2022-1	-	-
2022-2	-	-

- d. Número de estudiantes matriculados posgrado y graduados Maestría en Ciencia de la Información:

<b>SEMESTRE</b>	<b>MATRICULADOS</b>	<b>GRADUADOS</b>
2021-1	23	-
2021-2	22	12
2022-1	10	1
2022-2	20	9

**4. De los egresados: cantidad de cursos de formación continua para egresados por año, número de participantes.**

A septiembre fecha de la última ceremonia de grados, la EIB contaba con 1734 egresados

Para 2021 se desarrollaron 13 eventos de educación no formal y se formaron 520 personas; para 2022, 9 eventos para 330 personas certificadas; las modalidades ofrecidas fueron diplomados, seminarios, talleres y cursos.



**5. De los docentes: número de docentes, formación máxima alcanzada por los docentes**

La EIB, cuenta actualmente con 70 profesores en pregrado, 21 vinculados tiempo completo y 53 catedráticos, en ambos casos con título máximo de doctorado, además con 1 profesora que actualmente adelantando estudios de posdoctorado.

**6. Principales líneas de investigación desarrolladas, grupos de investigación.**

Toda la información relacionada con el desarrollo de la investigación en la EIB, tanto desde el grupo de Investigación como desde sus 4 líneas de trabajo la pueden encontrar página web de la EIB <https://udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/unidades-academicas/interamericana-bibliotecologia>:

**El Grupo de Investigación en Información, Conocimiento y Sociedad,** reúne un conjunto de investigadores de distintas disciplinas e instituciones interesados en el estudio de las configuraciones sociales, culturales, económicas, políticas e institucionales de la información y del conocimiento, los ciclos y flujos de la información en el ámbito de las organizaciones, las comunidades y las redes, la información y el conocimiento de la producción material e inmaterial, los procesos de transformación social y la toma de decisiones estratégicas a partir del uso de la información.

En este sentido, el Grupo enmarca dos grandes vertientes del estudio de la información y el conocimiento. De un lado, las configuraciones históricas, teóricas, culturales, políticas y, en general, sociales de la información, representadas en el estudio de las instituciones, los sujetos y los procesos sociales que su transferencia involucra, así como su lugar en el ámbito de las ciencias sociales. De otro lado, las implicaciones, procesos y consecuencias organizacionales de la información y el conocimiento, en la toma de decisiones estratégicas y el desarrollo de las organizaciones, en

un marco económico – gerencial. Para el primer caso, el Grupo desarrolla una herencia metodológica clásica de la Ciencia de la Información y, en especial de la bibliotecología como disciplina social, en la cual son comunes los estudios sobre comunidades de usuarios, instituciones sociales, relación lectura – ciudadanía e integración a la cultura, a través de métodos sobre todo, históricos, sociológicos y los desarrollados por la propia disciplina. Para el segundo, el Grupo se inscribe en una corriente gerencial más contemporánea, donde la incidencia de los métodos administrativos y gerenciales es más evidente.

### **Líneas de investigación:**

**Estudios interdisciplinarios de la gestión de la información y el conocimiento:** Esta línea de investigación propone abordar problemas interdisciplinarios de la producción, organización, transferencia, comunicación, uso y apropiación de la información y conocimiento mediante estudios sobre: terminología, comunicación científica, competencias informacionales, vigilancia estratégica, estudios teóricos y uso social de la información y el conocimiento, tecnologías aplicadas, aprendizaje organizacional y nuevas tendencias en el uso de la información para la beneficio de la universidad, empresa, Estado y demás organizaciones sociales, tanto en la vida cotidiana individual, colectiva, rural o urbana.

**Información, Patrimonio y Contextos:** La línea de investigación aborda, en sentido amplio, las conexiones de las ciencias de la información con las dimensiones científicas, culturales, educativas, geográficas, políticas y económicas de la sociedad, teniendo como eje central las interacciones entre la información en sus diversas tipologías, formas, usos, transferencia e impacto social; con la memoria y el patrimonio tanto material como inmaterial, natural como cultural (escrito-documental-oral-gráfico-sonoro, análogo y digital), y los diversos contextos y entornos que incluyen

multiplicidad de agentes, circunstancias, territorios y formas de organización grupal-comunitaria, social y geopolítica, inclusive.

**Memoria y Sociedad:** Esta línea de investigación se concentra en dos aspectos esenciales de la relación entre memoria y sociedad: los sentidos del pasado y los procesos sociales de configuración de las memorias y la relación entre acceso a la información, transparencia y democracia. En el primero, se pregunta por el papel de los archivos, las bibliotecas y los museos en la producción, conservación y transmisión de la memoria y los dispositivos culturales y comunicativos del recuerdo. Indaga además por los lenguajes, las narrativas, los actores, los lugares físicos y simbólicos, las instituciones, las tradiciones y las formaciones sociales que constituyen parte del repertorio de experiencias que configuran el entramado documental que le da sustento a la memoria. En el segundo aspecto, hacen parte de nuestro objeto de investigación la comprensión de los problemas sociales relacionados con el acceso a la información, en ese sentido nos preocupamos por la formación de profesionales idóneos para la gestión documental; por la investigación que permita fortalecer los procesos de transparencia en la gestión pública para el fortalecimiento de la democracia y la defensa de los derechos humanos y el desarrollo de métodos y procesos tecnológicos para la preservación documental.

**Bibliotecas desde Abya-Yala: sociedades y culturas desde el Sur:** Esta línea de investigación tiene una pregunta constante por el lugar de la biblioteca en la sociedad, una mirada permanente por el entramado Latinoamericano, sus pueblos, prácticas, costumbres y modos de relacionarse con la cultura en el marco de las LEO y la biblioteca. Propone así, una serie de líneas temáticas que pueden en el campo bibliotecológico y a través de un trabajo inter y transdisciplinar decolonizar la bibliotecología y su comprensión. Realizar un ejercicio que implique una aproximación a la realidad social, de modo tal que las preguntas que surjan en el marco de las ciencias humanas y sociales, pueden descentrarse de un matriz eurocéntrica y se vinculen con la localidad, los territorios y las

comunidades, dando lugar a la consolidación y desarrollo dinámico, que caracteriza a cualquier disciplina científica en sintonía con realidad, y no como se ha hecho históricamente planteando desde la teoría marcos de análisis, modos de comprensión y conceptos que no corresponden al estado actual de la Sociedad y la cultura.

Aborda la comprensión de las bibliotecas recurriendo al diálogo de saberes y relacionamiento interdisciplinar entre los estudios culturales, la sociología y la bibliotecología, la ciencia política, entre otras. Se constituye como un espacio disidente y contra hegemónico de disertación, reflexión y análisis respecto al lugar de la biblioteca y sus prácticas informacionales y de lectura en el contexto latinoamericano, para lo cual recurre a un marco analítico intercultural que propone la comprensión de la institución como dispositivo cultural que está en procura de la recuperación de la memoria social e histórica Latinoamericana.

#### **7. Iniciativas tempranas de incentivo a la investigación estudiantil, modalidades, alcance.**

El Semillero de investigación EIB es un espacio abierto, permanente y crítico que busca generar aprendizajes significativos de los estudiantes a partir del enfoque de la formación investigativa. Para ello se desarrollan estrategias y proyectos de reflexión e investigación para el análisis de las relaciones de las disciplinas bibliotecológica, archivística y ciencia de la información frente a las dimensiones sociales, culturales, políticas, educativas, tecnológicas y ambientales de los entornos. El Semillero se articula al Grupo de Investigación Información, Conocimiento y Sociedad y a las diferentes líneas que éste tiene. En la actualidad cuenta con 14 estudiantes de los programas de archivística y bibliotecología.



## Licenciatura en Ciencias de la Información – Facultad Politécnica Universidad Nacional de Asunción

### Presentación

En respuesta a los requerimientos de una sociedad en acelerado cambio y desarrollo en la que la información constituye una riqueza potencial, esta carrera forma profesionales competitivos, con alto sentido humanista, con espíritu crítico, emprendedores y comprometidos con el desarrollo de su comunidad. Este profesional será capaz de gestionar los recursos informativos en las organizaciones a través de procesos de generación, acceso, tratamiento, organización y difusión de la información con la utilización de tecnologías de punta.

#### Fundamentación

El desarrollo científico, técnico, industrial, económico y social experimentado en los últimos años ha propiciado otros hechos como la explosión de la información científica y técnica y la aparición del computador.

La publicación de trabajos de investigación y propuestas para hacer frente al problema de la información científica, convirtieron a ésta en objeto de estudio bajo el método científico; así surgió lo que hoy se denomina Ciencias de la información.

El advenimiento de la sociedad de la información y del conocimiento exige para nuestro país, una adecuada infraestructura compuesta por “los sistemas de comunicación, las tecnologías, las habilidades del personal de información y de políticas nacionales e internacionales coordinadas”.

El inminente desarrollo de esta nueva sociedad, basada en el uso intensivo de la información y el conocimiento se abre paso y, en consecuencia, la forma de producir, educarse y recrearse en esta sociedad ha cambiado.

En este contexto, este enfoque curricular responde a muchas de las exigencias de la sociedad actual, amplía su campo de acción vinculándose a otras áreas del conocimiento como ser la tecnología, la comunicación, la administración, la documentación, la archivística, entre otras.

El profesional de la información es un pilar básico y necesario de esta época en donde la actualización y la generación del conocimiento a través de las fuentes informativas son tan importantes. Su espacio de trabajo no tiene fronteras, porque la información, que es la materia prima con la que trabaja se encuentra en diferentes ámbitos y distancias.

Este diseño curricular incorpora el sistema de créditos, con materias obligatorias, optativas y electivas, con contenidos integrados para la formación técnica y humanística, en la formación teórica y práctica.



LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN - MATRIZ VIGENTE											TOTAL DE ASIGNATURAS CURSADAS REGULARMENTE POR SEMESTRE	
Año	ÁREA 1			ÁREA 2	ÁREA 3	ÁREA 4	ÁREA 5	ÁREA 6	ELECTIVAS U OPTATIVAS			
Primer Año	Fundamentos teóricos de la Bibliotecología y Ciencias de la Información			Organización y tratamiento de la información	Recursos y servicios de la información	Tecnología de la información	Gestión de la información	Investigación				7 ASIGNATURAS
	Ciencias de la Información	Comunicación		Control Bibliográfico	Fuentes de Información I			Técnicas de Trabajo Intelectual	ELECTIVA - INGLÉS TÉCNICO I	ELECTIVA - PORTUGUÉS I		7 ASIGNATURAS
Segundo Año	Registro del Conocimiento	Emprendedorismo	Antropología Cultural		Fuentes de Información II	Informática Documental I			ELECTIVA - INGLÉS TÉCNICO II	ELECTIVA - PORTUGUÉS II		7 ASIGNATURAS
	Documentación			Organización y Representación del Conocimiento I	Fuentes de Información III	Informática Documental II	Gestión de la Información I		ELECTIVA - MATEMÁTICA	ELECTIVA - PSICOLOGÍA		7 ASIGNATURAS
Tercer Año	Comunicación e Información	Estadística		Organización y Representación del Conocimiento II	Desarrollo de Colecciones	Informática Documental III	Gestión de la Información II					6 ASIGNATURAS
			Historia del Pensamiento Filosófico y Científico	Organización y Representación del Conocimiento III	Usuarios de la Información	Informática Documental IV	Gestión de la Información III	Metodología a de la Investigación	ELECTIVA - CULTURA DE VALORES			7 ASIGNATURAS
Cuarto Año	Archivología I			Organización y Representación del Conocimiento IV	Acceso y Utilización de la Información	Informática Documental V	Gestión de la Información IV		ELECTIVA - LIDERAZGO	ELECTIVA - SOCIOLOGÍA		7 ASIGNATURAS
	Políticas de Información		Didáctica	Conservación de Documentos	Archivología II	Extensión Bibliotecaria		Planificación Estratégica	OPTATIVA BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS	OPTATIVA INFORMACIÓN ESPECIALIZADA		8 ASIGNATURAS
Quinto Año				Productos de Recuperación de la Información	Alfabetización Informacional	Tecnología Archivística	Gestión de Proyectos	Bibliometría	ELECTIVA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	ELECTIVA MARKETING	OPTATIVA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA	8 ASIGNATURAS
	Práctica Profesional Supervisada I		Práctica Profesional Supervisada II					Seminario				3 ASIGNATURAS
<b>TOTAL DE ASIGNATURAS</b>											<b>60 ASIGNATURAS</b>	

## Perfil de Egreso

- Profesional de la información con sólidos conocimientos de los fundamentos teóricos que sustentan la Bibliotecología y Ciencias de la Información en sus nuevas tendencias y de algunas disciplinas relacionadas necesarias para comprender los fenómenos sociales.
- Formado en la teoría y la práctica del análisis y procesamiento de la información en diferentes soportes con la incorporación de las innovaciones tecnológicas en el tratamiento de la información.
- Con profundo conocimiento de los usuarios/clientes y de sus necesidades, con habilidad en el acceso y utilización de las fuentes de información. Capaz de desarrollar productos y servicios valiéndose de la tecnología.
- Con capacidad para incorporar, adoptar y adaptar las nuevas tecnologías de la información y comunicación, de acuerdo con las necesidades de los usuarios, de la institución y del país.
- Con actitud gerencial y capacidad de liderazgo que adopte en su trabajo los nuevos enfoques de gestión, con habilidad para trabajar en equipos interdisciplinarios y tomar decisiones inteligentes para la resolución de problemas.
- Innovador y con apertura para el cambio.
- Capaz de crear y aplicar nuevos conocimientos para el desarrollo científico y así contribuir al desarrollo del país y la región.

## Principales áreas de actividad profesional

En Bibliotecas, Archivos y Centros de documentación e Información de:

- Instituciones educativas
- Gobernaciones
- Municipios
- Centros culturales



- Bancos
- Empresas distribuidoras de productos de la información
- Videotecas
- Bancos de datos
- Museos
- Organizaciones internacionales
- Ong's
- Empresas binacionales
- Clubes sociales
- Hospitales

Además, permite coordinar redes y sistemas y emprender en forma privada en consultoría, docencia e Investigación, entre otros.

#### Actividades de Extensión

Con el principio de pasantías y las actividades de extensión universitaria se pretende extender la presencia de la universidad en la sociedad e insertar a la misma en forma dinámica, pues permite una comunicación permanente con empresas públicas y privadas. Permite articular proyectos y participar de programas institucionales, locales y nacionales.

La pasantía supervisada, está orientada a que el estudiante experimente un ambiente laboral mediante la realización de procesos relacionados a la Carrera.

## Maestría y Especialización en Gestión de la Investigación y la Información

### Presentación

#### Maestría en Gestión de la Investigación y la Información

- Énfasis:
  - Gestión y Transferencia del conocimiento
- Gestión y Administración de Archivos
- Conservación y Restauración de Documentos
- Especialización en Gestión de la Investigación y la Información
- Especialización en Gestión Documental y Administración de Archivos

La Maestría en Gestión de la Investigación e Información está diseñada para ofrecer a los directivos y profesionales las claves para la gestión de la generación de conocimiento científico y de los sistemas de información de las diferentes organizaciones del país. El desarrollo vertiginoso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) han generado drásticas transformaciones en casi todos los ámbitos de la sociedad. Uno de estos cambios está relacionado con la forma como las organizaciones de hoy gestionan su información, así también en la manera en que divulgan el conocimiento.





Tradicionalmente se ha considerado que la misión de una universidad es, por un lado, formar profesionales a través de la función docente y, por el otro, generar conocimientos a través de la función de investigación. Una tercera función es establecer la vinculación entre la universidad y su entorno (sociedad y sector productivo) a través de la función de extensión. Recientemente, a estas misiones tradicionales se le ha añadido la función de la “transferencia de conocimientos y tecnología”, como una forma de contribución de las universidades para con su entorno.

Esta temática de la transferencia desde las universidades hacia su entorno ha suscitado interés y profundos debates tanto en el continente americano, como en el europeo, tal que hace más de una década la Unión Europea inicia un debate sobre el papel y la misión de la universidad y sobre cuáles son las mejores condiciones para que desempeñe dicho proceso de vinculación y transferencia de manera eficaz.

Por otro lado, la implantación definitiva de la e-administración determinada por el avance de las TICs, la exigencia de la transparencia de las actuaciones administrativas, el derecho democrático de los ciudadanos a la información y a la calidad de los servicios son hechos sociales importantísimos que no pueden ser satisfechos actualmente sin un ARCHIVO bien organizado. Dentro de esta nueva perspectiva, las empresas públicas y privadas deben realizar cuantiosas inversiones para asegurar el adecuado tratamiento de su información documental; sin embargo, muchos proyectos de este tipo fracasan debido al desconocimiento acerca de los modelos de gestión de documentos y la aplicación de las TICs en los diferentes procesos organizacionales.

## Objetivos

El objetivo de este programa de postgrado está orientado a formar profesionales de alto nivel que puedan gestionar, evaluar, desarrollar y mantener programas de investigación, centros y sistemas de información y documentación de manera efectiva e innovadora. Esta visión les permitirá la aplicación innovadora del conocimiento, así como la enseñanza y difusión del mismo.

Para lograr este propósito se ofrece un programa de estudios original e innovador, diseñado para satisfacer las demandas del mercado laboral, tanto de la administración pública, como del sector privado.

## REQUISITOS PARA LA ADMISIÓN

Para postularse al programa el interesado deberá:

- Poseer el título de Licenciado, Ingeniero o ser egresado de una carrera de 4 años de duración con una carga horaria superior a 2.700 horas reloj.
- Llenar la Solicitud de Admisión.
- Presentar en una carpeta los siguientes documentos: dos fotos carné, Registro de título, fotocopia autenticada de cédula de identidad, Currículum vitae (en el formato de la FP-UNA), Certificado de estudios (legalizado), Antecedente policial y judicial, Carta de referencia de dos profesores nacionales y/o extranjeros, Carta de motivación y documentos que avalan el financiamiento.



- Los candidatos tener conocimientos básicos de un idioma extranjero (portugués, inglés, francés, etc.), destrezas de redacción y estilo, conocimientos de estadística básica y de aplicaciones (uso de) ofimáticas.
- En el caso de candidatos extranjeros cuya lengua natural sea diferente al español, deberán demostrar el dominio de este último. Cualquier otro caso particular será analizado por la Dirección del Departamento Postgrado de la FP-UNA.
- La Comisión de Admisión estudiará los expedientes de los candidatos y comunicará a los mismos y a las demás instancias, según corresponda.

## Título a otorgar

### **Especialista en Gestión de la Investigación y la Información**

### **Especialista en Gestión Documental y Administración de Archivos**

El alumno, al completar las 400 horas reloj, haber aprobado todos los módulos y la presentación y defensa pública de un proyecto, obtendrá el grado de: Especialista en Gestión de la Investigación y la Información o Especialista en Gestión Documental y Administración de Archivos.

### **Magíster en Gestión de la Investigación y la Información**

Énfasis:

“Gestión y Transferencia del conocimiento científico”

“Gestión y Administración de Archivos”

“Conservación y Restauración de Documentos”

Para optar por el título de

**Magíster en Gestión de la Investigación y la Información**, se requiere aprobar:

- Los requisitos correspondientes al Programa de Postgrado de Especialización en Gestión de la Investigación y la Información y/o la Especialización en Gestión Documental y Administración de Archivos,
- las 240 horas reloj de la Maestría., los requisitos exigidos en el plan de estudios de la maestría, según las reglamentaciones vigentes, la presentación y defensa pública de una Tesis, comunicación de resultados producto de su trabajo de investigación,
- en caso de homologación de módulos, cursar los créditos complementarios conforme al dictamen de la Comisión de Admisión, y además,
- acreditar los siguientes requisitos adicionales:
- Al menos una ponencia en una conferencia arbitrada nacional o internacional.
- Una o dos publicaciones en revistas científicas nacionales o internacionales indexadas.

Esto permitiría a los alumnos que opten por la realización de un trabajo de orientación científica investigadora, una salida profesional dirigida a Centros de Investigación y/o de Información.

## Modalidad

Los cursos tendrán una modalidad presencial y un plan curricular con módulos correspondientes a un plan común y módulos correspondientes a las áreas técnicas.



El total de la carga horaria será de 400 horas reloj para la Especialización, 240 horas reloj para la Maestría.

Las clases serán distribuidas en dos días: jueves (18 hs00 a 22hs00) y sábados (8hs00 a 12hs00), con excepción para los módulos a ser desarrollados por docentes extranjeros, en este caso, las clases serán de lunes viernes de 18hs00 a 22hs00 y los sábados de 8hs00 a 12hs00.

## Coordinación

Dra. Emilce Noemí Sena Correa

Licenciada en Bibliotecología por la Universidad Nacional de Asunción (1989), Doctora en Documentación, por la Universidad Carlos III de Madrid (2004). Docente- Investigadora de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción. Investigadora Categoría **Nivel I** del Programa Nacional de Investigadores del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, Paraguay. Tiene numerosos artículos en revistas, nacionales e internacionales de reconocido prestigio en el sector de las Ciencias de la Información, Educación Superior y Bibliometría. Además ha participado en numerosos congresos internacionales con ponencias y comunicaciones. También ha dirigido numerosas tesis de postgrado, que avalan su trayectoria académica e investigativa.

Sus líneas de investigación son: *Comunicación Científica (repositorios digitales, revistas científicas), Gestión del Conocimiento, Alfabetización Informacional, Digital y Científica, CTS, Métrica de la Producción Científica, Acceso Abierto/Open Access. Bases de Datos Científicas.*

Es Profesora del Departamento de Gestión de la Facultad Politécnica y de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Asunción, para la asignatura Metodología de la Investigación Científica. Es docente regular de Programas de Postgrado de la Universidad Nacional de Asunción, Universidad Americana y de la Universidad Nacional del Este, para las áreas de Metodología de la Investigación Científica, Comunicación Científica y Gestión del Conocimiento.

Fue Coordinadora del Programa Nacional de Incentivo para Investigadores (PRONII) del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, CONACYT, (2011), y Directora de la *Revista Internacional de Investigación en Ciencias Sociales*, (RIICS), de la Universidad Autónoma de Asunción (2010-2017).

Actualmente, ocupa el cargo de Coordinadora Académica del Programa de Postgrado en Ciencias de la Información, Coordinadora del Grupo de Investigación en Ciencias de la Información, GICI, y Coordinadora de la Comisión de Postgrado de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción.

Asistente

### Lic. Mirza Fleitas

[mfleitas@pol.una.py](mailto:mfleitas@pol.una.py)

Departamento de Postgrado

Bloque D

Tel. 021 588 7222



Docentes:

DOCENTES	
Nacionales	Extranjeros
<a href="#">Prof. Lic. Wilma Garcete Martínez</a>	<a href="#">Prof. M.Sc. Fernando Ariel López</a>
<a href="#">Prof. Dr. Sergio Duarte Masi</a>	<a href="#">Mtra. Neiva Pavezi</a>
<a href="#">Prof. M.Sc. Jaime Jara</a>	<a href="#">Prof. Drnda. Andrea Gonçalves dos Santos</a>
<a href="#">Prof. Dra. María Luz Martínez</a>	<a href="#">Prof. Dra. Alicia Zanfrillo</a>
<a href="#">Dra. Antonieta Rojas de Arias</a>	<a href="#">Prof. Dndo. Sérgio Ricardo da Silva Rodrigues</a>
<a href="#">Prof. Dr. Luis Alberto Dávalos Dávalos</a>	<a href="#">Prof. Dr. Salvador Gorbea-Portal</a>
<a href="#">Esp. Rebeca Rodríguez Garcete</a>	<a href="#">Prof. M.Sc. Fabián Hernández Muñiz</a>
<a href="#">Prof. Dra. Carmiña Hilda Soto Figueredo</a>	
<a href="#">Prof. Dr. José Manuel Silvero Arévalos</a>	
<a href="#">Prof. Ing. Mg. Gustavo A. Ortiz</a>	
<a href="#">Prof. Lic. José A. Valenzuela Fernández</a>	

**Prof. Lic. Wilma Garcete Martínez**



Es Licenciada en Bibliotecología de la Facultad Politécnica de la UNA y Master en Educación con doble titulación de la Universidad Americana y la Universidad SEK de Chile, Especialista en Gestión Documental y Administración de Archivos, realizó además el curso de Postgrado en Didáctica Universitaria.

Ha iniciado su labor profesional en BASE –ECTA, posteriormente trabajó como Encargada del Archivo en el Consejo Nacional de la Vivienda, CONAVI y a partir del año 2002, se desempeña como Encargada del Archivo Central de la Administración Nacional de Electricidad ANDE. Es Profesora titular de las cátedras Informática Documental II, Tecnología Archivística, Políticas de Información y Política Archivística de la Carrera Ciencias de la Información. Actualmente es Miembro del Consejo Directivo de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción.

#### **Prof. Dr. Sergio Duarte Masi**

Ingeniero Químico por la Universidad Nacional de Asunción. Magíster en Ciencias de la Ingeniería, por la Universidad de Chile. Doctor en Educación por la Universidad Evangélica del Paraguay. Especialista en Educación Superior por la Universidad Católica Nuestra Señora de la Asunción. Actualmente ocupa el cargo de Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, CONACYT. Ha sido Director de Investigación de la Universidad del Cono Sur de las Américas, de la Universidad Autónoma de Asunción y de la Universidad Americana. Es profesor de Metodología de la Investigación y Estadística Aplicada a la Investigación en Cursos de Postgrado en varias universidades privadas del país. Ha publicado varios trabajos a nivel nacional como internacional sobre medio ambiente y biotecnología, ciencia y tecnología, docencia universitaria, bibliometría y cibermetría. Tiene realizadas varias investigaciones en el área de Gestión y en Educación Superior.

#### **Prof. M.Sc. Jaime Jara**

Innovation and Economic Development – Program Fellow. John F. Kennedy School. Belfer Center for Science and International Affairs – Harvard University. Boston, MA. Dr. rer. pol. (c) Administración: “Technologiepolitik”. Facultad de Ciencias Económicas y Sociales. Universidad de Potsdam, Rca. Federal de Alemania. Ingeniero Industrial / Facultad de Ingeniería, Universidad Nacional de Asunción. Coordinador General de Programas de Promoción de Proyectos de I+D+i y Desarrollo de RRHH de Alta Calificación del CONACYT. Coordinador Técnico del Programa BID 1698 OC-/PR “De Apoyo al Desarrollo de Ciencia e Innovación Tecnológica en Paraguay” ejecutado en el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología. Especialista en proyectos de investigación & desarrollo e innovación tecnológica. Coordinador del Proyecto “TICs en el Sector Metalmeccánico” para VDI y Ministerio Federal de Educación y Ciencia – BMBF de Alemania, por parte del Centro de Innovación de la Universidad de Potsdam (CEIP).

#### **Prof. M.Sc. María Luz Martínez**



Licenciada en Estadística. Máster en Ciencias de la Educación con énfasis en Organización y Gestión por la Universidad Columbia. Actualmente, ocupa el cargo de directora académica de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales (FACEN) de la Universidad Nacional de Asunción.

Es profesora titular de la Asignatura Estadística en la Facultad Politécnica y FACEN de la Universidad Nacional de Asunción.

**Prof. M.Sc. Fernando Ariel López**

Máster en Bibliotecas y Servicios de Información Digital en la Universidad Carlos III de Madrid; 2011. Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información, orientación en Tecnología de la Información en la Universidad de Buenos Aires (UBA); 2007. Bibliotecario Profesional en el Centro de Enseñanza a Nivel Terciario Nº 13 (GCBA); 2000.

Es Coordinador de Webinars Latinoamérica, integrante en el Proyecto especial sobre comunicación científica y acceso abierto del Instituto de Investigaciones Gino Germani, Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de Buenos Aires (IIGG – UBA). Fue tutor del CURSO VIRTUAL «CREACIÓN DE REPOSITARIOS INSTITUCIONALES», Organización Universitaria Interamericana (OUI), y coordinador de la Red de Bibliotecas Virtuales de CLACSO.

**Dra. Antonieta Rojas de Arias**

Lic. en Educación y en Ciencias Biológicas egresada de la Universidad Católica Andrés Bello, Lic. en Salud Pública egresada de la Univ. de Sao Paulo, Brasil. Obtuvo un doctorado en Zoología Aplicada en la Univ. de Gales, Reino Unido. Coordinadora Técnica de Control Vectorial en el Servicio Nacional de Erradicación del Paludismo (SENEPA). Coordinadora de Divisiones del Instituto de Investigaciones en Ciencias de la Salud. Docente del Curso de Postgrado de Metodología de la Investigación de la UNA.

Es miembro del Conacyt, representando al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social y ha participado activamente en la elaboración de la Política Nacional de Investigación para la Salud y como impulsora del Programa Nacional de Incentivo al Investigador (PRONII). Cuenta con numerosas publicaciones en revistas de alto impacto, además de representar al país como ponente en congresos internacionales. Es directora del Centro para el Desarrollo de la Investigación Científica, CEDIC.

**Prof. Dr. Luis Alberto Dávalos Dávalos**

Ingeniero Químico, Licenciado en Filosofía, Doctor en Ciencias de la Educación

Ha prestado servicio tanto en el sector privado en funciones gerenciales, con una experiencia profesional de más de 20 años en el ámbito específico de la gestión tecnológica; con activa participación en proyectos desarrollados en el marco de la cooperación técnica y financiera internacional (Bilateral-Multilateral).



Ha desarrollado diversas consultorías para Banco Interamericano de Desarrollo – BID y el CONACYT como consultor nacional en el ámbito de indicadores de I+D. Levantamiento y Diagnóstico de los recursos del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología. Determinación de la Línea de Base y elaboración de Sistema de Precalificación para Postgrados Nacionales. Proyecto Génesis I (BANCO MUNDIAL): Relevamiento de la oferta Tecnológica e Innovación en las Instituciones y Empresas del Paraguay. Relevamiento de la oferta Académica de Universidades Nacionales y Privadas del Paraguay. Proyecto SOLAR ICT: Relevamiento de situación de TIC en el Paraguay.

Ha desempeñado funciones en la gestión académica y universitaria en el sector privado y público. Es profesor de Metodología de la Investigación Científica, Filosofía de la Educación, Ciencia y Tecnología e Innovación y otras disciplinas de su área en programas de postgrados. Tutor-Orientador de tesis de postgrados. Asesor-Experto en temas de gestión educativa y curricular. Consultor de programas y proyectos de ciencia, tecnología e innovación.

Consultor externo del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología de Paraguay (CONACYT). 2002-2009  
Director de Gestión Tecnológica e Innovación del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT). 2010-2011

Miembro y coordinador de grupo impulsor del Programa Nacional de Incentivos a Investigadores (PRONII) del Sistema Nacional de Investigadores del Paraguay. 2010-2011

Miembro participante de grupos de estudio y trabajo del anteproyecto de Ley de Fondo Nacional de Inversión Pública y Desarrollo – FONACIDE – 2012

Miembro participante de grupos de estudio y trabajo del anteproyecto de la Ley de Educación Superior del Paraguay. 2010-2011

Consejero titular del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – CONACYT – Representante de las Universidades Estatales del Paraguay. 2011-2013

Impulsor, diseñador y coordinador general de la concepción del Programa Paraguayo para el Desarrollo de la Ciencia y la Tecnología – PROCIENCIA – CONACYT – 2012

Presidente del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología de Paraguay – CONACYT. 2011-2013

Vicepresidente de la VII Reunión de ministros y altas autoridades de ciencia y tecnología – Organización de Estados Americanos – OEA – Ciudad de Panamá – octubre 2011

Vicepresidente segundo de la Comisión Interamericana en Ciencia y Tecnología – COMCYT de la Organización de Estados Americanos – OEA. 2012-2013

Miembro de la Sociedad Científica del Paraguay. Desde 2012

### **Mtra. Neiva Pavezi**

Arquivista da Universidade Federal de Santa Maria e Mestre em Patrimônio Cultural pela UFSM.

Atuou como consultora na implantação de sistemas de informação em varias empresas da Região Sul, e também como instrutora do Curso de Organização de Arquivos Correntes.

Foi presidente da Associação dos Arquivistas do RS na gestão 1999 – 2001, e professora do Curso de Arquivologia da Universidade Estadual de Londrina de 2001 a 2005.





Tutora das disciplinas Pesquisa e Tratamento dos Arquivos e Arquivologia e suas Relações Interdisciplinares na Especialização à Distância Gestão em Arquivos UFSM/UAB.

Responsável pelas atividades do projeto de extensão A preservação do patrimonio cultural regional de Santa Maria na produção de instrumentos de pesquisa arquivísticos , financiado pelo Proext 2010.

Participa do grupo de pesquisa CNPQ Gestão Eletrônica de Documentos Arquivísticos – GED/A (UFSM) e também do Grupo de Estudos sobre Cultura, Representação e Informação Digitais (CRIDI/UFBA).

Produziu a exposição de imagens O Passado em Construção integrante das atividades alusivas ao cinquentenário da UFSM; elaborou o Manual do Usuário do ICA-AtoM para a Língua Portuguesa-BR (publicação eletrônica) e ministra cursos de capacitação em ICA-AtoM. É gestor da plataforma Legatum, iniciativa do Grupo CRIDI/UFBA.

### **Esp. Rebeca Rodríguez Garcete**

Licenciada en Ciencias de la Información por la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción y Especialista en Gestión Documental y Administración de Archivos, por la misma casa de estudios. Asimismo cuenta con la Capacitación en Didáctica Universitaria, desarrollado por el Rectorado de la UNA. Ha trabajado en: el Colegio Nihon Gakko como bibliotecaria escolar; el Banco Interamericano de Desarrollo (Representación en Paraguay) como pasante universitario en el área de Biblioteca; en la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la UNA; en el Centro Cultural Paraguayo Americano – Biblioteca Roosevelt como encargada de procesos técnicos. Desde el 2012 trabaja en el Ministerio de Defensa Nacional, desempeñándose como bibliotecaria y luego como profesional en la Secretaría General. Ha participado en diversos cursos de capacitación continua en el ámbito de la gestión administrativa, la bibliotecología y archivística.

### **Prof. MSc. Carmiña Hilda Soto Figueredo**

Ingeniera Agrónomo, con orientación en Economía Agrícola, egresada de la Universidad Nacional de Asunción, Facultad de Ciencias Agrarias. Máster en Ciencias Ambientales y Políticas Públicas del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción. Cursos de Especialización en Formulación y Elaboración de Proyectos sociales y de inversión, Gestión de Políticas Pública; Planificación Ambiental y Políticas e Instrumentos de Gestión Ambiental, Metodología de Investigación Científica. Actualmente Doctoranda de Doctorado en Educación con énfasis en la Gestión de la Educación Superior.

Experiencia en trabajo comunitario tanto en poblaciones de campesinos y campesinas así como en comunidades indígenas, en áreas de organización comunitaria con base en la autogestión, así como creación de plataformas productivas mediante microproyectos de carácter socio ambiental y económico. Asimismo, acciones en el área de la planificación y la gestión de los recursos naturales así como la formulación de proyectos de inversión.

Con experiencia en la gestión pública, como técnico especialista del Ministerio de Agricultura y Ganadería y como personal de planta de la Secretaría del Ambiente, Dirección de Planificación Estratégica, adquiriendo conocimientos respecto a herramientas como la evaluación de impacto



ambiental. Entrenamiento en negociaciones ambientales con países socios del MERCOSUR, ejerciendo la Coordinación Alterna del Sub Grupo de Trabajo 6 “Medio Ambiente”, por más de dos años.

Durante cinco años desempeñándose como Consultora Especialista del Instituto de Derecho y Economía Ambiental (IDEA), llegando a ocupar el Cargo de Coordinadora del Área Comercio, Economía y Ambiente, con responsabilidad en diseño, formulación y aplicación de proyectos socioeconómicos y biocomercio. Trabajos de Consultoría para la Secretaría del Ambiente (SEAM) en el Área de Cambio Climático componente Mitigación en el Marco de la Segunda Comunicación Nacional de Paraguay a la Convención Marco de Cambio Climático, para la Comisión Económica para América Latina (CEPAL), para la elaboración del documento Economía del Cambio Climático, así como trabajos elaborados para la Organización de Estados Americanos (OEA), de evaluación de impacto de commodities del Paraguay. Funcionaria de planta de la Universidad Nacional de Asunción, con inicios en la Dirección de Investigación Científica y Tecnológica, y actualmente en la Dirección General de Postgrado y Relaciones Internacionales.

Líneas de investigación en Política Ambiental y Programas de Postgrados (Tesis, tutorías, tutores). Tutorías metodológicas y temáticas realizadas tanto para grado como postgrado. Docente de grado y postgrado de la Facultad de Ciencias Agrarias (UNA) y de Postgrado del Rectorado (UNA).

#### **Prof. Dra. Alicia Zanfrillo**

Licenciada en Sistemas por la Universidad CAECE (1998). Especialista en Innovación Pública por el Instituto Nacional de Administración Pública de España. Magister en Gestión Universitaria por la Universidad Nacional de Mar del Plata. Doctora en Tecnología Educativa: Aprendizaje Virtual y Gestión del Conocimiento por la Universitat de les Illes Balears de España (2016). Docente-investigadora de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad Nacional de Mar del Plata y de la Universidad Tecnológica Nacional (República Argentina).

Profesora Adjunta de las materias Sistemas de Información, Sistemas Integrados de Gestión, Planificación y Control de la Producción e Investigación Operativa. Docente de cursos de posgrado nacionales e internacionales. Directora de proyectos de investigación y de voluntariado universitario en la Universidad Nacional de Mar del Plata. Directora de tesis de grado y posgrado e integrante de comités de evaluación y editoriales. Autora de artículos sobre transferencia de tecnología, vinculación Universidad & Empresa así como uso y apropiación de las TIC.

#### **Prof. Drnda. Andrea Gonçalves dos Santos**

Andrea Gonçalves dos Santos (San Isidro/Rep. Argentina, 1977). Es bachiller en Archivología y especialista en Gestión en Archivos por la Universidad Federal de Santa María – UFSM. Es magister en Patrimonio Cultural, en la línea de Patrimonio Documental Archivístico, por la Universidad Federal de Santa María – UFSM. Actualmente está cursando la carrera de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles en la Universidad Federal de Pelotas – UFPel y es doctoranda en el Programa Formación en la Sociedad del Conocimiento de la Universidad de Salamanca (España).



Es coordinadora de proyectos de investigación y de extensión universitaria. Algunas de sus ponencias fueron publicadas en obras colectivas, Actas de Congresos y eventos. Participó como jurado de trabajos de conclusión de curso de grado de Archivología en la Universidad Federal do Rio Grande – FURG y en Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles en la Universidad Federal de Pelotas – UFPel. También participó como jurado de comisión juzgadora de Concurso público para archivista en la Universidad Federal do Rio Grande – FURG (2015 y 2010).

Es Investigadora del Grupo de Investigación del Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq): Gestión Electrónica de Documentos Archivísticos GED/A y Patrimonio Documental Archivístico junto a la Universidad Federal de Santa Maria.

Miembro de la Asociación de Archiveros del Estado de Rio Grande do Sul – AARS y miembro suplente del Consejo Nacional de Política Cultural – CNPC del Ministério de la Cultura – MinC en el área de Archivos. Actualmente se desempeña como archivista en la Universidad Federal do Rio Grande – FURG (Brasil). Asimismo, es Coordinadora de la Coordinación General de Archivo en la Universidad Federal de Rio Grande – FURG desde 2012.

#### **Prof. Dr. José Manuel Silvero Arévalos**

José Manuel Silvero Arévalos (San Juan Nepomuceno, 1975). Es profesor de Lengua Guaraní por el Ateneo de Lengua y Cultura Guaraní; Licenciado en Filosofía por la Universidad Nacional de Asunción. Tiene un Diplomado en Estudios Avanzados en Filosofía por la Universidad de Oviedo (España); un Diplomado en Políticas de Inclusión Social por el IMF, CIRF y la Universidad de Roma. Es Doctor en Filosofía por la Universidad de Oviedo. Ha realizado estancias posdoctorales en la Universidad de Lisboa, en el Centro de Investigaciones sobre América Latina y el Caribe (CIALC) de la Universidad Nacional Autónoma de México y la Fundación Bruno Kessler de Trento (Italia).

Es autor de Lecturas para una filosofía de la educación (Intersophia: España, 2003); Nambréna. Escritos guá'u de filosofía y otras vyréas (FONDEC: Asunción, 2009); Cecilio Báez (El Lector-ABC: Asunción, Colección Protagonistas de la Historia. Vol. 6, 2011); Suciedad, Cuerpo y Civilización. UNA: Asunción, 2014.

Es compilador junto a Sergio Cáceres del libro Pensar, discutir y escribir. Tres años de filosofía en el CCEJS (CCEJS: Asunción, 2010). Coautor con Luís Galeano y Domingo Rivarola de Historia del pensamiento paraguayo (El Lector-ABC: Asunción. Colección la Gran Historia del Paraguay. Vol. 18, 2010). Asimismo, es autor del libro colectivo Paraguay, ideas, representaciones e imaginarios (SNC: Asunción, 2011). También colaboró en Pensamientos del Bicentenario, coordinado por Miguel Zarza y Sergio Cáceres Mercado (Ed. CIF: Asunción, 2013).

Algunas de sus ponencias fueron publicadas en obras colectivas, a saber: “Bioéticas” en Antropología y ética ante los retos de la biotecnología. Choza, J. y Pintos, Luz (Thémata: Sevilla, 2004); “La ética en la gestión social y política” en Caminando Juntas. VV.AA. (El Foro: Asunción, 2005); “Bioética guaraní” en Pensar en Latinoamérica. Tudela, A. y Benítez, J. (Jakembó: Asunción, 2006); “Sin comida no hay paraíso” en Actas del VI Congreso Mundial de Bioética. (SIBI: Gijón-España, 2009); “La unidad es el mal. El legado de Pierre Clastres” en Enseñanzas del Bicentenario ante los desafíos globales de hoy:



Repensado el cambio para nuestra América. González de Bosio, B. y Zanardini, J. (CEADUC: Asunción, 2010); “Solidaridad vs. Estado de Derecho. La gratuidad en la salud pública paraguaya” en Actas del II Encuentro mundial Catholic Theological Ethics in the World Church (Trento-Italia, 2010); “El imperativo bioético de Fritz Jahr” en Annali di Studi Religiosi. Centro per le Scienze Religiose (Fundazione Bruno Kessler: Trento, 2011); “Inclusión social” en Revista Mercosur.it (Instituto MERCOSUR de Formación [IMEF]: Montevideo, 2011); “El leado filosófico político de Pierre Clastres” en Amérique francophone et Amérique latine. Rencontres contemporaines. Cahiers d’études romanes. Nouvelles série, n 32 (2016), Presses Universitaires de Provence, 2016.

Es Investigador Categorizado Nivel I en el marco del PRONII-CONACYT.

Miembro del Comité Asesor de la Red Latinoamérica y del Caribe de Bioética-UNESCO.

En el año 2013 accedió por Concurso de Méritos y Aptitudes al cargo de Asesor en la Comisión de Educación, Cultura y Culto de la Cámara de Diputados del Poder Legislativo.

Actualmente se desempeña como Docente Investigador de Tiempo Completo en la Universidad Nacional de Asunción. Asimismo, es Encargado de Despacho de la Dirección General de Postgrado y Relaciones Internacionales de la UNA.

#### **Prof. Ing. Mg. Gustavo A. Ortiz**

Ingeniero por la Universidad Nacional de Asunción. Magíster en Administración de Empresas por la Universidad de Buenos Aires. Maestría en “Gestión de la Innovación” por la Universidad Autónoma de Asunción.

Fue Consultor del Proyecto MIC/BID PR-100, del 2005 al 2007. Orientación y Asesoría a Pymes en Comercio Electrónico y en Redes Sociales.

Fue Diseñador del Proyecto técnico-económico para el Servicio de Información Empresarial INFOPYME, formó parte del equipo de diseño del Proyecto “Parque Tecnológico” UNA-CISOFT en el marco del Programa AIEP. 2013. Realizó el estudio de Pre factibilidad del Parque Tecnológico de la SENATICs en el 2016. Diseñó la base de datos del Proyecto Gestión por competencias CAPACO/BID en el 2002. Ocupó el cargo de Director de la INCUNA, febrero 2009. Actualmente, es Docente Universitario de Grado y Postgrado y Consultor en Planificación Estratégica y Finanzas.

#### **Prof. Lic. José A. Valenzuela Fernández**

Magíster en Entornos Virtuales de Aprendizaje. Licenciado en Ciencias de la Educación. Especialista en Didáctica Universitaria. Especialista en Entornos Virtuales de Aprendizaje. Diplomado en actualización y mediación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje. Experto en Aprendizaje para Entornos Virtuales.

Docente de Postgrado en la Universidad Columbia del Paraguay, en el Instituto Superior Salesiano de Estudios Filosóficos (ISSEF) y en la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción (FPUNA).

Becario del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) en la Maestría en Investigación Científica con Especialización en métodos cualitativos y cuantitativos. Ha realizado trabajos de consultoría para las Fundaciones Paraguay Educa, Alda, Familia Feliz y para UNESCO – Montevideo.



**Prof. Dndo. Sérgio Ricardo da Silva Rodrigues**

Investigador, miembro del Equipo de Investigación – CNPq: “Gestão Eletrônica de Documentos Arquivísticos – Ged/A”; Tiene el Diploma de Estudios Avanzados en Filología: Cuestiones de Lengua, Sociolingüística y Crítica Textual españolas en su contexto histórico y filológico, de la Universidad de Salamanca – USal – Castilla y León (España); Especialista en Tecnologías de la Información y de la Comunicación Aplicadas a la Educación – TIC’s – Universidade Federal de Santa Maria – UFSM; Bachiller en Archivología – Universidade Federal de Santa Maria – UFSM; Licenciado en Letras, Lenguas Portuguesa y Española y sus Literaturas – Universidade Federal do Rio Grande do Sul – UFRGS; Doctorando de Filología, en la Universidad de Salamanca, USal, Castilla y León (España), en Cuestiones de Lengua, Sociolingüística y Crítica Textual españolas en su contexto histórico y filológico; Fue becario CNPq de investigación, “Iniciação Científica” en la graduación y de “Aperfeiçoamento” después de licenciado; Fue profesor de enseñanza primaria de lengua española del municipio de Porto Alegre, RS – Brasil; Fue Professor-sustituto en la “Universidade Federal do Rio Grande do Sul – UFRGS”, en el Curso de Letras, disciplinas de Terminología y Lingüística; Imparte cursos de herramientas digitales para la archivística: ICA-AtoM y Archivematica, con el Equipo de investigación Ged/A; Consultor en Archivología; Traductor para herramientas digitales, en la plataforma Transifex.

**Salvador Gorbea-Portal**

Es Doctor en Documentación por la Universidad Carlos III de Madrid, España. Investigador Titular del Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información (IIBI) de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). Su línea de investigación desde mediado de los años 80 ha estado centrada en los Estudios Métricos de la Información, tema sobre el cual ha publicado numerosos artículos científicos y libros orientados, en lo fundamental, a los aspectos teóricos y metodológicos de este tipo de estudio, así como a la comprobación y aplicación de los modelos matemáticos clásicos de la Bibliometría, temas en los que se destacan sus libros sobre *el Modelo Matemático de Bradford* (1996), *Modelo teórico para el estudio métrico de la información documental* (2005) y *el Modelo Matemático de Lotka* (2005). Ha sido profesor y director de tesis de nivel de pre y postgrado sobre estos contenidos en varias universidades de Latinoamérica y España. Su actividad docente actual la desempeña como Profesor Titular de Asignatura del Programa de Posgrado de Bibliotecología y Estudios de la Información de la UNAM. Es miembro del Sistema Nacional de Investigadores (SNI-CONACYT-MÉXICO) en el Nivel II.

**Prof. M.Sc. Fabián Hernández Muñiz**

Máster Universitario en Gestión Documental, Transparencia y Acceso a la Información por la Universidad Autónoma de Barcelona (UAB) – Escuela Superior de Archivística y Gestión Documental (ESAGED); España 2016. Licenciado en Archivología por la Universidad de la República (UdelaR) – Facultad de Información y Comunicación (FIC); Uruguay 2015. Archivólogo por la Universidad de la República (UdelaR) – Escuela Universitaria de Bibliotecología y Ciencias Afines (EUBCA); Uruguay 2011. Posee, además, especialización en implementación de Sistemas de Gestión para Documentos según ISO





30300/30301 y en Auditoría para la certificación de Sistemas de Gestión para Documentos según ISO 30300/30301, ambos por la Universidad Autónoma de Barcelona (UAB) – Escuela Superior de Archivística y Gestión Documental (ESAGED); España 2014-2015. Actualmente se encuentra maestrando en Información y Comunicación en la FIC de la UdelaR, y realizando un postgrado en Dirección Ejecutiva de servicios de gestión de documentos y archivos en la UAB-ESAGED, así como una Especialización en Archivos y Derechos Humanos también en la UAB-ESAGED. A nivel profesional se desempeña como integrante del equipo de archivólogos de la Secretaría de Derechos Humanos para el Pasado Reciente (SDHPR) de la Presidencia de la República Oriental del Uruguay. Integra por este archivo la Comisión de Investigación del Grupo de Trabajo por Verdad y Justicia, y se desarrolla en las intervenciones e investigación archivísticas a la documentación referida a la materia de violaciones a los derechos humanos producida en el período de acción ilegítima del Estado. Ha sido gerente del Programa de Gestión Documental de la Agencia para el desarrollo del Gobierno de Gestión Electrónica y la Sociedad la de la Información y del Conocimiento (AGESIC) de la Presidencia de la República, siendo en la actualidad representante de este organismo en la Comisión de Evaluación Documental de la Nación (CEDN) del Archivo General de la Nación (AGN). A nivel académico, desde el año 2012 ha sido profesor ayudante Grado 1° en Gestión Documental I, y desde el año 2017 profesor adjunto Grado 3° en Micrografía y Digitalización, ambas unidades curriculares de la Licenciatura en Archivología de la FIC de la UdelaR. Dentro de la FIC integral el plantel docente del Instituto de Información, perteneciendo al Departamento de Fuentes Documentales, Recursos y Servicios de Información. Sus líneas de investigación se encuentran dirigidas principalmente al desarrollo de la gestión de documentos y archivos, con énfasis en la gestión de documentación electrónica y el desarrollo de la archivología postcutodial en la Sociedad de la Información y del Conocimiento. Presenta orientación hacia la dimensión de los documentos digitales resultados de los procesos de reprografía en todos sus aspectos. Al mismo tiempo, aborda otra línea incipiente de investigación y referida a la identificación la tipología documental en derechos humanos. Correo electrónico: [fabian.hernandez@fic.edu.uy](mailto:fabian.hernandez@fic.edu.uy)

## Tutores

TUTORES	
Tutores Nacionales	Líneas de investigación
<a href="#">Dra. Antonieta Rojas de Arias</a>	Ciencia & Tecnología & Innovación & Investigación
<a href="#">Prof. Dr. José Manuel Silvero Arévalos</a>	CTS



<a href="#">Prof. Dr. Sergio Duarte Masi</a>	CTS/Métrica de la producción científica/ Ciencia & Tecnología & Innovación & Investigación
Prof. Dra. Emilce Noemí Sena Correa	Gestión del Conocimiento/Comunicación Científica/Gestión Documental
<a href="#">Prof. Dr. Luis Alberto Dávalos Dávalos</a>	Ciencia & Tecnología & Innovación & Investigación
Prof. Dra. Viviana Jiménez	Metodología de la Investigación/Ciencia&Tecnología
Prof. Dr. Diego Pinto Roa	Ciencia & Tecnología & Innovación & Investigación
Prof. Ms. Jaime Jara Medina	Ciencia&Tecnología&Innovación&Investigación
<a href="#">Prof. Dra Carmiña Hilda Soto Figueredo</a>	Metodología de la Investigación
Mág. Alicia Duarte Caballero	Archivo
Prof. MSc. José Valenzuela Fernández	TICs
<a href="#">Prof. Mág. Wilma Garcete Martínez</a>	Archivo
<a href="#">Prof. Ing. Mg. Gustavo A. Ortiz</a>	Gestión y Planificación Estratégica
<b>Tutores Extranjeros</b>	
<a href="#">Prof. Dra. Alicia Zanfrillo</a>	CTS/Universidad vs Empresas





<a href="#">Prof. Drnda. Andrea Gonçalves dos Santos</a>	Conservación, Preservación y Restauración
<a href="#">Mtra. Neiva Pavezi</a>	Archivo/Digitalización
<a href="#">Prof. Dr. Salvador Gorbea-Portal</a>	Bibliometría
<a href="#">Prof. Msc. Fabian Hernández Muñiz</a>	Sistema de Gestión Documental y Archivo

Contactos:

**Oficina** – Dirección de Carrera Licenciatura en Ciencias de la Información

Bloque D. Planta Baja, Sala D09

**Horario de Atención:** Lunes a Viernes - 14:00 a 20:00 h

**Teléfono:** +595215887179

Web site: <https://www.pol.una.py/carreras/lci/>

**Correo electrónico:** [lci-fpuna@pol.una.py](mailto:lci-fpuna@pol.una.py)

**Dirección / Encargado de Despacho de la carrera de Grado LCI:** Prof. MSc. Felipe Miguel Villalba Benítez

**Correo electrónico:** [fmvillalba@pol.una.py](mailto:fmvillalba@pol.una.py)

**Coordinación de la Especialización y Maestría:** Prof. Dra. Emilce Noemí Sena Correa

**Correo electrónico:** [esena@pol.una.py](mailto:esena@pol.una.py)



# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py  
C. Elect.: sgeneral@rec.una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8  
CC: 910, Asunción - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)  
Resolución N° 099-00-2008

"POR LA CUAL SE HOMOLOGA EL AJUSTE CURRICULAR DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN, DE LA FACULTAD POLITÉCNICA"

VISTO Y CONSIDERANDO: El orden del día;

La nota de la **Facultad Politécnica**, con referencia de la Mesa de Entradas del Rectorado de la UNA número 4.955 de fecha 13 de febrero de 2008, por la que remite el **ajuste curricular del Plan de Estudios de la carrera de Ciencias de la Información**, conforme a lo resuelto por el Consejo Directivo de la Institución en sus sesiones del 31 de enero de 2008 y del 11 de febrero de 2008;

La **Comisión Asesora Permanente de Asuntos Académicos**, en su dictamen de fecha 11 de marzo de 2008, analizado el expediente de referencia, **recomienda aprobar lo solicitado**;

La Ley N° 136/93 y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

099-01-2008 Homologar el **ajuste curricular del Plan de Estudios de la carrera de Ciencias de la Información**, de la **Facultad Politécnica** de la Universidad Nacional de Asunción, como se detalla a continuación:

**CARRERA: CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN**  
**Facultad Politécnica**

**PLAN DE ESTUDIOS**

### Misión

La formación integral de las personas para lograr profesionales de la información que, con excelencia, respondan a las necesidades de la sociedad y contribuyan al desarrollo sostenido del país.

### Visión

Mantener el liderazgo como Carrera que se caracteriza por la excelencia en la formación de profesionales de la información.  
Proyectar la imagen de una carrera moderna y con una cultura de la evaluación.



# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

..(2)

### Valores

Fomentamos los valores de la solidaridad, el respeto, la honestidad hacia las personas, las informaciones y la tecnología, a los que consideramos factores fundamentales de las acciones de nuestra carrera que se empeña en la formación integral con rigor científico y espíritu democrático.

### Presentación

La Carrera de Ciencias de la Información de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, aprobada por Resolución N° 9359-00-2002, presenta el Ajuste Curricular en base a una Evaluación llevada a cabo luego de 5 años de implementación del Plan de Estudios.

En este marco se ajustaron los siguientes aspectos:

- Incorporación de asignaturas obligatorias, electivas y optativas que responden a nuevos requerimientos de la profesión.
- Estos ajustes han provocado un cambio en la carga horaria y en el contenido de algunos ejes temáticos.
- Incorporación de temas relacionados al Emprendedorismo y Extensión Universitaria como exigencia para el egreso.
- Posibilidad de que el egresado acceda a ciertas clases consideradas de interés, como mecanismo de actualización profesional.

La formación de un profesional de la información con una visión de adaptarse al ritmo de los avances de la información y de la tecnología en este campo, con capacidad para proyectarse con liderazgo y espíritu emprendedor han sido los aspectos fortalecidos en el presente Ajuste Curricular.

Este Plan responde a la necesidad de nuestro país de contar con recursos humanos cualificados para diseñar e implementar una política nacional de información.

Se expresa los agradecimientos a la Comisión que con mucho esfuerzo llevó a cabo esta difícil tarea, a las Autoridades de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción por las facilidades y apoyo ofrecido en todo momento y a los profesionales que con sus observaciones oportunas contribuyeron a lograr la meta deseada.



# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

..//..(3)

### 1. Antecedentes

Durante años, el manejo y la administración de múltiples proyectos culturales, ha estado en muchos casos, en manos bien intencionadas pero poco profesionales. En este contexto, las bibliotecas de nuestro país no escaparon de tales dificultades. Existieron muchas pero sin las ventajas de la organización técnica ni de los procesos para lograr servicios efectivos para todos, hecho que sólo podía solucionarse con recursos humanos calificados.

Ante esa necesidad de formación de profesionales bibliotecarios, el Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción crea la Escuela de Bibliotecología por Resolución N° 1/71-A del 2 de enero de 1971. Asimismo, aprueba el primer plan de estudios, que establece para la carrera una duración de tres años académicos y otorga al término de éstos, el título de Licenciado en Bibliotecología.

Pocos años después, gracias a las gestiones realizadas por las autoridades de la institución, la Escuela de Bibliotecología fue beneficiada con el Proyecto: "Mejoramiento del Currículum: Métodos y materiales de enseñanza para la Escuela de Bibliotecología" de la OEA, el cual fue ejecutado durante los años 1975 y 1976.

El Proyecto facilitó la venida de consultores internacionales quienes apoyaron con recomendaciones técnicas y propuestas claras, la modificación del plan de estudios vigente. Así, desde el año siguiente, 1977 a 1982 estuvo en vigencia un Plan basado en el anterior, con algunas modificaciones en cuanto a denominación de materias, incorporación del trabajo de campo y la aplicación de una metodología diferente y dinámica, merced a la continua capacitación de los docentes, tanto en el país como en el extranjero.

La siguiente renovación curricular correspondiente al año 1983, elevó la carrera a cuatro años de duración. La misma fue aprobada recién por Resolución N° 1023/85 del Rectorado de la UNA. El plan contempló 66 materias distribuidas en 8 semestres.

Este cambio fue con miras a responder en forma más directa y eficaz, a las crecientes necesidades educativas relacionadas a la formación de mejores profesionales de la información y al desarrollo de bibliotecas en todo el país.

Fueron sus principales características, el establecimiento del grado universitario de Técnico en Bibliotecología con dos (2) años de estudios, y el grado de Licenciado en Bibliotecología con cuatro (4) años, más la presentación de una tesina.

Cabe señalar que para acceder a los cursos de Licenciatura, el técnico bibliotecario debía obtener tres (3) o más como promedio general de calificaciones.

En 1987, tras una reestructuración administrativa de la UNA, la Escuela de Bibliotecología pasó a formar parte en forma íntegra de la Facultad Politécnica, por Resolución N° 2418-00-87 del Rectorado.





# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

..//..(4)

La formación de una Comisión que se encargó de estudiar y trabajar durante 1990 sobre la propuesta de otra reforma curricular, hizo posible disponer de las innovaciones producidas en la profesión, las cuales, unidas a las experiencias, hicieron posible que en 1991 se dispusiera de una nueva reforma curricular. La misma fue aprobada por Resolución N° 3373-00-91 y llevada a la práctica desde el período lectivo 1992 hasta la fecha.

Este plan cuenta con 38 materias, distribuidas en 8 semestres. Un 42% menos que el anterior ya que fueron eliminadas las asignaturas de cultura general.

Asimismo, se introdujo la cátedra de Seminario en reemplazo de la Tesina y la carga horaria se elevó a 5 horas semanales por materia.

Cabe mencionar que por Resolución N° 8404-00-2000 del Consejo Superior Universitario, se aprueba el cambio de denominación de Escuela de Bibliotecología, nombre que llevó durante casi 30 años por el de **Carrera de Bibliotecología de la Facultad Politécnica** de la Universidad Nacional de Asunción.

Con esta propuesta se responde a la decisión de la Facultad Politécnica de estudiar y efectuar los cambios necesarios en los Planes de Estudios de las diferentes carreras.

## 2. Fundamentación del cambio curricular

El desarrollo científico, técnico, industrial, económico y social experimentado en los últimos años ha propiciado otros hechos como la explosión de la información científica y técnica y la aparición del computador.

La publicación de trabajos de investigación y propuestas para hacer frente al problema de la información científica, convirtieron a ésta en objeto de estudio bajo el método científico; así surgió lo que hoy se denomina *Ciencia de la Información*.

La especialización y la actividad científica sumadas a las tecnologías de la información y comunicación, se manifiestan en una excesiva producción documental, característica de esta era.

El advenimiento de la sociedad de la información y del conocimiento exigen para nuestro país, una adecuada infraestructura compuesta por "los sistemas de comunicación, las tecnologías, las habilidades del personal de información y de políticas nacionales e internacionales coordinadas".

El inminente desarrollo de esta nueva sociedad, basada en el uso intensivo de la información y el conocimiento se abre paso y, en consecuencia, la forma de producir, educarse y recrearse en esta sociedad ha cambiado.



# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

..//..(5)

En este contexto, este nuevo enfoque curricular responde a muchas de las exigencias de la sociedad actual, amplía su campo de acción vinculándose a otras áreas del conocimiento como ser la matemática, la estadística, la tecnología, la comunicación, la administración, la documentación, la archivología, entre otras.

En coherencia a lo expuesto, se plantea un cambio de denominación de la Carrera de Bibliotecología a Ciencias de la Información, entendiéndose a ésta como "la ciencia interdisciplinaria que investiga las propiedades y el comportamiento de la información, las fuerzas que gobiernan el flujo y el uso de la información, así como las técnicas, tanto manuales como mecánicas, de procesamiento de la información para un óptimo almacenamiento, recuperación y diseminación".

Asimismo, las complejas organizaciones que requieren de información confiable y con valor agregado para la toma de decisiones exigen un profesional para diseñar, organizar y gestionar la información, por lo que la Carrera deberá formar recursos humanos con nuevos perfiles para responder a los tiempos y necesidades actuales. Es necesario desarrollar las habilidades interpersonales y de comunicación por sobre las habilidades técnicas.

El profesional de la información es un pilar básico y necesario de esta época en donde la actualización y la generación del conocimiento a través de las fuentes informativas es tan importante. Su espacio de trabajo no tiene fronteras, porque la información, que es la materia prima con la que trabaja se encuentra en diferentes ámbitos y distancias.

Este diseño curricular responde a los principios de flexibilidad (incorpora el sistema de créditos, con materias obligatorias, optativas y electivas), pertinencia (correspondencia entre el perfil profesional y las exigencias del medio), integración (contenidos integrados horizontal y verticalmente), equilibrio (en la formación técnica y humanística, en la formación teórica y práctica, en la formación científica y ética), adaptabilidad (a los cambios y con sistemas de evaluación que permitan realizar los ajustes necesarios).

Este Plan responde fundamentalmente a un enfoque constructivista en el que el alumno construye, modifica, diversifica y coordina sus esquemas, ideas y experiencias, que enriquecen su conocimiento del mundo físico y social y potencian su crecimiento personal.

### 3. Objetivos generales de la Carrera de Ciencias de la Información

1. Lograr una sólida formación del profesional de la información, para hacerlo competitivo a nivel nacional e internacional.
2. Fortalecer la educación en valores como fundamento de la convivencia humana y social, a través del desarrollo de actividades participativas y dinámicas.



# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

.../(6)

3. Acompañar los cambios sociales, tecnológicos y científicos a través de la optimización del desarrollo de los contenidos programáticos.
4. Producir y difundir conocimientos mediante investigaciones realizadas en el área de las Ciencias de la Información.
5. Fortalecer la integración regional a nivel educativo, cultural y profesional.
6. Promover la utilización de la información en todos los ámbitos y valorar su impacto en la sociedad del conocimiento.

#### 4. Campos de desempeño profesional

El egresado de la Carrera contará con los conocimientos, las habilidades y aptitudes para desempeñarse en unidades de información y documentación (bibliotecas, archivos históricos y/o administrativos, centros de documentación) de:

- Instituciones educativas
- Gobernaciones
- Municipios
- Centros culturales
- Bancos
- Empresas editoras y distribuidoras de productos de información
- Videotecas
- Bancos de Datos
- Museos
- Organizaciones Internacionales
- ONG's
- Empresas binacionales
- Clubes Sociales
- Hospitales
- Otros

Podrá además:

- Coordinar redes y sistemas de información
- Emprender en forma privada en consultoría, Docencia e Investigación
- Otros





# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

..//..(7)

### 5. Perfil profesional y objetivos por áreas

#### Área: Fundamentos teóricos de la Bibliotecología y Ciencias de la Información.

##### *Perfil*

Profesional de la información con sólidos conocimientos de los fundamentos teóricos que sustentan la Bibliotecología y Ciencias de la información en sus nuevas tendencias y de algunas disciplinas relacionadas necesarias para comprender los fenómenos sociales.

##### *Objetivos*

1. Determinar el marco conceptual de las Ciencias de la información y su relación con otras áreas del conocimiento, necesario para comprender los fenómenos sociales.
2. Desarrollar el razonamiento lógico.
3. Analizar el fenómeno y valor de la información, considerando su generación, transferencia y uso, en la sociedad del conocimiento.
4. Valorar la profesión y el rol del profesional de la información en el desarrollo educativo, social y cultural del país y la región.
5. Incorporar, renovar e innovar la cultura popular y tomar posición frente a la cultura circundante.

#### Área: Organización y tratamiento de la información

##### *Perfil*

Profesional formado en la teoría y la práctica del análisis y procesamiento de la información en diferentes soportes con la incorporación de las innovaciones tecnológicas en el tratamiento de la información.

##### *Objetivos*

1. Analizar y aplicar conceptos, métodos y técnicas normalizadas para la organización documental en sus diferentes niveles.
2. Elaborar productos de recuperación de información.
4. Cambiar y adoptar técnicas y procedimientos en función a los nuevos enfoques.

#### Área: Recursos y servicios de información

##### *Perfil*

Profesional con profundo conocimiento de los usuarios / clientes y de sus necesidades, con habilidad en el acceso y utilización de las fuentes de información. Capaz de desarrollar productos y servicios valiéndose de la tecnología.



# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

././.(8)

### Objetivos

1. Profundizar en el estudio de la información y de sus diferentes soportes.
2. Identificar tipos de usuarios y sus necesidades.
3. Diseñar productos y servicios oportunos y eficientes para dar respuesta a necesidades de alta complejidad, utilizando tecnologías de la información.

### Área: Tecnología de la información

#### Perfil

Profesional con capacidad para incorporar, adoptar y adaptar las nuevas tecnologías de la información y comunicación, de acuerdo con las necesidades de los usuarios, de la institución y del país.

#### Objetivos

1. Aplicar las tecnologías para el tratamiento, almacenamiento, recuperación y transferencia de la información en bibliotecas, archivos y centros de documentación e información.
2. Estudiar, evaluar y adaptar nuevas tecnologías.

### Área: Gestión de la información

#### Perfil

Profesional con actitud gerencial y capacidad de liderazgo que adopte en su trabajo los nuevos enfoques de gestión, con habilidad para trabajar en equipos interdisciplinarios y tomar decisiones inteligentes para la resolución de problemas.

Profesional innovador y con apertura para el cambio.

#### Objetivos

1. Analizar los enfoques, principios y teorías de la gestión de la información con visión estratégica.
2. Adoptar los nuevos enfoques de gestión.
3. Dirigir a las empresas informativas con parámetros de calidad y competitividad.
4. Manifestar actitud emprendedora para desarrollar actividades de consultoría y asesoría.



# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

..//..(9)

### Área: Investigación

#### Perfil

Profesional capaz de crear y aplicar nuevos conocimientos para el desarrollo científico de la disciplina, y así contribuir al desarrollo del país y la región.

#### Objetivos

1. Aplicar los fundamentos teórico-metodológicos, técnicas e instrumentos de investigación científica que posibiliten la construcción creciente de conocimientos.
2. Desarrollar investigaciones que den respuestas innovadoras a problemas educativos, sociales y culturales relacionados a la información.

### 6. Objetivos por curso

#### Primer curso

1. Adquirir los principios fundamentales para identificar el papel social de la profesión y el entorno en que ésta se desenvuelve.
2. Fortalecer los conocimientos requeridos para el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
3. Introducir al conocimiento y descripción de las fuentes de información
4. Desarrollar habilidades que fomenten el uso de la información cuantitativa para fines administrativos y de investigación.

#### Segundo Curso

1. Profundizar en el conocimiento de las fuentes de información y las técnicas de organización documental.
2. Adoptar y aplicar sistemas gerenciables de bibliotecas
3. Analizar los enfoques, principios y teorías de gestión de la información con visión estratégica.
4. Aplicar métodos cuantitativos



# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

..//..(10)

### Tercer curso

1. Aplicar los conocimientos técnicos, tecnológicos y de gestión proyectándolos en la práctica profesional en bibliotecas, archivos y centros de documentación e información.
2. Aplicar conocimientos relacionados a la información, comunicación, tipos de usuarios y sus necesidades en diferentes unidades de información.
3. Consolidar la formación humanística para participar activamente en la vida social, política y cultural, en el contexto de una sociedad democrática, libre y solidaria.
4. Desarrollar habilidades en el acceso y utilización de las fuentes de información.
5. Aplicar las técnicas de gestión de recursos humanos.
6. Implementar el análisis y cambio planificado en las organizaciones.
7. Incorporar el método científico para obtener información relevante y fidedigna que enriquezca la creación de nuevos conocimientos.

### Cuarto curso

1. Elaborar productos de recuperación de la información.
2. Aplicar la tecnología al trabajo archivístico.
3. Planificar estratégicamente.
4. Planificar, diseñar y ofrecer servicios bibliotecarios a la comunidad.

### Quinto curso

Producir nuevos conocimientos aplicando el método científico, en base a las líneas de investigación establecidas, respondiendo a necesidades de la sociedad.

Aplicar los conocimientos adquiridos a través de la práctica profesional.





# Universidad Nacional de Asunción

CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

././.(11)

## 7.1. Malla curricular : distribución de asignaturas por áreas y cursos

Áreas		Fundamentos teóricos de la Bibliotecología y Ciencias de la Información		Organización y tratamiento de la información	Recursos y servicios de la información	Tecnología de la información	Gestión de la información	Investigación
Cursos								
1er. Curso	1er. Semestre	Ciencias de la Información	Comunicación	Control Bibliográfico	Fuentes de Información I			Técnicas de Trabajo Intelectual
	2do. Semestre	Registro del Emprendedor- Conocimiento	Antropología Cultural		Fuentes de Información II	Informática Documental I		
2do. Curso	3er. Semestre	Documentación		Organización y Representación del Conocimiento I	Fuentes de Información III	Informática Documental II	Gestión de la Información I	
	4to. Semestre	Comunicación e Información	Estadística	Organización y Representación del Conocimiento II	Desarrollo de Colecciones	Informática Documental III	Gestión de la Información II	
3er. Curso	5to. Semestre		Historia del Pensamiento Filosófico y Científico	Organización y Representación del Conocimiento III	Usuarios de la Información	Informática Documental IV	Gestión de la Información III	Metodología de la Investigación Científica
	6to. Semestre	Archivología I		Organización y Representación del Conocimiento IV	Acceso y Utilización de la Información	Informática Documental V	Gestión de la Información IV	
4to. Curso	7mo. Semestre	Políticas de Información	Didáctica	Conservación de Documentos	Archivología II	Extensión Bibliotecaria	Planificación Estratégica	
	8vo. Semestre			Productos de Recuperación de la Información		Alfabetización Informacional	Tecnología Archivística	Gestión de Proyectos



# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

../(12)

5to. Curso	9no. Semestre	Práctica Profesional Supervisada I	Práctica Profesional Supervisada II				Seminario
Optativas (OP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualidad Profesional I (OP)</li> <li>Política Archivística (OP)</li> <li>Literatura Paraguaya (OP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Psicología (EL)</li> <li>Cultura de Valores (EL)</li> <li>Inglés Técnico I (EL)</li> <li>Inglés Técnico II (EL)</li> <li>Portugués I (EL)</li> <li>Portugués II (EL)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bibliotecas Escolares y Públicas (OP)</li> <li>Bibliotecas Universitarias (OP)</li> <li>Información Especializada (OP)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Marketing (EL)</li> <li>Plan de Negocio (EL)</li> </ul>	
Electivas (EL)							

OBS: Podrán incluirse otras materias electivas según interés de los alumnos, previa aprobación de la Dirección de la Carrera

### 7.2. Plan de estudio

#### Carga horaria, créditos

**1 hora teórica equivale a 1 crédito**  
**2 horas prácticas equivalen a 1 crédito**

#### Primer curso

Primer Semestre	Código	Car	Requisitos	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Semanales	Carga Horaria	Créditos
Ciencias de la Información	CI 1.1	OB		4	1	5	71	4
Comunicación	CI 1.2	OB		2	3	5	71	3
Control Bibliográfico	CI 1.3	OB		2	3	5	71	3
Fuentes de Información I	CI 1.4	OB		2	3	5	71	3
Técnicas de Trabajo Intelectual	CI 1.5	OB		2	3	5	71	3
					<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>355</b>	<b>16</b>



# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

../(13)

Segundo Semestre	Código	Car	Requisitos	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Semanales	Carga Horaria	Créditos
Registro del Conocimiento	CI 1.6	OB	CI 1.1	4	-	4	58	4
Antropología Cultural	CI 1.7	OB	CI 1.1	3	1	4	58	3
Fuentes de Información II	CI 1.8	OB		2	2	4	58	3
Informática Documental I	CI 1.9	OB		2	2	4	58	3
Emprendedorismo	CI 1.10	OB		2	2	4	58	3
					<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>290</b>	<b>16</b>

Materias optativas y electivas *	Código	Car	Requisitos	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Semanales	Carga Horaria	Créditos
*Inglés Técnico I	CI	EL			4	4	58	2
*Inglés Técnico II	CI	EL			4	4	58	2
*Portugués I	CI	EL			4	4	58	2
*Portugués II	CI	EL			4	4	58	2
					<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>232</b>	<b>8</b>

\* El alumno podrá cursar las materias electivas (Inglés Técnico I y Portugués I) en el Primer Semestre.

\* Para cursar las materias electivas (Inglés Técnico II y Portugués II), se debe obtener un mínimo de 13 créditos de materias obligatorias del Primer Semestre.

### Referencias

Car: Carácter  
Resumen:

CI: Ciencias de la Información OB: Obligatorias EL: Electivas

Carga Horaria Materias Obligatorias 355 + 290 = 645 horas  
Materias Electivas 232 horas

Total: 877 horas





# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

../(14)

### Segundo curso

Tercer Semestre	Código	Car	Requisitos	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Semanales	Carga Horaria	Créditos
Documentación	CI 2.1	OB	CI 1.1 ; CI 1.8	3	1	4	58	3
Organización y Representación del Conocimiento I	CI 2.2	OB	CI 1.3	2	4	6	84	4
Fuentes de Información III	CI 2.3	OB		2	2	4	58	3
Informática Documental II	CI 2.4	OB	CI 1.9	2	3	5	71	3
Gestión de la Información I	CI 2.5	OB	CI 1.1	3	1	4	58	3
<b>Total :</b>						<b>23</b>	<b>329</b>	<b>16</b>

Cuarto Semestre	Código	Car	Requisitos	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Semanales	Carga Horaria	Créditos
Comunicación e Información	CI 2.6	OB	CI 1.1	3	2	5	71	4
Estadística	CI 2.7	OB		2	3	5	71	3
Organización y Representación del Conocimiento II	CI 2.8	OB	CI 2.2 ; CI 2.4	2	3	5	71	3
Desarrollo de Colecciones	CI 2.9	OB	CI 2.3	3	2	5	71	4
Informática Documental III	CI 2.10	OB	CI 2.4	2	3	5	71	3
Gestión de la Información II	CI 2.11	OB	CI 2.5	2	2	4	58	3
<b>Total:</b>						<b>29</b>	<b>413</b>	<b>20</b>

Materias electivas y optativas *	Código	Car	Requisitos	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Semanales	Carga Horaria	Créditos
*Bibliotecas Escolares y Públicas	CI	OP		2	2	4	58	3
*Literatura Paraguaya	CI	OP		2	2	4	58	3
*Psicología	GH	EL		2	3	5	80	3
*Matemática	CI	EL		2	3	5	71	3
<b>Total:</b>						<b>18</b>	<b>267</b>	<b>12</b>

\* Para cursar las electivas y optativas se debe obtener un mínimo de 19 créditos de materias obligatorias del Primer Curso.

#### Referencias

GH: Gestión de la Hospitalidad

#### Resumen:

Carga Horaria Materias Obligatorias: 329 + 413 = 742 horas

Materias Electivas: 71 + 80 = 151 horas

Materias Optativas: 58 + 58 = 116 horas

Total: 1.009 horas

CSU/SG/bsv



# Universidad Nacional de Asunción

CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

..//..(15)

## Tercer curso

Quinto Semestre	Código	Car	Requisitos	Horas Teóricas	Horas Práctica	Horas Semanales	Carga Horaria	Créditos
Historia del Pensamiento Filosófico y Científico	CI 3.1	OB	CI 1.7	4	-	4	58	4
Organización y Representación del Conocimiento III	CI 3.2	OB	CI 2.8; CI 2.10	2	3	5	71	3
Usuarios de la Información	CI 3.3	OB		2	2	4	58	3
Informática Documental IV	CI 3.4	OB	CI 2.10	1	4	5	71	3
Gestión de la Información III	CI 3.5	OB	CI 2.11	2	2	4	58	3
Metodología de la Investigación Científica	CI 3.6	OB	CI 1.2; CI 1.5; CI 2.7	3	3	6	84	4
<b>Total:</b>						<b>28</b>	<b>400</b>	<b>20</b>

Sexto Semestre	Código	Car	Requisitos	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Semanales	Carga Horaria	Créditos
Archivología I	CI 3.7	OB	CI 1.1.	3	1	4	58	3
Organización y Representación del Conocimiento IV	CI 3.8	OB	CI 3.2	2	3	5	71	3
Acceso y Utilización de la Información	CI 3.9	OB	CI 2.1 CI 3.3	2	4	6	84	4
Informática Documental V	CI 3.10	OB	CI 3.4	2	3	5	71	3
Gestión de la Información IV	CI 3.11	OB	CI 3.5	2	2	4	58	3
<b>Total:</b>						<b>24</b>	<b>342</b>	<b>16</b>

Materias electivas y optativas *	Código	Car	Requisitos	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Semanales	Carga Horaria	Créditos
* Bibliotecas Universitarias	CI	OP		2	2	4	58	3
* Información Especializada	CI	OP		2	2	4	58	3
* Cultura de Valores	MKT	EL		4	2	6	96	5
* Marketing	GH	EL		2	3	5	80	3
<b>Total:</b>						<b>19</b>	<b>292</b>	<b>14</b>

\* Para cursar las optativas y electivas se debe obtener un mínimo de 24 créditos de materias obligatorias del Tercer Curso

### Referencias

MKT Marketing  
GH Gestión de la Hospitalidad

### Resumen:

Carga Horaria Materias Obligatorias: 400 + 342 = 742 horas  
Materias Electivas: 96 + 80 = 176 horas  
Materias Optativas: 58 + 58 = 116 horas

Total: 1.034 horas



# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

..//..(16)

### Cuarto curso

Séptimo Semestre	Código	Car	Requisitos	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Semanales	Carga Horaria	Créditos
Políticas de Información	CI 4.1	OB	CI 3.11; 2.1	4	-	4	58	4
Didáctica	CI 4.2	OB		2	3	5	71	3
Conservación de Documentos	CI 4.3	OB	CI 3.7	2	3	5	71	3
Archivología II	CI 4.4.	OB	CI 3.7	2	3	5	71	3
Extensión Bibliotecaria	CI 4.5	OB	CI 3.9	2	4	6	84	4
Planificación Estratégica	CI 4.6	OB	CI 3.11	2	3	5	71	3
<b>Total :</b>						<b>30</b>	<b>426</b>	<b>20</b>

Octavo Semestre	Código	Car	Requisitos	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Semanales	Carga Horaria	Créditos
Productos de Recuperación de Información	CI 4.7	OB	CI 3.9	2	4	6	84	4
Alfabetización Informacional	CI 4.8	OB	CI 3.9 ; CI 3.3	2	3	5	71	3
Tecnología Archivística	CI 4.9	OB	CI 3.10 ; CI 4.4	2	3	5	71	3
Gestión de Proyectos	CI 4.10	OB	CI 4.6	1	3	4	58	2
Bibliometría	CI 4.11	OB	CI 3.6	2	3	5	71	3
<b>Total:</b>						<b>25</b>	<b>355</b>	<b>15</b>

Materias electivas y optativas *	Código	Car	Requisitos	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Semanales	Carga Horaria	Créditos
* Política Archivística	CI	OP		2	2	4	58	3
* Actualidad Profesional	CI	OP		2	2	4	58	3
* Plan de Negocio	CI	EL		2	2	4	58	3
<b>Total :</b>						<b>12</b>	<b>174</b>	<b>9</b>

### Resumen:

Carga Horaria Materias Obligatorias: 426 + 355 = 781 horas

Materias Electivas: 58 = 58 horas

Materias Optativas: 58 + 58 = 116 horas

Total: 955 horas



# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

..//..(17)

### Quinto curso

Noveno Semestre	Código	Car	Requisitos	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Semanales	Carga Horaria	Créditos
Seminario	CI 5.1	OB	CI 4.10; CI 4.11	2	6	8	116	5
Total							116	5

#### Resumen:

Carga Horaria Materias Obligatorias: 116 = 116 horas

#### Práctica Profesional Supervisada (PPS)

Práctica a ser realizada en tres tipos de unidades de información y en dos etapas para enfrentar al alumno a las situaciones reales que plantea el campo laboral.

En la primera etapa se aplicarán conocimientos referentes a la organización informatizada de unidades de información y se deberá completar 10 créditos a razón de una carga de 60 horas.

En la segunda, los referentes a servicios y gestión, debiéndose completar 10 créditos, a razón de una carga de 60 horas.

Las unidades de información (Bibliotecas, archivos y centros de documentación e información) seleccionadas para esta práctica deberán reunir condiciones de calidad.

	Código	Car	Requisitos	Horas Prácticas	Carga Horaria	Créditos
Práctica Profesional Supervisada I	CI / PPS / 1.1	OB	CI 3.8; CI 4.3; CI 4.9	60	60	30
Práctica Profesional Supervisada II	CI / PPS / 1.2	OB	CI 4.7; CI 4.8; 4.10	60	60	30
Total					120	60

Resumen: Carga Horaria Materias Obligatorias: 120 = 120 horas

Materias OB+OP+EL(en horas)  
Resumen

Primer Curso	877 horas
Segundo Curso	1.009 horas
Tercer Curso	1.034 horas
Cuarto Curso	955 horas
Quinto Curso	116 horas
PPS	120 horas

Total: 4.111 horas





# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

..//..(18)

### 8. Descripción de las asignaturas por área

#### 8.1. Área: FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN.

##### Ciencias de la Información (OB) HT:4 / HP:1 / CR:4

La sociedad: su transformación, características en el orden económico, social, político. Sociedad de la información y del conocimiento. Tendencias actuales en el trabajo informacional. Principios y fundamentos teóricos, filosóficos, sociológicos e históricos de las Ciencias de la Información. Características y tipos de unidades de información. El profesional de la información: perfil, nuevos roles, formación, su actuación en diferentes ámbitos. Ética profesional.

##### Registro del conocimiento (OB) HT:4 / HP:- / CR:4

La producción y circulación de los registros del conocimiento desde la antigüedad hasta nuestros días. El libro y otros soportes de información. Las bibliotecas en América. Los cambios tecnológicos de los registros del conocimiento y sus repercusiones en la actualidad. El futuro del libro y las bibliotecas. Derecho de autor en América. Registros internacionales. Depósito legal. La problemática de la Biblioteca Nacional de Paraguay.

##### Documentación (OB) HT:3 / HP:1 / CR:3

Estudio de los principios científicos y teóricos de la documentación. Precursores de la documentación. Estudio de la organización documental desde diferentes perspectivas. Centro de documentación: fines, objetivos, tipología, operaciones a la planificación y creación. Criterios y técnicas de evaluación de un Centro de Documentación.

##### Comunicación e información (OB) HT:3 / HP:2 / CR:4

Comunicación e información como instrumentos teóricos para el estudio de la sociedad global. Características: funcionalismo, estructuralismo, marxismo y otros. La explosión de la información. La globalización y la información. Condiciones de acceso y uso de la información. Interfaces humano / computadora. Aspectos éticos y jurídicos de la confidencialidad, privacidad e intimidad. Sociología de la información y comunicación. Efectos morales, intelectuales y sociales. La información y comunicación institucional. Características, canales y medios de comunicación en las organizaciones. Habilidades y técnicas de negociación.



# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py  
C. Elect.: sgeneral@rec.una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8  
CC: 910, Asunción - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)  
Resolución N° 099-00-2008

..//..(19)

### **Archivología I (OB) HT:3 / HP:1 / CR:3**

Fundamentos de la archivística y su relación con el campo de acción de la carrera. Bases teóricas de la disciplina desde las perspectivas histórica, conceptual y jurídica. Tipos de archivos. Ciclo vital en la producción de documentos. Configuración actual de los diferentes sistemas y modelos archivísticos en los ámbitos público y privado. Estructura organizativa del Estado Paraguayo y las funciones que cumplen las dependencias oficiales. Producción documental de las mismas.

#### Referencias

HT: Horas Teóricas  
HP: Horas Prácticas  
CR: Créditos

### **Políticas de información (OB) HT:4 / HP:- / CR:4**

La sociedad de la información y del conocimiento. Infraestructura de la información. Políticas de información científica y tecnológica. La ciencia y la tecnología como factores de desarrollo. Marco legal regional y nacional. Sistemas nacionales de información

### **Comunicación (OB) HT:2 / HP:3 / CR:3**

Uso y práctica del idioma. Redacción práctica y técnica. Carta. Informe. Memoria. Memos. Circulares. Actas. Notas diversas.

Oratoria. Vicios del idioma

### **Antropología cultural (OB) HT:3 / HP:1 / CR:3**

Aspectos conceptuales. Objeto de estudio de la antropología. El hombre, la cultura humana como expresión de desarrollo, diversas culturas, los elementos culturales (rasgos biológicos, pautas de comportamiento, leyes, hábitos y costumbres, creencias, etc.), factores culturales (el cambio, la tradición). El Hombre paraguayo y su cultura. Lógica.

### **Estadística (OB) HT:2 / HP:3 / CR:3**

Estadística descriptiva: población, muestra, variables. Escala ordinal y nominal. Frecuencia relativa y acumulada. Distribución de frecuencias. Medidas de tendencia central y dispersión.

Distribución de probabilidades. Distribución muestral. Prueba de hipótesis. Regresión y correlación lineal y múltiple.

Análisis de la varianza



# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta Nº 5 (A.S. Nº 5/11/03/2008)

Resolución Nº 099-00-2008

..//..(20)

### **Historia del pensamiento filosófico y científico (OB) HT:4 / HP:- / CR:4**

Evolución de la literatura, ideas filosóficas, artísticas y religiosas a partir de la antigüedad hasta nuestros días. Reflexiones que el hombre se plantea sobre sí mismo y su relación con el mundo que lo rodea.

La filosofía y el desarrollo de las ideas y las ciencias para conocer a los distintos autores y sistemas conceptuales, fundamentales para comprender ideas y problemas de nuestro tiempo y para ayudar a la construcción de nuevas respuestas a través del razonamiento lógico.

### **Didáctica (OB) HT:2 / HP:2 / CR:3**

Principios y fundamentos de la didáctica aplicada a la labor del bibliotecario en su función en instituciones educativas.

Conceptualización de la didáctica. Objeto, sujeto, contexto social y ejes. Sistematización de la enseñanza y del aprendizaje. Objetivos, contenidos y actividades del aprendizaje. Factores facilitadores del proceso enseñanza / aprendizaje. Estrategias didácticas. Evaluación del proceso enseñanza / aprendizaje. Planeamiento y práctica docente.

### **Emprendedorismo (OB) HT:2 / HP:2 / CR:3**

Concepto de emprendedorismo, conocimiento y desarrollo de las Características Emprendedoras Personales – CEPs. Liderazgo, características y tipos de liderazgo, reconocimiento personal del liderazgo. Manejo de Conflictos, formas de solución de conflictos, negociación, mediación. Ética, valores, normas. Calidad personal, herramientas, hábitos. Planificación personal, herramientas, administración del tiempo, elaboración de plan de vida.

### **Literatura paraguaya (OP) HT:2 / HP:2 / CR:3**

Historia del pensamiento literario en el Paraguay. Corrientes literarias e influencias de las cuestiones sociales en los autores y sus obras más representativas en las diferentes especies o ramas literarias. Literatura guaraní : representantes, obras e influencias en la cultura nacional. Rol de la mujer paraguaya en la producción literaria: novelas, cuentos, teatros, ensayos.

### **Actualidad Profesional (OP) HT:2 / HP:2 / CR:3**

Cambios y nuevas tendencias en Ciencias de la Información. Reflejo de los principales acontecimientos profesionales a nivel internacional. Personas destacadas en la profesión a nivel nacional e internacional. Eventos y publicaciones profesionales de prestigio. Impacto de la Profesión en la sociedad.

### **Política Archivística (OP) HT:2 / HP:2 / CR:4**

Política archivística nacional. Sistema Nacional de Archivos. Legislación y normas específicas. Sistemas de calidad en la gestión archivística. Planificación y proyecto archivísticos.





# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py  
C. Elect.: sgeneral@rec.una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8  
CC: 910, Asunción - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)  
Resolución N° 099-00-2008

..//..(21)

### **Psicología (EL) HT:2 / HP:3 / CR:3**

Un resumen de los principios básicos de la psicología que incluye áreas tales como motivación básica del aprendizaje, emoción y personalidad. Un examen detallado de las influencias sociales que afectan al hombre y forman su conducta. Los tópicos incluyen la influencia de la sociedad y las organizaciones sociales, la formación de su naturaleza y cambio de actitudes, cognición, dinámica de grupo, liderazgo y conducta de masas.

### **Cultura de Valores (EL) HT: 4 / HP:2 / CR:5**

Filosofía y ética. Hombre, Ley y Profesión. De las Organizaciones. Código de Ética. Responsabilidad Social y Ética

### **Inglés Técnico I (EL) HT:- / HP:4 / CR:2**

Aspectos gramaticales necesarios para poder hacer una lectura comprensiva. Traducción de artículos técnicos en Inglés con dificultad creciente. Desarrollo de vocabulario técnico amplio, el cual puede ser apoyado con software apropiado para la memorización del vocabulario.

### **Inglés Técnico II (EL) HT:- / HP:4 / CR:2**

Vocabulario técnico. Introducción al ensayo. Carta comercial. Traducciones.

### **Portugués I (EL) HT:- / HP:4 / CR:2**

Aspectos gramaticales necesarios para poder hacer una lectura comprensiva. Traducción de artículos técnicos en portugués con dificultad creciente. Desarrollo de vocabulario técnico amplio, el cual puede ser apoyado con software apropiado para la memorización del vocabulario

### **Portugués II (EL) HT:- / HP:4 / CR:2**

Vocabulario técnico. Introducción al ensayo. Carta comercial. Traducciones.

### **Matemática (EL) HT:2 / HP:3 / CR:3**

Sistemas de coordenadas rectangulares en el plano. Ecuaciones y lugares Geométricos. Línea recta. Sistemas numéricos. Desigualdades. Intervalos. Conjuntos. Relaciones. Funciones y análisis combinatorios.

## 8.2. Área: ORGANIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

### **Control bibliográfico (OB) HT:2 / HP:3 / CR:3**

Evolución de la disciplina bibliográfica. Normas de descripción bibliográfica. Control bibliográfico nacional. Los bienes bibliográficos y documentales como elementos del patrimonio cultural. Los bienes bibliográficos universales. Organismos internacionales y programas de control bibliográfico. ISBN, ISSN y otras Redes bibliográficas internacionales. Programas de cómputo para el control bibliográfico.



## Universidad Nacional de Asunción

### CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

..//..(22)

**Organización y representación del conocimiento I (OB) HT:2 / HP:4 / CR:4**  
Fundamentos de organización y representación del conocimiento. Representación descriptiva: fundamentos en catalogación, formatos bibliográficos de intercambio: (ISO). Normas catalográficas internacionales vigentes.

**Organización y representación del conocimiento II (OB) HT:2 / HP:3 / CR:3**  
Organización del conocimiento. Teoría y principios de la clasificación. Principales clasificaciones generales uso y aplicaciones Representación temática: proceso de representación del contenido en lenguaje natural y controlado (encabezamientos de materia, tesauros).

**Organización y representación del conocimiento III (OB) HT:2 / HP:3 / CR:3**  
Representación descriptiva de materiales especiales: audiovisuales, electrónicos y otros. Sistemas cooperativos. OPACs (como usuario). Enfoques actuales en el área de organización y representación del conocimiento.

**Organización y representación del conocimiento IV (OB) HT:2 / HP:3 / CR:3**  
Procesos documentales: análisis y síntesis. Representación del conocimiento: lenguajes documentales (sistemas de clasificación especializados, tesauros y otros). Productos documentales (resúmenes, índices y otros.)

**Conservación de documentos (OB) HT:1 / HP:2 / CR:2**  
Prevención, preservación y conservación documental. Factores de deterioro, efectos y técnicas adecuadas al tratamiento y restauración. Cambio de soporte: microfilmación y digitalización

**Archivología II (OB) HT:3 / HP:2 / CR:3**  
Principios archivísticos. Sistemas de gestión de documentos administrativos. Clasificación de fondos y ordenación de documentos y series documentales. Descripción y recuperación. Instalación y equipamiento.

**Productos de recuperación de la información (OB) HT:2 / HP:4 / CR:4**  
Establecimiento de políticas para elaboración de productos de recuperación de información.  
Terminología: concepciones, tendencias y aplicaciones. Importancia de la terminología en la comunicación científica.  
Metodología de la práctica terminológica. Desarrollo de productos terminológicos (tesauros, glosarios, bases de datos, entre otros).



# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

..//..(23)

### 8.3. Área: RECURSOS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

#### Fuentes de información I (OB) HT:2 / HP:3 / CR:3

Fuentes de información impresos y electrónicos : conceptos, tipología, características. Su uso como instrumento de apoyo a la investigación y búsquedas referenciales y bibliográficas. Identificación y manejo de fuentes para la búsqueda directa de información (enciclopedias, diccionarios, anuarios, guías, bibliografías). Instrumentos para la identificación y localización de documentos (repertorios bibliográficos, catálogos colectivos, índices y revistas de resúmenes).

#### Fuentes de información II (OB) HT:2 / HP:2 / CR:3

Estudio de las características, tipología y mecanismos de acceso a las fuentes de información no convencionales: literatura gris, publicaciones oficiales, fuentes electrónicas (bases de datos, Internet)

#### Fuentes de información III (OB) HT:2 / HP:2 / CR:3

Estudio y evaluación de las publicaciones periódicas como fuentes de información e investigación. Recuperación de información, normalización en la colección de publicaciones periódicas. ISSN. Edición electrónica. Publicaciones periódicas e internet. Producción de recursos informativos impresos y electrónicos: boletines, páginas de contenidos, boletines de alerta y otros.

#### Desarrollo de colecciones (OB) HT:3 / HP:2 / CR:4

Principios, criterios y políticas para la formación y desarrollo de colecciones. Proceso y normativa. Colecciones propias y de acceso remoto: disponibilidad y acceso a materiales y recursos bibliográficos y electrónicos. Productores y distribuidores de bases de datos. Evaluación cuantitativa y cualitativa de la colección. Mercado editorial nacional e internacional.

#### Usuarios de información (OB) HT:2 / HP:2 / CR:3

Usuarios de la información y estudio de sus características hábitos y necesidades informativas en diferentes ámbitos (científicos, tecnológicos, sociales, empresariales, etc.). Requisitos, variables y técnicas para el estudio de las necesidades de información. Métodos de recolección de datos.

#### Acceso y utilización de la información (OB) HT:2 / HP:4 / CR:4

La información y formas de acceso: directo y remoto, libre y restringido. Características, proceso y estrategias de utilización de la información a través de: servicios de consulta, préstamos, difusión selectiva, conmutación bibliográfica, traducciones y otros. Productos de información. Tendencias de los servicios electrónicos. Evaluación de los servicios.



# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

../(24)

### **Extensión bibliotecaria (OB) HT:2 / HP:4 / CR:4**

Fundamentos de Extensión. Servicios a la comunidad. Normativas.

### **Alfabetización Informativa (OB) HT:2 / HP: 3 / CR:3**

a) La alfabetización informativa : ideas generales. La alfabetización digital. Organización y representación de la información. La búsqueda y la evaluación de la información. La Comunicación de la información. Los problemas culturales, éticos y económicos relacionados al acceso y uso de la información

### **Bibliotecas escolares y públicas (OP) HT:2 / HP:2 / CR:3**

Aproximación a un modelo pertinente de biblioteca escolar como: centro de recursos para el aprendizaje. La biblioteca escolar y el currículo. La biblioteca escolar como centro de animación lectora y de dinamización cultural de la escuela. La biblioteca escolar electrónica.

La democratización de la cultura. La biblioteca pública como centro de desarrollo cultural comunitario. Relacionamiento y cooperación entre ambos tipos de bibliotecas.

### **Bibliotecas universitarias (OP) HT:2 / HP:2 / CR:3**

La educación superior y los requerimientos actuales de información. Las redes académicas. La Biblioteca universitaria como centro de recursos para el estudio, la docencia y la investigación. El rol de la biblioteca universitaria frente a la evaluación de la calidad. Nuevas tendencias en el tratamiento y uso de la información. Las tecnologías de la información y comunicación (internet, bases de datos especializadas, multimedia). Gestión de la colección, con énfasis en la literatura periódica. Pautas de evaluación.

### **Información Especializada (OP) HT:2 / HP:2 / CR:3**

Las instituciones especializadas en la sociedad de la información. Impacto de la información y de las tecnologías. Gestión de recursos. Ambientes interno y externo. Flujo de la información. Recursos y servicios de información. El profesional de la información especializada.

8.4.

### **Área: TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

### **Informática documental I (OB) HT:2 / HP:2 / CR:3**

Fundamentos de la automatización: uso, programas, procesos y equipos. Aplicaciones ofimáticas en unidades de información. Acceso a redes de información





./../(25)

**Informática documental II (OB) HT:2 / HP:3 / CR:3**

Aspectos conceptuales de los sistemas integrados de gestión de bibliotecas o bases de datos. Módulo relacional e IRS. Estructuras y aspectos de recuperación de información. Automatización del proceso de catalogación. Campos, subcampos y normas de catalogación. Configuración de las bases de datos bibliográficas (CEPAL). Entrada y salida de datos.

**Informática documental III (OB) HT:2 / HP:3 / CR:3**

Automatización del proceso de catalogación. Creación y mantenimiento de catálogos. Estructuras y formatos. ISO 2709 - 3950 u otros. Introducción al Formato MARC e Iber MARC : origen y desarrollo. Introducción a la edición electrónica.

**Informática documental IV (OB) HT:1 / HP:4 / CR:3**

Teledocumentación. Sistemas On-Line. Sistemas locales. Sistemas en red. LAN-WAN. Catálogos en CD-ROM. Internet. HTML. Creación de Páginas WEB. (Edición electrónica)

**Informática documental V (OB) HT:1 / HP:3 / CR:2**

Sistemas integrados de Gestión de Bibliotecas : aplicación. Bibliotecas virtuales.

**Tecnología archivística (OB) HT:2 / HP:3 / CR:3**

Tecnología en el tratamiento de información archivística. Almacenamiento y recuperación. Microfilmación : operaciones técnicas. Digitalización de documentos. Aplicación de programas de gestión archivística.

8.5.

**Área: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**Gestión de la información I (OB) HT:3 / HP:1 / CR:3**

Evolución de las teorías de la administración: características, enfoques y representantes. Profundización en las teorías y enfoques modernos y su aplicación a los sistemas de información. Elementos de la administración. Planeamiento en unidades de información: fundamentos, etapas, programas y presupuestos. Niveles del planeamiento: estratégico, táctico y operativo.

**Gestión de la información II (OB) HT:2 / HP:2 / CR:3**

Fundamentos de organización de unidades de información. Estructura organizativa. Infraestructura física y recursos materiales. Relaciones de espacio. Racionalización de recursos. Manuales administrativos. Las organizaciones de información y el cambio: preparación, planeamiento y diseño del cambio. Gestión por procesos.

**Gestión de la información III (OB) HT:2 / HP:2 / CR:3**

Gestión estratégica de recursos humanos: reclutamiento, selección, inducción, capacitación, motivación, comunicación. Dirección y liderazgo. Cultura organizacional. Control y evaluación del desempeño.



# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)  
Resolución N° 099-00-2008

..(26)

### **Gestión de la información IV (OB) HT:2 / HP:2 / CR:3**

Manejo de la información en toda la organización. El flujo de información y su sistematización. Gestión de recursos de información. Rediseño y procesos de cambio planificado. Gestión de la calidad total. Inteligencia corporativa. Consultoría en información.

### **Planificación estratégica (OB) HT:2 / HP:3 / CR:3**

Naturaleza e importancia de la planificación estratégica. El cambio y la innovación. Fuerzas que interactúan en un plan estratégico. Fases o etapas: filosófica (valores, misión, política), analítica (análisis FODA); operativa (objetivos, estrategias, programas de acción), acción y desarrollo (organización y control). Tendencias en la evolución de la planificación estratégica.

### **Gestión de Proyectos (OB) HT:1 / HP:3 / CR:2**

Necesidades y propósitos de la formulación de proyectos. Nociones y diferencias entre plan, programa, proyecto, actividad y tarea. Ciclo de vida de un proyecto. Estructura y proceso de elaboración de proyectos de información. Gestión de proyectos de cooperación técnica internacional.

### **Marketing (EL) HT:2 / HP:3 / CR:3**

Marketing. Técnicas modernas de marketing para lograr éxito en una organización. Información práctica sobre los elementos básicos de concepto de marketing. Combinación y utilización en un programa de marketing planeado. Fuentes potenciales del negocio y modos de obtener las máximas entradas de las fuentes del mercado. Herramientas y técnicas de marketing que pueden ser usadas para asegurar ganancias y aumentar el negocio.

### **Plan de Negocios (EL) HT:2 / HP:2 / CR:3**

Formato de Plan de Negocios. Resumen Ejecutivo. Plan de Marketing. Plan de Producción. Plan de Organización y Gestión. Aspectos Jurídicos, Impositivos y Laborales. Plan Financiero. Panorama nacional de herramientas de apoyo a PyMES.

## 8.6. Área: INVESTIGACIÓN

### **Técnicas de trabajo intelectual (OB) HT:2 / HP:3 / CR:3**

El estudio en la universidad. Obstáculos intrapersonales al entrenamiento metodológico. Ambito y clases de técnicas de trabajo intelectual. Formación de conceptos (abstracción, definición) formación de juicios (relación, análisis, síntesis, comparación) inferencias (inducción, deducción) explicación. Planificación del tiempo y condiciones necesarias para el estudio.





# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

..//..(28)

- Motivaciones del alumno.
- Efectos de la aplicación de los instrumentos de evaluación.
- Considera el proceso y no sólo los resultados del aprendizaje.
- Comprensividad: abarca todos los aspectos del proceso de enseñanza - aprendizaje.
- Validez: evalúa lo que se pretende y no otra cosa.
- Confiabilidad: grado de exactitud en la apreciación y / o medición.

### 9.2. Promoción

El alumno deberá

**obtener:**

- 204 créditos en materias obligatorias
- 9 créditos en materias optativas
- 10 créditos en materias electivas

**aprobar:**

- un idioma extranjero (comprensión lectora y traducción de literatura especializada)
- trabajo de investigación

**haber:**

- realizado a lo largo de la carrera 3 actividades de Extensión Universitaria, según lo establecido en el Reglamento General de Extensión Universitaria de la UNA y los procedimientos establecidos por el Dpto. de Extensión Universitario de la FP

### 9.3. Título otorgado

Licenciado en Ciencias de la Información

### 9.4. Duración

#### 9.4.1. AÑOS DE DURACIÓN:

9 Semestres Académicos

46 Materias obligatorias:	3.146 h/p	204 créditos
6 Materias optativas:	348 h/p	18 créditos
9 Materias electivas:	617 h/p	25 créditos

Total: 61 Materias                      4.111 h/p                      247 créditos

OBS: Las (h/p) horas pedagógicas son de 45 minutos.

CSU/SG/bsv



# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

.../(29)

### 9.4.2. Carga horaria por curso

Curso	Semestre	Materias			Horas Semanales			Carga horaria			Créditos			TOTALES POR CURSO
		OB	OP	EL	OB	OP	EL	OB	OP	EL	OB	OP	EL	
Primero	1ro.	5	-	-	25	-	-	355	-	-	16	-	-	877
	2do.	5	-	-	20	-	-	290	-	-	16	-	-	
		-	-	4	-	-	16	-	-	232	-	-	8	
Segundo	3ro.	5	-	-	23	-	-	329	-	-	16	-	-	1.009
	4to.	6	-	-	29	-	-	413	-	-	20	-	-	
		-	2	-	-	8	-	-	116	-	-	6	-	
		-	-	2	-	-	10	-	-	151	-	-	6	
Tercero	5to.	6	-	-	28	-	-	400	-	-	20	-	-	1.034
	6to.	5	-	-	24	-	-	342	-	-	16	-	-	
		-	2	-	-	8	-	-	116	-	-	6	-	
		-	-	2	-	-	11	-	-	176	-	-	8	
Cuarto	7mo.	6	-	-	30	-	-	426	-	-	20	-	-	955
	8vo.	5	-	-	25	-	-	355	-	-	15	-	-	
		-	2	-	-	8	-	-	116	-	-	6	-	
		-	-	1	-	-	4	-	-	58	-	-	3	
Quinto	9no.	1	-	-	8	-	-	116	-	-	5	-	-	116
Práctica Profesional Supervisada		2	-	-	-	-	-	120	-	-	60	-	-	120
<b>TOTALES</b>		46	6	9	-	-	-	3146	348	617	204	18	25	4.111
		61						4.111			247			

### 9.4.3. Carga horaria por área

	OB + OP + EL	%
Área: Fundamentos teóricos de la Bibliotecología y Ciencias de la Información	1.414	34,39
Área: Organización y tratamiento de la información	594	14,45
Área: Recursos y servicios de la información	729	17,73
Área: Tecnología de la información	413	10,04
Área: Gestión de la información	499	12,14
Área: Investigación	342	8,32
<b>Práctica Profesional Supervisada (PPS)</b>	<b>120</b>	<b>2,92</b>
<b>Total:</b>	<b>4.111</b>	<b>99,99</b>

CSU/SG/bsv

Total:

4.111

Página 167 de 403



# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

..//..(30)

### 10. Implementación del plan

La implementación del Plan requiere de actitudes, habilidades y estrategias decisivas del docente para fomentar el aprendizaje del alumno con capacidad analítico-crítica, de decisión, equilibrio, seguro de sí mismo, capaz de asumir posturas personales y de manifestar creatividad e innovación.

El plan está estructurado con un enfoque sistémico, con materias agrupadas por áreas básicas y profesionales, establecidas conforme a las recomendaciones hechas en las Encuentros de Escuelas de Bibliotecología del MERCOSUR.

Está prevista una proyección transversal de aspectos que tienen relación con la ética, los derechos humanos, el espíritu científico y emprendedor y la sensibilidad social.

Las nociones teóricas serán complementadas con la práctica profesional a ser realizadas para enfrentar al alumno a las situaciones reales que plantea el campo laboral.

Este Plan ofrece al egresado la posibilidad de acceder a ciertas clases consideradas de interés, como mecanismo de actualización profesional.

La Carrera seleccionará los contenidos que han sufrido cambios sustanciales a través del tiempo y que por ello constituyen temas de interés para la formación continua de los mismos.

Los temas elegidos responderán a las expresiones de deseos manifiestas en los estudios de seguimientos de egresados realizados por la Carrera.

#### 10.1. Experiencias de aprendizaje

Los principios psicológicos básicos más importantes que configuran el aprendizaje son:

- Ley de la intensidad. Con una experiencia fuerte y dramática se aprende mejor que con una experiencia débil.
- Ley del efecto. Toda persona tiende a repetir las conductas satisfactorias y a evitar las desagradables.
- Ley de la prioridad. Las primeras impresiones tienden a ser más duraderas.
- Ley de la transferencia. Un determinado aprendizaje es extrapolable o ampliable a nuevos aprendizajes análogos o parecidos.
- Ley de la novedad. Todo acontecimiento o conocimiento novedoso e insólito se aprende mejor que lo que sea rutinario o aburrido.
- Ley de la resistencia al cambio. Los aprendizajes que implican cambios en la organización de la propia personalidad son percibidos como amenazantes y son difíciles de consolidar.
- Ley de la pluralidad. El aprendizaje es más consistente, amplio y duradero cuantos más sentidos (vista, oído, tacto... ) estén involucrados en el proceso de aprender.



# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

../(31)

- Ley del ejercicio. Cuanto más se practica y repite lo aprendido, tanto más se arraiga el contenido del aprendizaje.
- Ley del desuso. Un aprendizaje no evocado o utilizado en mucho tiempo puede llegar a la extinción.
- La motivación. Sería ideal que el propio sujeto marcara sus objetivos de aprendizaje, que respondieran a sus necesidades. Einstein observó que los avances reales en el conocimiento se dan en personas que hacen lo que les gusta hacer.
- La autoestima. Existe una mayor asimilación cuando se tiene un elevado concepto de las propias capacidades.
- La participación intensa y activa de todos y cada uno. La participación activa en el proceso de aprendizaje redonda en una asimilación más rápida y duradera.

Los criterios que se **emplearán** para la selección de las **experiencias de aprendizaje** serán:

**Validez:** que signifique un cambio de conducta en la dirección deseada en la planificación. Que los contenidos y las actividades se adecuen a las realidades contemporáneas.

**Comprensividad:** deben ser amplias, distintos tipos de aprendizaje pueden lograrse con una actividad. Las actividades pueden implicar aprendizaje de conceptos, hechos, procedimientos, valores y actitudes.

**Variedad:** debe brindarse un espectro amplio de actividades y de experiencias.

**Conveniencia:** deben ser ajustadas al nivel mental de los alumnos y del grupo. Es necesario considerar todas las características psicológicas y sociales para planificar actividades adecuadas.

**Estructura:** el desarrollo de las experiencias de aprendizaje depende de las finalidades de la educación. Este aspecto está relacionado con los principios de continuidad, secuencia e integración.

**Relevancia para la vida:** las experiencias educativas deben ser funcionales, tener en cuenta la vida presente y las perspectivas del futuro.

### 10.2. Recursos necesarios

#### Los docentes

El nuevo currículum de la Carrera de Ciencias de la Información por sus características, variedad de asignaturas y enfoque dinámico y actualizado, requerirá docentes con conocimientos de las nuevas tendencias de la disciplina, formación pedagógica sólida, conocimiento del proceso de aprendizaje y de las teorías que sustentan el diseño curricular que aplique, y actitud crítica sobre su práctica y su teoría.





# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

..//..(32)

Si anteriormente el profesor era concebido como transmisor de conocimientos, el docente actual debe poner a los alumnos en contacto con la ciencia, es decir transmitir la manera de hacer ciencia y crearla.

Por otra parte, también deberá reconvertir su rol y métodos para:

- Diseñar y gestionar actividades y entornos de aprendizaje.
- Orientar, guiar los aprendizajes y el desarrollo de las capacidades de los alumnos (enseñar a aprender).
- Motivar, provocar curiosidad intelectual y entusiasmo, dinamizar los grupos.
- Ser fuente de información.
- Transmitir experiencias.
- Evaluar los recursos y ser usuario de los mismos.
- Diseñar y desarrollar nuevos recursos.
- Co-aprender con los estudiantes, promoviendo un descubrimiento guiado.
- Tutorizar.
- Investigar para reflexionar sobre la práctica y colaborar con otros docentes.
- Actualizar los contenidos de la asignatura, revisar los planes de estudio y la bibliografía.

El papel del profesor como monopolizador del saber y como transmisor de conocimientos está en declive, más que transmitir debe guiar el aprendizaje uno de los principales roles que debe desempeñar el docente es el de *mediador*, debe dirigir y orientar el aprendizaje, estimular las aportaciones, señalar criterios.

El docente de Bibliotecología deberá asumir un nuevo comportamiento profesional, una nueva actitud hacia los alumnos, un conocimiento y habilidades pedagógicas flexibles, según las distintas situaciones y contextos educativos. Se requerirá una mayor cooperación dentro y fuera del contexto educativo. Un dominio en la materia y en los métodos pedagógicos, en aspectos organizativos, en saber impulsar y motivar el trabajo de los alumnos.

La capacitación y actualización docente deberá constituirse en una exigencia para lograr la calidad académica.

Un estudio de campo realizado al respecto, en el que se aplicó una encuesta a los docentes de la Carrera arrojó resultados que permitirán orientar adecuadamente las jornadas de capacitación y actualización para la implementación del este Currículo.

Se requiere de 5 docentes de tiempo completo para la investigación para cada una de las 5 áreas definidas en el MERCOSUR.



# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)  
Resolución N° 099-00-2008

..//..(33)

### **Materiales e infraestructura**

Con respecto a este componente, que incluye aulas equipadas adecuadamente, equipos variados para apoyo al desarrollo de las clases, laboratorios, biblioteca, la Carrera para el desarrollo del proceso de las actividades académicas contará con aulas dimensionadas y acondicionadas acorde a la exigencia y un laboratorio informático especializado adecuado a la Carrera.

Los equipos incluyen: retroproyectors, proyectores multimedia (cañón), computadoras conectadas a Internet.

La Biblioteca especializada se encuentra óptimamente conformada con textos actualizados. Las publicaciones periódicas sí deberán recibir un tratamiento especial, ya que deben actualizarse las suscripciones para permitir el acceso a información científica en el área.

### **Recursos instruccionales**

Son todos aquellos elementos que, seleccionados y organizados por el docente, deberán ser puestos a disposición de los alumnos para facilitar el aprendizaje.

Incluye: libros de texto, material audio-visual, situaciones reales y simulaciones, guías de lectura, entre otros.

El docente deberá convertirse en productor de materiales para el aprendizaje, de manera a cambiar la agobiante tarea de transmisión oral por una tarea creativa de producir recursos instruccionales para que los alumnos estudien con cierta independencia.

No se trata de la preparación de ayudas audiovisuales para que el profesor utilice en sus clases, sino de organizar y poner a disposición de los alumnos la información que necesitan para sus aprendizajes promoviendo el estudio y trabajo independiente.

### **BIBLIOGRAFÍA**

1. Annabelle, Nelson. Técnicas de diseño curricular / Nelson Annabelle. – México . Limusa, 2005. – 144 p.
2. Avolio de Cols, Susana. Los proyectos para el trabajo en el aula : de la teoría a la acción docente / Susana Abolide Cols. – Buenos Aires : Marymar, 1996. – 190 p.
3. Castro, Claudia. Estrategias de enseñanza / Claudia Castro, Silvia Carrio, Adela Ferrante. – Washington : OPS, 1992. – 94 p.





# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)

Resolución N° 099-00-2008

..//..(34)

4. Conferencia Regional sobre Política y Estrategias para la transformación de la Educación Superior en América Latina y el Caribe (1996 nov. 18-22 : La Habana, Cuba) Formación tecnológica y ética en la educación superior : dos rasgos relevantes en la calidad de la educación / Marisa Ysunza, Rafael Calderón. - La Habana, Cuba : UNESCO, CREALC, ME 1996. - 6 h. - (Educación Superior siglo XXI).
5. Conferencia Regional sobre Política y Estrategias para la transformación de la Educación Superior en América Latina y el Caribe (1996 nov. 18-22 : La Habana, Cuba) Universidad y futuro en América Latina / Augusto Pérez Lindo. -- La Habana, Cuba : UNESCO, CREALC, ME 1996. - 6 h. - (Educación Superior siglo XXI)
6. Conferencia Regional sobre Política y Estrategias para la transformación de la Educación Superior en América Latina y el Caribe (1996 nov. 18-22 : La Habana, Cuba) Conversación y tecnología : uso de información y políticas educativas / Hohn W. Swope. - La Habana, Cuba : UNESCO, CREALC, ME 1996. - 21 p. - (Educación Superior siglo XXI).
7. Conferencia Regional sobre Política y Estrategias para la transformación de la Educación Superior en América Latina y el Caribe (1996 nov. 18-22 : La Habana, Cuba) Informe final y plan de acción / UNESCO, CREALC, ME. -- La Habana, Cuba : UNESCO, CREALC, ME 1996. - 41 p. - (Educación Superior siglo XXI)
8. Conferencia Regional sobre Política y Estrategias para la transformación de la Educación Superior en América Latina y el Caribe (1996 nov. 18-22 : La Habana, Cuba) Calidad de la educación superior / Eduardo Morales Santos. - La Habana, Cuba : UNESCO, CREALC, ME 1996. - 5 h. - (Educación Superior siglo XXI)
9. Conferencia Regional sobre Política y Estrategias para la transformación de la Educación Superior en América Latina y el Caribe (1996 nov. 18-22 : La Habana, Cuba) Las nuevas tecnologías de la información en la educación superior / Concepción Díaz Mayans.../et al/. -- La Habana, Cuba : UNESCO, CREALC, ME 1996. - 8 h. - (Educación Superior siglo XXI)
10. Conferencia Regional sobre Política y Estrategias para la transformación de la Educación Superior en América Latina y el Caribe (1996 nov. 18-22 : La Habana, Cuba) Principios para la transformación y modernización académica-curricular en los Institutos de Educación Superior / Edith Paz.../et al/. -- La Habana, Cuba : UNESCO, CREALC, ME 1996. - 8 h. - (Educación Superior siglo XXI)



# Universidad Nacional de Asunción

## CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

www.una.py

C. Elect.: sgeneral@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Acta N° 5 (A.S. N° 5/11/03/2008)  
Resolución N° 099-00-2008

..//..(35)

11. Diccionario enciclopédico de Ciencias de la Documentación / José López Yezpez. - -Madrid : Síntesis, 2004. - - 2 v.
12. Encontro de dirigentes dos cursos superiores em Biblioteconomia do Mercosul (1996. set. 26-28 : Porto Alegre) A formacao profissional em Biblioteconomia no Mercosul / Associacao Brasileira de Encino de Biblioteconomia e Documentacao. - Porto Alegre : ABEED, 1996. - 3 v.  
v.1. Cursos da Argentina  
v.2. Cursos do Brasil, Chile, Paraguai e Uruguay
13. Encuentro de Educadores e Investigadores de Bibliotecología, Archivología y Ciencia de la Información de Iberoamérica y el Caribe ( 3er : 1996 ago. 11- 17 : Puerto Rico) /Documentos/ / Escuela Graduada de Bibliotecología y Ciencia de la Información, Universidad de Puerto Rico. - Puerto Rico : La Universidad, 1996. - 1 v.
14. Encuentro de Educadores e Investigadores de Bibliotecología, Archivología y Ciencia de la Información de Iberoamérica y el Caribe ( 4to : 1998 abr. 20- 24 : Maracaibo, Venezuela) Ponencias /Fotocopia recopilada por la Escuela de Bibliotecología/ / Universidad de Zulia, Facultad de Humanidades y Educación, Escuela de Bibliotecología y Archivología. - Maracaibo, Venezuela : Universidad de Zulia, 1998. - 2 v.
15. Encuentro de Educadores e Investigadores de Bibliotecología, Archivología y Ciencia de la Información de Iberoamérica y el Caribe ( 5to : 2000 feb. 21-25 : Granada, España) Actas del V Encuentro de EDIBCIC / Universidad de Granada, Facultad Biblioteconomía y Documentación. - Granada, España : Universidad de Granada, 2000. - 1 v.
16. Ferrante, Adela. Evaluación educacional . Conceptos básicos / Adela Ferrante, Claudia Castro. - García Ejarque, Luis. Diccionario del archivero bibliotecario / Luis García Ejarque. - - Madrid : Ediciones Trea, 2000. - - 442 p.
17. Galli, Amanda. Curriculum y programación educacional / Amanda Galli y Claudia Castro. - Washington : OPS, 1992. - 85 p.
18. Guerra Rodríguez, Diódoro. Conocimiento , educación superior y progreso. Diódoro Guerra Rodríguez.—México : Noriega, 2001. - 446 p.—(Colección reflexión y análisis)
19. INFOLAC. - Vol. 1, n° 3 (jul./sept. 1996). - Caracas : Unesco, 1996.



..//..(36)

20. Metodología de diseño curricular para educación superior / Frida Díaz Barriga... /et al/. – México : Trillas, 1990. – p.45-52
21. Palladino, Enrique. Diseños curriculares y calidad educativa / Enrique Palladino. – Buenos Aires : Espacio editorial, 1998. – 138 p.
22. Propuesta de transformación curricular para las Escuelas Iberoamericanas de Bibliotecología / por Comisión Multiprofesional integrada por Resolución Rectoral n° 6720 de marzo 15, 1996. – Medellín : La Comisión, 1996. – 65 h.
23. Sequeira Ortiz, Deyanira. La bibliotecología como ciencia / Deyanira Sequeira Ortiz, Zaida Sequeira Ortiz. – San José, Costa Rica : Publitex, 1988. – 240 p.
24. UNESCO. Documento de política para el cambio y el desarrollo en la educación superior / UNESCO. – /s.l/ : UNESCO, /199-/. – 54 p.
25. Universidad de Zulia. Facultad de Humanidades y Educación. Escuela de Bibliotecología y Archivología ( 1995 jul. : Maracaibo, Venezuela ) Diseño curricular de la Escuela de Bibliotecología y Archivología / Universidad de Zulia. Facultad de Humanidades y Educación. Escuela de Bibliotecología y Archivología. – Maracaibo : La Universidad, 1995. – 79 p.
26. Universidad Federal do Rio Grande do Sul. Faculdade de Biblioteconomia e Comunicacao. Comissao de Graduacao en Biblioteconomia. Curso de Biblioteconomia da UFRGS currículo 2000 / UFRGS. – Porto alegre : UFRGS, 2000. – 57 p.
27. Universidad Nacional. Facultad de Filosofía y Letras. Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información. Rediseño del plan de estudios : bachillerato en bibliotecología y documentación con salida lateral de diplomado y licenciatura en bibliotecología y documentación. – Heredia, C.R. : La Universidad, 1998. – 781 p.
28. www. Infomed.sld.cu/libros/distancia

  
Prof. Ing. Agr. **JULIO RENÁN PANIAGUA**  
SECRETARIO GENERAL

  
Prof. Ing. Agr. **PÉDRO GERARDO GONZALEZ**  
RECTOR y PRESIDENTE



RESOLUCIÓN N° 458/2019

“POR LA CUAL SE APRUEBA LA HABILITACIÓN DEL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y LA INFORMACIÓN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN – SEDE SAN LORENZO”.

Asunción, 12 de julio de 2019.

**VISTA:** La nota inicial con Expediente CONES N° 1499/18 y nota de ajustes con Expediente CONES N° 1854/19 presentada por la Universidad Nacional de Asunción, en la que solicita la Habilitación del Programa de “*Especialización en Gestión de la Investigación y la Información*”, correspondiente a la Sede San Lorenzo.

**CONSIDERANDO:**

La Ley N° 4995/2013 “DE EDUCACIÓN SUPERIOR” establece en su Artículo N° 32: “La apertura de una Filial, o de una nueva Carrera o Programas de Postgrado deberá ser autorizada por el Consejo Nacional de Educación Superior. Las Filiales de las Universidades deben cumplir los requisitos fundamentales exigidos a las respectivas Sedes Centrales, para que se pueda autorizar su funcionamiento.”

El Informe Final N° 83/19 de fecha 26 de junio de 2019 que cita los informes favorables: Académico, Recursos Humanos e Infraestructura.

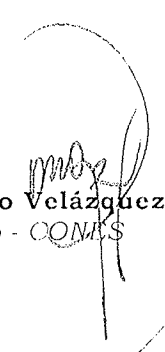
*POR TANTO EL CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR (CONES), EN SU SESIÓN DE FECHA 28 DE JUNIO DE 2019, POR MAYORIA DE SUS MIEMBROS PRESENTES Y EN USO DE SUS ATRIBUCIONES;*

**RESUELVE:**

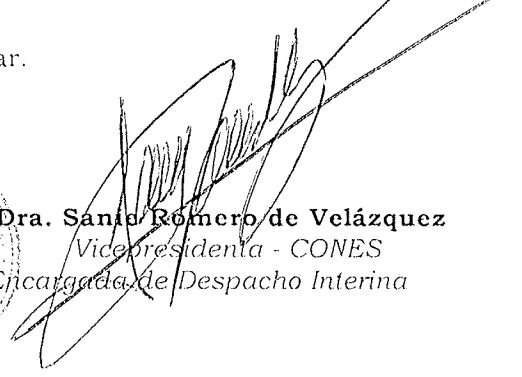
**Art. 1°.-** **APROBAR** la Habilitación del Programa de “*Especialización en Gestión de la Investigación y la Información*” correspondiente a la Universidad Nacional de As – Sede San Lorenzo, conforme al siguiente detalle:

Institución	Dependencia	Programa	Sede	Modalidad	Titulo Otorgado	Duración	
						Año	Horas
Universidad Nacional de Asunción	Facultad Politécnica	Especialización en Gestión de la Investigación y la Información	San Lorenzo	Presencial	Especialista en Gestión de la Investigación y la Información	1	400

**Art. 2°.-** **COMUNICAR** a quienes corresponda y archivar.

  
**Pbro. Dr. Narciso Velázquez Ferreira**  
Secretario - CONES



  
**Dra. Santa Romero de Velázquez**  
Vicepresidenta - CONES  
Encargada de Despacho Interina

RESOLUCIÓN N° 416 /2019

“POR LA CUAL SE APRUEBA LA HABILITACIÓN DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y LA INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN - SEDE SAN LORENZO”.

Asunción, 12 de Julio de 2019.

**VISTA:** La nota inicial con Expediente CONES N° 1498/18 y nota de ajustes con Expediente CONES N° 1853/19 presentada por la Universidad Nacional de Asunción, en la que solicita la Habilitación del Programa de “*Maestría en Gestión de la Investigación y la Información*”, correspondiente a la Sede San Lorenzo.

**CONSIDERANDO:**

La Ley N° 4995/2013 “DE EDUCACIÓN SUPERIOR” establece en su Artículo N° 32: “La apertura de una Filial, o de una nueva Carrera o Programas de Postgrado deberá ser autorizada por el Consejo Nacional de Educación Superior. Las Filiales de las Universidades deben cumplir los requisitos fundamentales exigidos a las respectivas Sedes Centrales, para que se pueda autorizar su funcionamiento.”

El Informe Final N° 85/19 de fecha 26 de junio de 2019 que cita los informes favorables: Académico, Recursos Humanos e Infraestructura.

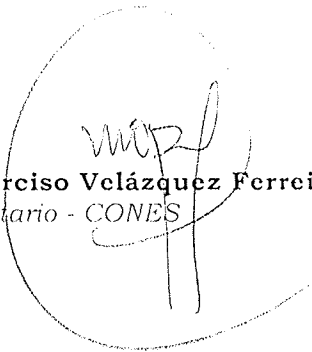
*POR TANTO EL CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR (CONES), EN SU SESIÓN DE FECHA 28 DE JUNIO DE 2019, POR MAYORIA DE SUS MIEMBROS PRESENTES Y EN USO DE SUS ATRIBUCIONES;*

**RESUELVE:**

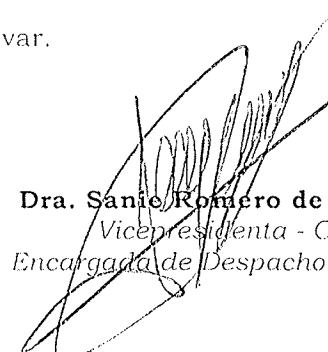
**Art. 1°.-** **APROBAR** la Habilitación del Programa de “*Maestría en Gestión de la Investigación y la Información*” correspondiente a la Universidad Nacional de Asunción – Sede San Lorenzo, conforme al siguiente detalle:

Institución	Dependencia	Programa	Sede	Modalidad	Título Otorgado	Duración	
						Años	Horas
Universidad Nacional de Asunción	Facultad Politécnica	Maestría en Gestión de la Investigación y la Información	San Lorenzo	Presencial	Magister en Gestión de la Investigación y la Información	2	800

**Art. 2°.-** **COMUNICAR** a quienes corresponda y archivar.

  
**Pbro. Dr. Narciso Velázquez Ferreira**  
Secretario - CONES



  
**Dra. Sanie Romero de Velázquez**  
Vicepresidenta - CONES  
Encargada de Despacho Interina

RESOLUCIÓN N° 477 /2019

“POR LA CUAL SE APRUEBA LA HABILITACIÓN DEL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN - SEDE SAN LORENZO”.

Asunción, 28 de junio de 2019.

**VISTA:** La nota inicial con Expediente CONES N° 1500/18 y nota de ajustes con Expediente CONES N° 1855/19 presentada por la Universidad Nacional de Asunción, en la que solicita la Habilitación del Programa de “*Especialización en Gestión Documental y Administración de Archivos*”, correspondiente a la Sede San Lorenzo.

**CONSIDERANDO:**

La Ley N° 4995/2013 “DE EDUCACIÓN SUPERIOR” establece en su Artículo N° 32: “La apertura de una Filial, o de una nueva Carrera o Programas de Postgrado deberá ser autorizada por el Consejo Nacional de Educación Superior. Las Filiales de las Universidades deben cumplir los requisitos fundamentales exigidos a las respectivas Sedes Centrales, para que se pueda autorizar su funcionamiento.”

El Informe Final N° 84/19 de fecha 26 de junio de 2019 que cita los informes favorables: Académico, Recursos Humanos e Infraestructura.

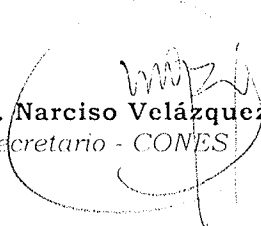
*POR TANTO EL CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR (CONES), EN SU SESIÓN DE FECHA 28 DE JUNIO DE 2019, POR MAYORIA DE SUS MIEMBROS PRESENTES Y EN USO DE SUS ATRIBUCIONES;*

**RESUELVE:**

**Art. 1°.-** **APROBAR** la Habilitación del Programa de “*Especialización en Gestión Documental y Administración de Archivos*” correspondiente a la Universidad Nacional de Asunción - Sede San Lorenzo, conforme al siguiente detalle:

Institución	Dependencia	Programa	Sede	Modalidad	Titulo Otorgado	Duración	
						Año	Horas
Universidad Nacional de Asunción	Facultad Politécnica	Especialización en Gestión Documental y Administración de Archivos	San Lorenzo	Presencial	Especialista en Gestión Documental y Administración de Archivos	1	400

**Art. 2°.-** **COMUNICAR** a quienes corresponda y archivar.

  
**Pbro. Dr. Narciso Velázquez Ferreira**  
Secretario - CONES



  
**Dra. Sante Romero de Velázquez**  
Vicepresidenta - CONES  
Encargada de Despacho Interina



## VI. MALLA CURRICULAR

- *Correspondiente al Énfasis: “Gestión y Transferencia del Conocimiento Científico”*

<b>MÓDULOS FUNDAMENTALES (MF)</b>	<b>Carga Horaria</b>	<b>Docentes</b>
ASPECTOS JURÍDICOS Y ÉTICOS DE LA INFORMACIÓN, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA	40	Ms. Leopoldo López (Paraguay)
ACCESO A LA INFORMACIÓN CIENTÍFICA	40	Ms. Fernando Ariel López (Argentina)
ESTADÍSTICA APLICADA	40	M. Sc. Luz María Martínez (Paraguay)
ELABORACIÓN DE PROYECTO	40	Ms. Jaime Jara (Paraguay)
<b>SUB TOTAL (clases presenciales)</b>	<b>160 HORAS</b>	
<b>MÓDULOS ESPECÍFICOS PARA LA ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y LA INFORMACIÓN (ME/EGII)</b>	<b>Carga Horaria</b>	<b>Docentes</b>
CIENCIA, INNOVACIÓN Y DESARROLLO	40	Dr. Luis Dávalos (Paraguay)
GESTION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION	40	Dr. Sergio Duarte Masi (Paraguay)
FONDOS Y FINANCIAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN	40	Ms. Jaime Jara (Paraguay)
INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TRANSFERENCIA Y LA DIVULGACIÓN DEL CONOCIMIENTO	40	Dr. Luis Dávalos (Paraguay)
ROL DEL INVESTIGADOR y EL SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES	40	Dr. Sergio Duarte Masi (Paraguay)
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	40	Ms. Carmiña Soto (Paraguay)
<b>SUB TOTAL (clases presenciales)</b>	<b>240 HORAS</b>	
<b>SUB TOTAL DE HORAS (MF + ME/EGII)</b>	<b>400 HORAS</b>	
<b>MÓDULOS ESPECÍFICOS PARA LA MAESTRÍA EN GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y LA INFORMACIÓN Énfasis: Gestión y Transferencia del Conocimiento Científico (ME/MGII/GTCC)</b>	<b>Carga Horaria</b>	<b>Docentes</b>
CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD	40	Dr. José Manuel Silvero (Paraguay)
BIBLIOMETRÍA, CIENCIOMETRÍA Y CIBERMETRÍA	40	Dr. Salvador Gorbea Portal (México)
DISEÑO DE POLITICA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	40	Dr. Rafael Ríos (Puerto Rico)
VINCULACIÓN UNIVERSIDAD - EMPRESAS	40	Dra. Alicia Inés Zanfrillo (Argentina)
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS CENTROS DE INVESTIGACIÓN	40	Ms. Gustavo Ortíz (Paraguay)
TALLER DE METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	40	Dra. Antonieta Rojas de Arias (Paraguay)
<b>SUB TOTAL (clases presenciales)</b>	<b>240 HORAS</b>	
<b>DEDICACIÓN A LA INVESTIGACIÓN (DI)</b>	<b>160 HORAS</b>	
<b>SUB-TOTAL DE HORAS (ME/MGII/GTCC + DI)</b>	<b>400 HORAS</b>	
<b>CARGA HORARIA TOTAL A CUMPLIR (MF + ME/EGII) + (ME/MGII/GTCC + DI)</b>	<b>800 HORAS</b>	

- **Correspondiente a los Énfasis en: “Gestión y Administración de Archivos” y “Conservación y Restauración de Documentos”**

<b>MÓDULOS FUNDAMENTALES (MF)</b>	<b>Carga Horaria</b>	<b>Docentes</b>
ACCESO A LA INFORMACIÓN CIENTÍFICA	40	Ms. Fernando Ariel López (Argentina)
ASPECTOS JURÍDICOS Y ÉTICOS DE LA INFORMACIÓN, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA	40	Ms. Leopoldo López (Paraguay)
ESTADÍSTICA APLICADA	40	M. Sc. Luz María Martínez (Paraguay)
ELABORACIÓN DE PROYECTO	40	Ms. Jaime Jara (Paraguay)
<b>SUB TOTAL (clases presenciales)</b>	<b>160 HORAS</b>	
<b>MÓDULOS ESPECÍFICOS PARA LA ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS (ME/EGDAA)</b>	<b>Carga Horaria</b>	<b>Docentes</b>
ARCHIVISTICA Y ARCHIVOS	40	M.Sc. Wilma Garcete (Paraguay)
GESTIÓN DOCUMENTAL	40	Dra. Emilce Sena Correa (Paraguay)
PRESERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS	40	Ms. Laura Rosas Rossi (Uruguay)
RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS	40	Esp. Hermelinda Pacheco (Paraguay)
DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	40	M.Sc. Neiva Pavezi (Brasil)
PROYECTO ARCHIVÍSTICO	40	Esp. Rebeca Rodríguez (Paraguay)
<b>SUB TOTAL (clases presenciales)</b>	<b>240 HORAS</b>	
<b>TOTAL DE HORAS (MF + ME/EGDAA)</b>	<b>400 HORAS</b>	
<b>MÓDULOS ESPECÍFICOS PARA LA MAESTRÍA EN GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y LA INFORMACIÓN (ME/MGII/GDA)</b> Énfasis:	<b>Carga Horaria</b>	<b>Docentes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gestión y Administración de Archivos</b></li> <li>• <b>Conservación y Restauración de Archivos</b></li> </ul>		
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	40	M.Sc. Fabián Hernández Muñiz (Uruguay)
TICS EN LOS CENTROS DE INFORMACIÓN	40	M.Sc. José Valenzuela (Paraguay)
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DEL CONOCIMIENTO	40	Dra. Emilce Sena Correa (Paraguay)
CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS	40	M.Sc. Andrea Goncalvez Dos Santos (Brasil)
GESTIÓN ELECTRÓNICA DE LOS DOCUMENTOS	40	M.Sc. Sergio Rodrigues (Brasil)
TALLER METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	40	Dra. Antonieta Rojas de Arias (Paraguay)
<b>SUB TOTAL (clases presenciales)</b>	<b>240 HORAS</b>	
<b>DEDICACIÓN A LA INVESTIGACIÓN (DI)</b>	<b>160 HORAS</b>	
<b>SUB-TOTAL DE HORAS (ME/MGII/GDA + DI)</b>	<b>400 HORAS</b>	
<b>CARGA HORARIA TOTAL A CUMPLIR (MF + ME/EGDAA) + (ME/MGII/GDA + DI)</b>	<b>800 HORAS</b>	

## **Observaciones:**

- Los docentes nacionales son especialistas de alto nivel, miembros en su mayoría en el Programa Nacional de Incentivo a Investigadores (PRONII), del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT), y de la Universidad Nacional de Asunción (UNA) y se desempeñan en sus especialidades en investigación, consultoría técnica y docencia en instituciones como:
  - ✓ **Sociedad Científica del Paraguay**
  - ✓ **Universidad Nacional de Asunción - UNA**
  - ✓ **Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología - CONACYT**
  - ✓ **Dirección Nacional de Propiedad Intelectual – DINAPI**
  - ✓ **Secretaría Técnica de Planificación – STP**
  - ✓ **Secretaría Nacional de Tecnologías de la Información y la Comunicación – SENATICS**
  - ✓ **Banco Interamericano de Desarrollo – BID**
  - ✓ **Otras instituciones, gubernamentales, públicas/privadas y organismos internacionales.**
  
- Los docentes internacionales son especialistas de alto nivel y dedicados a proyectos de investigación, provenientes de las Universidades, instituciones gubernamentales/públicas/privadas y organismos internacionales:
  - ✓ **Universidad de la Salle - Colombia**
  - ✓ **Archivo General de la Nación – Colombia**
  - ✓ **Universidad de la República, Uruguay (UDELAR)**
  - ✓ **Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – CONICET, Argentina**
  - ✓ **Universidad de Costa Rica**
  - ✓ **Universidad de Cuyo, Argentina**
  - ✓ **Universidad de Puerto Rico (Becas Fullbright)**
  - ✓ **Universidad Nacional de Mar del Plata, Argentina**
  - ✓ **Universidad Federal de Santa María, Brasil**
  - ✓ **Universidad Federal de Rio Grande, Brasil**
  - ✓ **Universidad Nacional Autónoma de México – UNAM**
  - ✓ **Asociación de Universidades del Grupo Montevideo - AUGM**



## **Informe institucional del Instituto de Información de la Facultad de Información y Comunicación para EDDBCIM**

Montevideo, 21 de abril de 2023

Profa. Natalia Aguirre-Ligüera

Encargada del Instituto de Información

Con la colaboración de la docente Carolina Saravia

La **Facultad de Información y Comunicación (FIC)** es uno de los servicios académicos de la Universidad de la República (Udelar). Nuestra universidad es la más grande y antigua del país, fue fundada en 1849. Es una universidad pública, autónoma y cogobernada (por los tres órdenes: docentes, estudiantes y egresados), fiel a la tradición latinoamericana sustentada en el Movimiento Reformista de Córdoba de 1918 (Arocena & Sutz, 2001).

Nuestra facultad integra el Área Social y Artística junto con otras cinco facultades. Fue creada en 2013, se trata de una institución joven, pero cuenta con la larga trayectoria de las instituciones preexistentes y fundantes: la Escuela Universitaria de Bibliotecología y Ciencias Afines, EUBCA (1943-2013) y la Licenciatura en Comunicación, Liccom (1983-2013).

Vale acotar que la FIC es el único ámbito educativo del país dedicado a la formación de profesionales en las áreas de bibliotecología y archivología.

El **Instituto de Información (II)** integra la estructura académica de la FIC, junto al Instituto de Comunicación y seis unidades académicas asociadas pertenecientes a otras instituciones de la Udelar. Es conducido por una Comisión cogobernada y un/a Director/a, que tiene el cometido de asesorar al Consejo de la Facultad (máximo órgano de conducción presidido por la/el Decana/o) en todos los temas referidos a sus ámbitos de competencia.

El II está conformado por cuatro departamentos propios y uno compartido (\*) con el Instituto de Comunicación, que agrupan a su plantel docente:

- Información y Sociedad
- Fuentes Documentales, Recursos y Servicios de Información
- Gestión y Planeamiento
- Tratamiento y Transferencia de Información
- Metodología de Investigación (\*)

La FIC ofrece tres carreras de grado: Licenciatura en Archivología, Licenciatura en Bibliotecología y Licenciatura en Comunicación y recientemente se aprobó la Licenciatura en Medios, con la participación de ambos institutos y otras unidades académicas asociadas como el Instituto de Computación de la Facultad de Ingeniería. Se presentan brevemente las dos carreras a cargo del II, cuyo plan de estudios fue aprobado en 2012 y define perfiles de egreso para bibliotecólogos y archivólogos.

### **Licenciatura en Archivología – 360 créditos**

### **Licenciatura en Bibliotecología – 360 créditos**

Los créditos se distribuyen en módulos que aplican a ambas carreras, con unidades curriculares específicas y algunas comunes:

- Fundamentos teórico-conceptuales y contexto de la disciplina y la profesión
- Gestión documental y sistemas archivísticos (solo Archivología)
- Fuentes, colecciones y servicios de información (solo Bibliotecología)
- Disciplinas complementarias
- Documentación digital y aplicación de las TIC
- Investigación en la ciencia de la información
- Descripción, análisis y recuperación de la información
- Políticas públicas, planificación y gestión en unidades de información
- Actividades integradoras

El plan de estudios de ambas carreras data del año 2012 y se articula en tres ejes:

- Eje teórico-contextual: brinda fundamentos y conocimiento sobre el contexto real actual, con visión teórica, histórica, social, humanística, epistemológica y ética.
- Eje metodológico-instrumental: ofrece instrumentos, técnicas y procedimientos permite para abordar los problemas del campo disciplinar y actuar sobre la realidad y transformarla, e investigar y generar conocimiento académico y profesional.
- Eje disciplinar: conformado por los saberes teórico-prácticos y actividades técnico-profesionales de carácter disciplinar o interdisciplinar, que distinguen estas licenciaturas de otras titulaciones de nivel superior.

Las carreras se organizan en tres ciclos: inicial, con contenidos básicos e introductorios; intermedio, centrado en contenidos disciplinares profesionales; de graduación, etapa de formación superior de profundización y perfeccionamiento de las áreas, caracterizado por la integración disciplinar y de funciones, la articulación de la formación teórico-práctica con el ámbito de inserción profesional, y la producción y comunicación de conocimiento.

Cuadro 1. Estudiantes activos, ingresos y egresos por carrera de grado del II

Licenciaturas	Estudiantes activos	Ingresos		Egresos	
		2021	2022	2021	2022
Archivología	381	108	73	9	1
Bibliotecología	435	81	58	7	0

Con relación al desarrollo de experiencias tempranas de investigación, el plan de estudios de ambas carreras establece la obligatoriedad de obtener créditos de investigación, que pueden incluir la participación en un proyecto o grupo de investigación u otra actividad diseñada a tales efectos. Estas experiencias permiten a los estudiantes colaborar en aspectos concretos de investigaciones en curso, vincularse a los grupos y sus dinámicas, compartir con docentes espacios de reflexión en las diferentes etapas de un proyecto, colaboración en la aplicación de ciertas técnicas, entre otras tareas. Asimismo, se promueve la participación en la convocatoria central de la Comisión Sectorial de Investigación Científica de la Udelar denominada PAIE - Programa de Apoyo a la Investigación Estudiantil que financia proyectos estudiantiles y se plantea



fomentar la creatividad y el trabajo en equipo. Durante el ciclo de graduación, el plan de estudios prevé que les estudiantes presenten un trabajo de final de grado (TFG) que puede ser individual o grupal, no necesariamente debe ser un proyecto de investigación, puede ser un producto o una monografía, pero es un proceso metódico de generación de conocimiento que es acompañado por un docente tutor y otro de metodología.

La FIC también ofrece tres carreras de posgrado, en las que participan docentes de nuestro II pero no están destinadas exclusivamente a egresados/as del ámbito disciplinar de la Información.

**Maestría en Información y Comunicación (MIC)** comienza en 2011, se trata de una maestría de corte académico, en la que confluyen los campos disciplinares de la Información y la Comunicación. En su origen atendió a la necesidad de promover la investigación de calidad en las disciplinas fundantes de la FIC, haciendo énfasis en la formación de posgrado de su cuerpo docente. Por lo tanto, el perfil de egreso no responde tanto a los campos profesionales sino más bien a la formación en investigación, a la producción de conocimiento y al desarrollo de una actitud crítica ante los desafíos de ambos campos disciplinares. Abre su convocatoria cada dos años. Actualmente está en curso la 6ª cohorte con 20 estudiantes aceptados, mientras que la 5ª cohorte se conformó por 30 estudiantes. Desde el comienzo del programa defendieron su tesis 47 maestrandos, de éstos el 47% fue del perfil Información. Un dato que revela la importancia del programa es que el 48% de nuestro plantel docente es estudiante o egresada/o de la MIC.

**Especialización y Maestría en Patrimonio Documental: historia y gestión**, desde 2021, es una oferta conjunta con el Archivo General de la Udelar, como unidad académica asociada de la FIC. Tiene un carácter predominantemente académico y puede ubicarse en una zona de convergencia entre los campos de la Información, la Historia y la Comunicación. Se trata de un “espacio de intercambio, investigación y experimentación, abierto a las necesidades cambiantes de las instituciones patrimoniales de nuestra sociedad y a los desafíos que se presentan para la

preservación documental en nuestro medio y en el mundo.” (FIC, 2023). La 2ª cohorte cuenta con 29 estudiantes.

**Diploma de Comunicación de la Ciencia y la Tecnología**, se inicia en 2022 y es un programa de posgrado de la FIC, las facultades de Ciencias y Química de la Udelar, y cuenta con el apoyo del Instituto Pasteur Montevideo, Instituto de Investigaciones Biológicas Clemente Estable y el Programa de Desarrollo de las Ciencias Básicas. Su 1ª cohorte es de 34 estudiantes.

Siguiendo con la oferta de formación para egresados/as, se encuentra el programa central de **Educación Permanente (EP)** que tiene como cometido la formación continua y se basa en la idea de que es necesario formarse y actualizarse durante toda la vida. Los cursos pueden ser propuestos por docentes de cada facultad o por especialistas externos presentados por algún docente de la institución.

**Cuadro 2. Oferta de cursos de EP de la FIC y datos de participantes**

Año	Cursos ofrecidos	Cursos realizados	Realizados Información	Participantes
2021	35	21	23%	199*
2022	51	31	26%	478

El II cuenta con 52 cargos docentes, distribuidos en los cuatro departamentos propios. De éstos el 46% son profesores (grado 3, 4 o 5) y el 54% son docentes en formación (grados 1 y 2). El 67% de los docentes tiene una carga horaria de 16hs. semanales y solo un 25% del plantel tiene una carga horaria de 30 horas o superior. Lo anterior se explica porque gran parte del plantel docente dedica buena parte de su actividad laboral al ámbito profesional, esto repercute fuertemente en las posibilidades de dedicación a tareas de cogobierno, gestión e incluso investigación y extensión.

Sin embargo, el 71% de los docentes tiene estudios de posgrado terminado, y un 46% está cursando estudios de maestría o doctorado. Hay varias líneas de investigación en curso desarrolladas por diferentes grupos. La FIC no ha arribado a consensos en relación con los criterios para definir un grupo de investigación. En tal sentido en un

trabajo desarrollado en 2019 a partir de dos fuentes de datos se encontró que en aquel momento había 71 docentes de la FIC que participaban de 41 grupos de investigación, de éstos 68% eran liderados por docentes de nuestra casa de estudios. En cuanto a la integración, un 29% de los grupos estaba integrado exclusivamente por docentes FIC, mientras que en el resto participaban docentes de otras facultades y áreas de la Udelar, los vínculos más intensos se establecían con docentes del área social y artística y con Facultad de Ingeniería -probablemente porque varias de estas facultades son unidades académicas asociadas a la FIC- (Aguirre-Ligüera, Gambeta y Cuadrado, 2019). Sabelli (2019) en un trabajo sobre la Ciencia de la Información en Uruguay identifica en el II áreas de investigación consolidadas y en desarrollo o incipientes. Entre las consolidadas menciona: Sociedad de la información y las políticas de información para el ciudadano; Políticas de información y políticas culturales; Comportamiento humano informativo/Estudios de Usuarios; Alfabetización en información y competencias lectoras; Terminología y organización del conocimiento. Entre las áreas en desarrollo presenta: Fundamentos de la Ciencia de la Información y Teoría de la Información; Recuperación de la memoria de la Escuela Universitaria de Bibliotecología y Ciencias Afines (1943-2012)–Instituto de Información de la FIC (2013 a la fecha); Investigación en Ciencia de la Información en la Escuela Universitaria de Bibliotecología y Ciencias Afines–EUBCA-Instituto de Información de la FIC; Estadística y estudios métricos en Archivología; Producción Científica y Estudios Bibliométricos; Gestión de la información y planeamiento; Investigación en enseñanza en Ciencia de la Información; Documentación digital y tecnologías aplicadas a la Información y Comunicación.

Nos interesa destacar que el Consejo de la FIC ha iniciado un proceso hacia la concreción de un doctorado, se ha nombrado a un grupo de docentes titulares para que empiecen a delinear la propuesta. Al parecer se trataría de una oferta que involucre tanto a Información como a Comunicación. Se visualizan algunos desafíos para el área de Información ya que el número de docentes con doctorado, que podría participar del programa es relativamente escaso, aunque hay varios colegas que en los próximos años culminarán su formación doctoral. En tal sentido, la experiencia de la MIC que en sus inicios contó con la invaluable colaboración de colegas de Argentina, Brasil, España

que aportaron sus conocimientos para desarrollar el programa, hasta llegar a consolidar una masa crítica nacional formada y con mayor autonomía en la oferta de cursos y líneas de trabajo, parecería una estrategia a retomar.

También en relación con la investigación, el Instituto de Información cuenta con la revista *Informatio* desde 1995, destinada a publicar estudios originales e inéditos, resultados de investigación, revisiones de literatura y temas académicos de interés disciplinario, que contribuyan al desarrollo de la Ciencia de la Información, la Bibliotecología, la Archivología y áreas afines. *Informatio* es una revista arbitrada por pares mediante el sistema doble ciego y se publica en dos números anuales. Está indizada por Scielo, Latindex y otras bases de datos regionales.

Es pertinente dar cuenta de que la FIC ha establecido una instancia periódica de puesta en común sobre la investigación que desarrolla, las Jornadas de investigación de la FIC (JIFIC) que en 2022 tuvieron su 4<sup>a</sup> edición, y se vienen realizando con una periodicidad bienal (interrumpida por la pandemia). Tienen por objetivo hacer visible el trabajo de investigación desarrollado en la FIC y ponerlo en diálogo con otros actores académicos y sociales, propiciando el intercambio y la reflexión sobre nuestras prácticas investigativas.

Para dar cierre al estado de situación presentado hasta el momento, nos interesa mencionar el proceso de planificación bienal que está transitando nuestra facultad, al interior de cada instituto y de sus departamentos. A partir de espacios de encuentro con los colegas docentes se ha acordado una modalidad participativa de trabajo en la que se priorice la discusión y las propuestas de los equipos docentes, para luego ser volcadas a los departamentos e institutos. En primera instancia, los docentes del II mantuvieron una reunión de intercambio de percepciones y opiniones sobre los temas considerados de mayor relevancia a la hora de pensar el futuro de nuestra institución, en términos de oportunidades y desafíos. Se acordó trabajar en torno a una idea central *contribuir a posicionar al Instituto de Información como un referente en la Udelar y a nivel nacional en temas vinculados a la información*, a partir de ella trazamos dos objetivos. El primero revisar la malla curricular de las licenciaturas en términos de su

actualización y pertinencia, considerando principios de coherencia y continuidad entre los contenidos de las unidades curriculares, temas emergentes no contemplados, áreas de vacancia, entre otros. Esta revisión se enmarca en un proceso más amplio que se está proponiendo e impulsando desde diferentes ámbitos de la FIC que es la necesidad de examinar los planes de estudio de las tres carreras de grado, a diez años de su implementación. El segundo objetivo, vinculado al anterior, es diseñar estrategias para combatir la baja matrícula, por ejemplo a través de una campaña de promoción de las carreras, tomando las experiencias exitosas de iniciativas de promoción anteriores y generando nuevas. Otra estrategia posible es impulsar una política institucional de transversalización de contenidos propios de nuestras disciplinas que puedan resultar un aporte significativo a la formación en la Licenciatura en Comunicación, en el Área Social y Artística y en el resto de la Udelar.

Finalmente, esperamos con gran expectativa el EDDBCIM en Montevideo, con la convicción de que el intercambio con las/os colegas del Mercosur sobre estos aspectos sustantivos, y otros que puedan surgir, vinculados con el futuro de nuestras disciplinas redundará en la oportunidad de poner en común ideas y diseñar acciones conjuntas que potencien la colaboración que impulse el desarrollo de la Ciencia de la Información en la región.

## Referencias bibliográficas

Aguirre-Ligüera, N., Gambeta, L. & Cuadrado, V. (2019). *La investigación en la Facultad de Información y Comunicación: un análisis de su producción académica*. Montevideo, Udelar-FIC. Disponible en: [https://drive.google.com/file/d/1S1Tx6Ar7yEmN143h4BAm\\_j4cgc9MwtfH/view](https://drive.google.com/file/d/1S1Tx6Ar7yEmN143h4BAm_j4cgc9MwtfH/view)

Arocena, R. & Sutz, J. (2001). La universidad latinoamericana del futuro: tendencias - escenarios – alternativas. *Colección UDUAL*, nº11. Disponible en: <http://dspaceudual.org/handle/Rep-UDUAL/19>

FIC (2023). *Especialización y Maestría en Patrimonio Documental: historia y gestión* [sitio web]. Disponible en: <https://fic.edu.uy/ensenanza/posgrado/patrimoniocumental>

Sabelli, M. (2019). La Ciencia de la Información en Uruguay (2013-2017): líneas de investigación y producción académica. *Bibliotecas. Anales de Investigación*; 15(2), 179-211.